

תאריך עדכון:
7.7.2022

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מכרז פומבי מספר 140/2022

משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 140/2022

הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן

עמוד 1, מתוך 231 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.01 (עודכן ידנית: XXXXXXXXXX)



כ"ה אייר תשפ"ב
26 מאי 2022

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
140/2022	הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן	245,000 ₪ (מאתים ארבעים וחמישה אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 20.10.2022

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-21.07.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון.
9. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות ערבות דיגיטלית על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3 ולצרפה להצעה המוגשת באופן דיגיטלי, או באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-09.06.2022, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-07.07.2022.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.



תאריך עדכון:
7.7.2022



מכרז פומבי מספר 140/2022

14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

עמוד 3, מתוך 231 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
7	1. כללי
7	1.1 ריכוז של תאריכים
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
10	1.3 הגדרות
11	1.4 תקופת ההתקשרות
12	1.5 התארגנות למתן השירותים
14	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
14	2.1 כללי
14	2.2 מקום והיקף מתן השירות
15	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
16	2.4 אוכלוסיית היעד
16	2.5 גורמים מפנים
16	2.6 מהות השירות
19	2.7 סטטיסטיקה ודוחות
21	2.8 חיסיון המקלט והשוהים בו ופרסום אודות השירות
22	2.9 דרישות כח אדם
32	2.10 דרישות מהמבנה/ים
35	2.11 דרישות ציוד
37	2.12 דרישות אתיקה
39	3. תנאי-סף – שלב ראשון
39	3.1 תנאי סף כלליים
41	3.2 תנאי סף ספציפיים
43	3.3 דרישות נוספות
46	4. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב ראשון
46	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
46	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
51	4.3 שלב ג': בחירת המציעים שיעברו לשלב השני של הגשת ההצעות
52	5. תנאי-סף – שלב שני





מכרז פומבי מספר 140/2022

52	כללי	5.1
53	דרישות מהמבנה/ים המוצע/ים	5.2.
57	דרישות לעניין מנהלת המקלט המוצעת	5.3.
59	דרישות נוספות	5.4
61	בדיקת ההצעות והערכתן – שלב שני	6.
61	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	6.1
61	שלב ב': הערכה של איכות המבנה והצוות	6.2
62	שלב ג': שקלול ציוני האיכות ובחירת הזוכה	6.3
64	שונות	7.
64	הרשמה לקבלת עדכונים	7.1
64	שאלות הבהרה והערות	7.2
66	הגשת ההצעה	7.3
69	חתימה על מסמכי המכרז	7.4
69	תוקף ההצעה	7.5
69	לענין עידוד נשים בעסקים	7.6
70	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	7.7
71	ערבות ביצוע	7.8.
71	הוראת קיזוז	7.9
71	זכויותיו של המשרד	7.10
73	הארכת מועדים	7.11
74	בעלות על המכרז ועל ההצעה	7.12
74	פרסום ההתקשרות	7.13
75	סמכות השיפוט	7.14
76	עלות	8.
77	פירוט מסמכים נדרשים	9.
77	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים – שלב ראשון	
77	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים – שלב ראשון	
78	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב ראשון	
78	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף ואמות המידה – שלב שני	
79	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב שני	
80	נספחים	10.
80	תמצית סל השירותים	נספח א'1
82	נוהל תשלום דמי קיום לנשים במקלט שאינן מקבלות אבטחת הכנסה	נספח א'2
83	נוהל היערכות לשעת חירום	נספח א'3
95	מדריך להרכבת תפריט - ספטמבר 2016	נספח א'4
108	חוברת הצעה לשלב הראשון	11.





מכרז פומבי מספר 140/2022

108	פרטי המציע	נספח ב'1
111	כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	נספח ב'2
112	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ב'3
113	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ב'4
114	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ב'5
115	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח ב'6
123	אישור רואה חשבון על העסקת עובדים	נספח ב'7
124	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	נספח ב'8
127	חלקים חסויים בהצעה – שלב ראשון	נספח ב'9
128	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח ב'10
129	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	נספח ב'11

12. חוברת הצעה לשלב השני **130**

130	פרטי המציע	נספח ג'1
131	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים	נספח ג'2
133	בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות	נספח ג'3
138	מיגון מבנים לזמן חירום	נספח ג'4
141	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	נספח ג'5
143	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים	נספח ג'6
150	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח ג'7
151	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	נספח ג'8
152	ניסיון והשכלת מנהלת המקלט המוצעת לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח ג'9
161	אישור עסק בשליטת אשה	נספח ג'10
163	חלקים חסויים בהצעה – שלב שני	נספח ג'11
164	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח ג'12

13. נספח ד' הסכם התקשרות **165**

204	פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות	נספח ד'1
212	נספח פרטיות ואבטחת מידע	נספח ד'2
221	שמירת סודיות	נספח ד'3
223	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח ד'4
225	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח ד'5
226	כתב ערבות ביצוע	נספח ד'6
227	הוראת קיזוז	נספח ד'7
228	התחייבות להארכת התקשרות	נספח ד'8
229	טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	נספח ד'9





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-09.06.2022, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד;
עד ליום ה', ה-07.07.2022	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-21.07.2022 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
245,000 ₪ (מאתים ארבעים וחמישה אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 20.10.2022	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר חוץ ביתי, מבקש לקבל הצעות להפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן.
- 1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **גוף אחד**, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת מקלט אחד לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, לשם מתן הגנה פיזית וביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי וסיוע משפטי לנשים לקראת שיקומן בקהילה.
- 1.2.3. המקלט יופעל בהתאם למפורט להלן:
- 1.2.3.1. אוכלוסיית היעד עברה מיועד המקלט הינה נשים מהאוכלוסייה הכללית כולל נשים עם מתבגרים.
- 1.2.3.2. במקלט יוכלו לשהות בו זמנית 12 נשים וילדיהן, מתוכן לפחות 2 נשים עם מתבגרים.
- 1.2.3.3. האגף רואה באם ובילדיה כיחידה משפחתית ואת המענה הניתן במקלט עבור יחידה משפחתית ברמה הפיזית והטיפולית.
- 1.2.3.4. המקלט יופעל כולו במתחם אחד, במבנה אחד או יותר, ביניהם לפחות 2 יחידות דיור לנשים עם מתבגרים, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח ג'3.





במידה שיבחר הספק להעמיד יחידות דיור נוספות המותאמות לנשים עם מתבגרים המשרד יוכל להפנות נשים נוספות עם מתבגרים לפי הצורך ובהתאם לתפוסה האפשרית. עוד מובהר כי במצב שבו לא יהיה צורך באספקת השירות עבור נשים עם מתבגרים המשרד יהיה רשאי להפנות נשים ללא מתבגרים גם ליחידות המיועדות לנשים עם מתבגרים, בתעריף רגיל של אישה וילדיה, ללא התוספת עבור מתבגרים.

1.2.3.5. המקלט יופעל בעיר המונה מעל 20,000 תושבים לפי רישומי הלמ"ס, ברחבי הארץ. על אף האמור, יובהר כי ניתן להפעיל את המקלט ביישוב עם פחות תושבים וללא הגבלת מינימום ככל שהספק יעמיד הסעות לעיר המונה מעל 20,000 תושבים לפחות שלוש פעמים הלוך ושוב ביום.

1.2.4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף המכסות, בין היתר במבנה/ים נוסף/ים, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.6. הנשים יופנו למקלט על ידי העובדים הסוציאליים ברשויות המקומיות ובכפוף לקריטריונים שנקבעו בהוראת תע"ס 3.8. במקרים של חילוקי דעות באשר להתאמתה של אישה להשתלבות במקלט, שיקול דעתו של המשרד הוא הקובע, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח ד' למכרז זה.

1.2.7. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.8. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, אבטחה, הדרכה, גינון, הסעות ואחזקה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך מתן שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. מובהר כי אנשי הטיפול – העובדים הסוציאליים, העובדים הפרא-רפואיים, הפסיכולוג,





- הפסיכיאטר ועורך הדין שיועסקו על ידי הספק יוכלו להיות עובדים עצמאיים שאינם שכירים מטעם הספק, תוך קבלת אישור המשרד מראש.
- 1.2.9. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.10. הגשת ההצעות ובחירת הזוכים במכרז ייערכו בשני שלבים, בהתאם לאמור להלן:
- 1.2.10.1. **בשלב הראשון**, יגישו המציעים הצעות במענה למכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הכלליים ובתנאי הסף המקצועיים למציע כמפורט בסעיף 3 למכרז, ולשם קבלת ניקוד איכות כמפורט בסעיף 4 למכרז. ועדת המכרזים תבדוק את ההצעות, ועד 2 המציעים שהצעותיהם יקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר יוכרזו כמועמדים לזכייה במכרז ויקבלו הודעה על כך מהמשרד.
- 1.2.10.2. **בשלב השני**, למציעים שיוגדרו כמועמדים לזכייה יינתן פרק זמן של 45 יום לצורך הצגת המבנה/ים המוצע/ים והמנהלת המקלט המוצע. מובהר כי במהלך תקופה זו המועמדים לזכייה יוכלו להציג בפני המשרד שאלות ספציפיות אודות מבנים ומועמדות שונות שהם שוקלים להציע, והכל בהתאם למפורט בסעיפים 5 ו-6 למכרז. בתום תקופה זו, המועמדים לזכייה יגישו את הצעתם הסופית בדואר אלקטרוני, וועדת המכרזים תבדוק את תנאי הסף ואמות המידה ביחס למבנה/ים המוצע/ים והמנהלת המקלט המוצע, והמועמד לזכייה שיקבל את הניקוד **המשוקלל** הגבוה ביותר, כולל הניקוד באמות המידה שנבדקו בשלב הראשון, יוכרז כזוכה במכרז. יובהר כי תהליך הפניה אל מציעים בשלב השני יהיה תהליך הדרגתי, אשר צפוי להימשך מספר חודשים. הפניה למציעים במסגרת השלב השני תבצע בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד בפועל במועד ביצוע הפניה ובכפוף להנחיות החשב הכללי. מתום מועד הגשת ההצעות בשלב השני, המשרד מתחייב לבצע את הבדיקות תוך 45 ימים כך שבתום 45 ימים יוכרזו זוכים במסגרת המכרז, במקרים חריגים המשרד שומר לעצמו את הזכות להאריך תקופה זו ב-45 ימים נוספים, הארכה כאמור מותנית באישור ועדת המכרזים ותובא לידיעת המציעים.



- 1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח ד' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"האגף"	מינהל שירותים חברתיים ואישיים – אגף בכיר חוץ ביתי;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"אישה", "נשים"	נשים נפגעות אלימות וילדיהן, הזקוקים להגנה פיזית ולביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי בשעת משבר וסיוע משפטי במהלך שהותן במקלט ולקראת שיקומם בקהילה;
"ילד", "ילדים"	ילדים לנשים נפגעות אלימות הזקוקות להגנה פיזית ולביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי בשעת משבר;
"מקלט"	מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, הזקוקים להגנה פיזית ולביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי בשעת משבר וסיוע משפטי לקראת שיקומם בקהילה;
"יחידה משפחתית"	יחידת מגורים לאישה וילדיה הכוללת: מטבחון, שירותים ומקלחת, חציצה קבועה בין מתחם הלינה של האם לחדר הילדים, מקלחת ושירותים. היחידה נפרדת מיחידות אחרות;

המונח	הגדרה
"חללים ציבוריים"	המתקנים הבאים במקלט: סלון, חדר משחקים, חדר לימוד, חצר, מטבח, חדר אוכל, שטחי אכסון, חדר כביסה, חדר מנהלת, חדר אם בית, חדר מזכירה, חדר שירותים ומקלחת לצוות, חדר ישיבות לצוות, חדר לטיפול קבוצתי;
"יחידת מתבגרים"	יחידת דיור נפרדת המיועדת עבור אישה עם ילדיה המתבגרים;
"מתחם"	מתחם המקלט כולו הכולל חללים ציבוריים, חדרי מגורים, יחידות משפחתיות ויחידות מתבגרים;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	הוראת תע"ס 3.8, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת. ניתן לעיין בתע"ס באתר המשרד בכתובת www.molsa.gov.il ;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של שמונה שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

מכרז פומבי מספר 140/2022

- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות נשים למקלט.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ב'4) שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה/ים שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה



- להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח ד'9, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 7.10.10 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר חוץ ביתי, מבקש לקבל הצעות להפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן.
- 2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת מקלט אחד לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, לשם מתן הגנה פיזית וביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי וסיוע משפטי לנשים לקראת שיקומן בקהילה.
- 2.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.4. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח ד'2 למכרז.
- 2.1.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.6. עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.
- 2.1.7. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:
- [כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה](#)
- כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-012 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות המצורף נספח ד'1.

2.2. מקום והיקף מתן השירות

- 2.2.1. המקלט יופעל בהתאם למפורט להלן:



- 2.2.1.1. אוכלוסיית היעד עבורה מיועד המקלט הינה נשים מהאוכלוסייה הכללית כולל נשים עם מתבגרים.
- 2.2.1.2. במקלט יוכלו לשהות בו זמנית 12 נשים וילדיהן, מתוכן לפחות 2 נשים עם מתבגרים.
- 2.2.1.3. האגף רואה באם ובילדיה כיחידה משפחתית ואת המענה הניתן במקלט עבור יחידה משפחתית ברמה הפיזית והטיפולית.
- 2.2.1.4. המקלט יופעל כולו במתחם אחד, במבנה אחד או יותר, ביניהם לפחות 2 יחידות דיור לנשים עם מתבגרים, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח ג'3.
- 2.2.1.5. במידה שיבחר הספק להעמיד יחידות דיור נוספות המותאמות לנשים עם מתבגרים המשרד יוכל להפנות נשים נוספות עם מתבגרים לפי הצורך ובהתאם לתפוסה האפשרית. עוד מובהר כי במצב שבו לא יהיה צורך באספקת השירות עבור נשים עם מתבגרים המשרד יהיה רשאי להפנות נשים ללא מתבגרים גם ליחידות המיועדות לנשים עם מתבגרים, בתעריף רגיל של אישה וילדיה, ללא התוספת עבור מתבגרים.
- 2.2.1.6. המקלט יופעל בעיר המונה מעל 20,000 תושבים לפי רישומי הלמ"ס, ברחבי הארץ. על אף האמור, יובהר כי ניתן להפעיל את המקלט ביישוב עם פחות תושבים וללא הגבלת מינימום ככל שהספק יעמיד הסעות לעיר המונה מעל 20,000 תושבים לפחות שלוש פעמים הלוך ושוב ביום.
- 2.2.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.2.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף המכסות, בין היתר במבנה/ים נוסף/ים, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.3. משך השירות ושעות מתן השירות



מרכז פומבי מספר 140/2022

- 2.3.1. המקלט יפעל בכל ימות השנה, 24 שעות ביממה.
- 2.3.2. משך הזמן הממוצע של שהות כל אישה וילדיה במקלט הוא בין שלושה לשישה חודשים. הארכת משך שהייה מעבר לשישה חודשים מחייבת אישור פיקוח מחוזי, כמפורט בהוראת תע"ס 3.8.
- 2.3.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.4. אוכלוסיית היעד

נשים נפגעות אלימות וילדיהן, הזקוקים להגנה פיזית ולביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי בשעת משבר וסיוע משפטי במהלך שהותן במקלט ולקראת שיקומם בקהילה.

2.5. גורמים מפנים

הנשים יפנו למקלט על ידי העובדים הסוציאליים ברשויות המקומיות ובכפוף לקריטריונים שנקבעו בהוראת תע"ס 3.8. במקרים של חילוקי דעות באשר להתאמתה של אישה להשתלבות במקלט, שיקול דעתו של המשרד הוא הקובע, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח ד' למכרז זה.

2.6. מהות השירות

2.6.1. כללי

- 2.6.1.1. תפקידו של המקלט להיות בית זמני, בטוח ומוגן פיזית ונפשית המהווה מענה הגנה חירומי 24/7 לנשים בסיכון גבוה וילדיהן.
- 2.6.1.2. המקלט משמש מרחב טיפולי רב מקצועי המספק אחזקה בסיסית פיזית ונפשית וטיפול רב מקצועי 365 יום בשנה.
- 2.6.1.3. המקלט מהווה חוליה ברצף הטיפול בנפגעות אלימות בקהילה ומחוצה לה.
- 2.6.1.4. המקלט מספק מרחב טיפולי הכולל הגנה, תמיכה, אבחון והתערבות בשעת משבר על ידי מתן מענים למכלול הצרכים של האישה וילדיה - סיפוק צרכים פיזיים קיומיים וסיפוק צרכים נפשיים באמצעות ליווי ותמיכה, טיפול סוציאלי, פסיכיאטרי, פסיכולוגי וחינוכי. וכן מענה לצרכים משפטיים באמצעות ייעוץ וייצוג משפטי כמפורט בסעיף 8 בהוראת התע"ס 3.8.



- 2.6.1.5 המקלט מסייע לנשים לקראת היציאה מהמקלט, בהתאם להחלטתן, בשיתוף עם המחלקה לשירותים חברתיים, על פי תוכנית טיפול שנבנית במשותף ותוך מתן המלצה על דרכי טיפול המשכיות.
- 2.6.1.6 לצד הטיפול באם המקלט אמון גם על שירותים וטיפול עבור הילדים, המקלט מספק מרחב טיפולי מוגן, המיועד לאפשר להם התמודדות עם מצבם המשברי, תוך התייחסות טיפולית לצרכיהם הפיסיים, הרגשיים, החינוכיים, הנפשיים הייחודיים. הילדים בגיל חינוך חובה יבוקרו במסגרות חינוכיות מתאימות ברשות המקומית בה נמצא המקלט כמפורט בסעיף 8 בהוראת התע"ס 3.8.
- 2.6.1.7 הספק נדרש לקיים פעילויות בתחום העשרה וקידום איכות הلمידה של הילדים במקלט, בהיקף שלא יפחת מפעילות אחת בכל יום, בימים א'-ה', למשך שעה אחת לפחות, בין היתר בתחומים הבאים: עזרה בלימודים, לימודי העשרה, הדרכה במחשבים ומשחקי מחשב, משחקי חברה, הדרכה/התערבות באמצעים יצירתיים: אמנות, חיות, קולנוע וכדומה, וכיוצא בזה. ככל שישנה יחידת מתבגרים, הספק נדרש לקיים פעילות שתהיה מותאמת למתבגרים כגון חוגים ופעילות פנאי וכן הפעלת מועדון נפרד למתבגרים.
- 2.6.1.8 פעילות פנאי:
- הספק יפעיל פעילויות פנאי בהיקף מינימלי לפי המפורט להלן:
- 2.6.1.8.1 מינימום פעילות פנאי אחת בכל שבוע לנשים.
- 2.6.1.8.2 מינימום פעילות פנאי אחת בכל שבוע לילדים.
- 2.6.1.8.3 מינימום 2 פעילויות פנאי בכל שבוע בקיץ (יולי-אוגוסט) לנשים.
- 2.6.1.8.4 מינימום 2 פעילויות פנאי בכל שבוע בקיץ (יולי-אוגוסט) לילדים.
- לעניין זה, "פעילות פנאי" – פעילות העשרה בתחום החינוך הבלתי פורמלי באורך של 60 דק' לפחות על ידי איש מקצוע מהתחום.
- 2.6.1.9 המקלט מסייע לנשים בשעת משבר לספק את מכלול הצרכים של ילדיהן.



2.6.1.10. להנהלת המקלט אחריות כוללת, מקצועית ומנהלית, לפעולתו הסדירה של המקלט.

2.6.1.11. מובהר כי המקלט מיועד לקליטת נשים לאורך כל שעות היממה 24/7.

2.6.1.12. הספק מחויב לעמוד בכל דרישות ההיערכות לשעת חרום בהתאם למפורט בנספח א'3 למכרז.

2.6.1.13. הספק יהיה אחראי למתן השירותים בהתאם להוראת תע"ס 3.8. ניתן לעיין בתע"ס באתר המשרד בכתובת www.molsa.gov.il.

2.6.1.14. **הסכם קבלה/חוזה טיפולי:** על הספק לקיים הסכם קבלה לכל אישה, בו מפורטים בין היתר, כללי התנהגות במקלט, הגדרת אחריות וגבולות בין העמותה לאישה, אחריות משותפת לבניית תוכנית טיפולית בעת השהייה במקלט ולאחריה, פירוט מה האישה וילדיה יקבלו במקלט / מה מסגרת מספקת לאישה וילדיה, ולחילופין, מה לא תוכל לקבל במסגרת, פירוט זכויות וחובות, וכן, שלספק באישור המשרד ובשיתוף המחלקה לש"ח ממנה באה האישה, להפסיק את שהותה של אישה בכל עת גם ללא הסכמתה / לסיום שהות ללא הסכמה.

2.6.1.15. מתן דמי כיס לנשים ללא הבטחת הכנסה:

2.6.1.15.1. הספק יהיה אחראי להעברת דמי כיס לנשים שאינן מקבלות גמלת הבטחת הכנסה מביטוח לאומי בעת כניסתן למקלט, וכל זמן שהן אינן מקבלות גמלה כאמור, והכל בהתאם לנוהל המשרדי המצ"ב כנספח א'2.

2.6.1.15.2. סכום דמי הכיס שיועבר לאישה יהיה 853 ₪. סכום זה יתעדכן על ידי המשרד מעת לעת, כאשר הספק מחויב להעביר את הסכום במלואו בהלימה למרכיב שמועבר על ידי המשרד בגין דמי כיס.

2.6.1.15.3. הספק יפעל למיצוי זכויותיה של האישה לקבלת גמלת הבטחת הכנסה מביטוח לאומי, וחובה עליו לעדכן את המשרד כאשר היא מתחילה לקבל גמלה, והכל לפי הנוהל.





2.6.2. נהלי רישום

- 2.6.2.1. על המקלט לנהל סדר יום עם רישום מצבת נשים מטופלות מעודכנת: המקלט ינהל רישום מעודכן של הנשים וילדיהן על פי חלוקה לחדרים. הרישום יעודכן בכל שינוי ויהיה נגיש לכלל אנשי הצוות.
- 2.6.2.2. רישום משמרות הצוות: המקלט ינהל רישום שבועי מעודכן של חלוקת אנשי הצוות למשמרות. הרישום יהיה נגיש הן לכלל אנשי הצוות והן לנשים וילדיהן.
- 2.6.2.3. רישום סדר יום שבועי: המקלט ינהל רישום שבועי של סדר יום מעודכן שיכלול את כל הפעילויות השגרטיות והמיוחדות המתקיימות באותו שבוע. הרישום יהיה נגיש הן לכלל אנשי הצוות והן לנשים וילדיהן.
- 2.6.2.4. ניהול יומן אירועים:
- 2.6.2.4.1. המקלט ינהל יומן אירועים שבו יתועדו רצף האירועים המתרחשים בכל מסגרת. היומן ישמש כלי לתקשורת ועדכון שוטף בין כלל אנשי הצוות.
- 2.6.2.4.2. היומן יקיף את כל שעות הפעילות של המסגרת וירשמו בו בתמציתיות עיקר האירועים והפעילויות שהתרחשו בכל יום ובכל המשמרות. כגון פעילויות שבוצעו, אירועים חריגים, פירוט היעדרויות של נשים וילדים וכדומה.
- 2.6.2.4.3. אחריות הרישום הינה על הרכזות / אימהות הבית.
- 2.6.2.5. פרטי הרישום האמורים לעיל יועברו לנציגי המשרד ככל שיידרש.
- 2.6.2.6. כל אירוע חריג מחוייב בדיווח מידי לפיקוח והעברת דוח כתוב עד 24 שעות ממועד האירוע, בהתאם לנוהל אירועים חריגים.
- 2.6.2.7. הרישום יעשה בהתאם לנהלי המשרד. המשרד רשאי לשנות מעת לעת את הדרישות בנוגע לנהלי הרישום והספק מחוייב לעמוד בדרישות אלה.

2.7. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.7.1. באחריות מנהלת מקלט מילוי online של כל הפרטים הנדרשים במערכת המחשב "ניהול טיפול" אודות נשים וילדים מרגע קבלת הפנייה, וכן תדאג להשלים ולעדכן פרטים במהלך שהות האישה וילדיה במקלט.





- 2.7.2 אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המקלט באותו חודש על פי דרישות המשרד, ובין היתר לגבי הנושאים הבאים:
- 2.7.2.1 הכשרות והדרכות שנערכו לאנשי הצוות;
- 2.7.2.2 תכניות העשרה פנאי וקידום שנערכו עבור הנשים וילדיהן;
- 2.7.2.3 תכניות טיפוליות ביחס לכל אישה (אבחון, תכנית טיפול, סוגי התערבות ותוצאות);
- 2.7.2.4 תכניות טיפוליות ביחס לכל ילד (אבחון, תכנית טיפול, סוגי התערבות ותוצאות).
- 2.7.3 הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל אישה במקלט, לרבות כל כניסה ועזיבה של אישה את המקלט, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.7.4 בנוסף, בכל זמן נתון תפורט במקלט באופן מרוכז וזמין לעיון מידי של הצוות, הנשים והפיקוח רשימת הנשים השוהות, וכן תכניות עבודה שבועית המפרטת תוכן וכח אדם.
- 2.7.5 הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל אישה המקבלת שירותים במקלט, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.7.6 מנהלת המקלט תעביר חומרים מקצועיים שימשו את הנהלת השרות ומפקחי השרות בהתאם לדרישות השרות. חומרים מקצועיים ודוחות שיועברו בעתיד נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במקלט ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד, וזאת בנוסף למילוי כל הנתונים הנדרשים on-line בתוכנת המחשב "ניהול טיפול".
- 2.7.7 כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.7.8 הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנשים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למקלט וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.7.9 כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה





בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למקלט נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנשים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.

2.7.10. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.8. חיסיון המקלט והשוהים בו ופרסום אודות השירות

- 2.8.1. בהתאם לדין מיקום המקלט וכל מידע אודות הנשים ו/או בני משפחותיהן הינו סודי ואין לגלות שום פרט ממנו. חיסיון פירושו שכל מידע ופרטים ישירים או עקיפים אודות הנשים השוהות במקלט וילדיהן ואודות מיקום המקלט הוא חסוי לחלוטין לגבי כל גורם חיצוני למקלט, למעט גורמים בעלי אישור מתאים.
- 2.8.2. הספק מתחייב לשמור בסודיות, בכפוף להוראות הדין, מידע שיגיע אליו עקב ביצוע מכרז זה, הכולל תכנים, מסמכים, כתובת המקלט, פרטים אישיים וידע אישי על הנשים ועל משפחותיהם וכן כל מידע אחר נשוא הפעלת המקלט ועבודת הספק.
- 2.8.3. הספק ידאג שכל עובדיו והאנשים העובדים איתו ולמענו ישמרו על המידע בחיסיון מלא.
- 2.8.4. במידה שהנתונים מהווים "מאגר מידע", בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תוטל האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, על הספק. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המשרד.
- 2.8.5. הספק לא יפרסם כל פרסום על המקלט באמצעי התקשורת מכל סוג שהוא, ללא אישור בכתב מדוברות המשרד.
- 2.8.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 2.8.7. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך וכן במועד סיום ההתקשרות עמו.
- 2.8.8. הספק יחזיר למשרד כל מידע שיש לו על האישה לאחר עזיבת האישה את המקלט.





מכרז פומבי מספר 140/2022

- 2.8.9. חל איסור מוחלט להכניס למקלט אף גורם שאינו עובד/נותן שירותים ישיר, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד, לרבות סיורים לאח"מים.
- 2.8.10. קיימת הכרה בחשיבות הסיורים המתקיימים במקלט ובתרומתם לפיתוח מערך המענים בתחום האלימות במשפחה וכן למודעות הציבורית בנושא. יחד עם זאת יש לזכור כי המקלט מהווה חלופת בית עבור הנשים וילדיהן ולכן יש למנן את הסיורים ולקיימם בתדירות ובאופן המכבד את הנשים וילדיהן, שומר על כבודן, פרטיותן ושלומן.
- 2.8.11. סיורים לאח"מים: אין לקיים ביקורים של ח"כים ושרים במקלט ללא אישור ותיאום מראש מול שר הרווחה ו/או מנכ"ל משרדו והשירות המקצועי האחראי.

2.9. דרישות כח אדם

- 2.9.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.9.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהלת המקלט המוצעת כמפורט בסעיף 5.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי, והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.9.7 להלן.
- 2.9.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 7.10.10 למכרז.**
- 2.9.4. הספק יאתר ויגייס עובדים מתאימים העומדים בדרישות המכרז, תוך התחשבות באוכלוסיית היעד הרגישה למגדר.
- 2.9.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהלת המקלט שצוינה בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותה מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמדים החלופיים





יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבלה מנהלת המקלט שהוצעה על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

עוד מובהר כי ככל שמנהלת המקלט המוצעת במסגרת ההצעה הינה עובדת בפועל של המציע ונותנת שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדת שתחליף אותה במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

2.9.6 הספק ידאג לתכנית שנתית להכשרה ולפיתוח כוח אדם במסגרת התקינה של הצוותים וכחלק ממרכיבי האחזקה, הכוללת **לכל הפחות**:

2.9.6.1 הדרכה אישית של 1.5 שעות בשבועיים לצוות המטפל קרי עובדת סוציאלית לטיפול בנשים ואיש/אשת טיפול בילדים.

2.9.6.2 מתן הדרכה אישית ו/או קבוצתית של 1.5 שעות בשבועיים לאם בית ולעובד ילדים.

2.9.6.3 מתן הדרכה אישית של 2 שעות חודשיות למנהלת המקלט.

2.9.6.4 מתן הדרכה קבוצתית של 1.5 שעות פעם בחודש לכל הצוות המקצועי.

2.9.6.5 על הספק לוודא הכשרת כל הצוות להגשת עזרה ראשונה בסיסית על ידי ספק מורשה פעם בשנתיים.

2.9.6.6 כמו כן, על הספק לאשר לעובדיו להשתתף בהשתלמויות מטעם המשרד, והדבר יהיה במסגרת יום העבודה הרגיל של העובד.

2.9.7 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.9.7.1 מנהלת מקלט

2.9.7.1.1 **תיאור תפקיד:**

2.9.7.1.1.1 אחריות על הפעלת המקלט בהתאם למדיניות המשרד.

2.9.7.1.1.2 אחריות לניהול הארגוני והשוטף.

2.9.7.1.1.3 אחריות על צוות העובדים והדרכתם המקצועית.





- 2.9.7.1.1.4. קיום קשר קבוע עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – המטה והמחוז, ועם גורמים אחרים בקהילה.
- 2.9.7.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 5.3.3.1 למכרז.
- 2.9.7.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 5.3.3.2 ו-5.3.3.4 למכרז.
- 2.9.7.1.4. **דרישות נוספות:** מובהר כי מנהלת המקלט חייבת להיות אישה.

עובדת סוציאלית לטיפול בנשים 2.9.7.2

2.9.7.2.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.9.7.2.1.1. טיפול פסיכו-סוציאלי פרטני וקבוצתי בנשים, והתערבות בהתאם לחיי היום-יום במקלט.
- 2.9.7.2.1.2. התערבות במצבי חירום ובשעת משבר.
- 2.9.7.2.1.3. קיום קשר ושיתוף עם המחלקות לשירותים חברתיים ועם גורמים נוספים בקהילה.
- 2.9.7.2.1.4. עבודה בצוות רב מקצועי.
- 2.9.7.2.1.5. עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך.
- 2.9.7.2.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 2.9.7.2.3. **דרישות ניסיון:** בעלת ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת השירותים בעבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית, עם נשים פוסט טראומטיות ומשפחותיהן





בתחום אלימות במשפחה, במסגרת עבודה בצוות רב מקצועי.

2.9.7.2.4. דרישות נוספות: העובדת סוציאלית לטיפול בנשים חייבת להיות אישה.

2.9.7.3. עובדת סוציאלית ברא"נ (בריאות הנפש)

2.9.7.3.1. תיאור תפקיד:

2.9.7.3.1.1. ייעוץ, הכוונה ומתן כלים לצוות המטפל לשם התמודדות עם נשים בעלות צרכים מיוחדים ובסוגיות הקשורות לבריאות הנפש ובאות לידי ביטוי במקלט.

2.9.7.3.1.2. הדרכה קבוצתית לכל הצוות ליצירת מרחב טיפולי מכיל ובטוח נוכח ביטויי ההתנהגות הנובעים ממצבי מצוקה קיצוניים.

2.9.7.3.1.3. מתן תשומות טיפוליות פרטניות לנשים עם תסמינים פסיכיאטריים במקרים מיוחדים.

2.9.7.3.1.4. עבודה בצוות רב מקצועי.

2.9.7.3.1.5. עבודה בשעות לא שגרתיות.

2.9.7.3.2. דרישות השכלה: תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.9.7.3.3. דרישות ניסיון: בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת השירותים באחד או יותר מהתחומים **החלופיים הבאים:**

2.9.7.3.3.1. עבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית,

עם נשים נפגעות אלימות מגיל 18





ומעלה עם צרכים מיוחדים מתחום
בריאות הנפש במסגרת עבודה בצוות
רב מקצועי.

או -

2.9.7.3.3.2. עבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית,
עם נשים נפגעות אונס וגילוי עריות
אלימות מגיל 18 ומעלה עם תסמינים
פסיכיאטריים במסגרת עבודה בצוות רב
מקצועי.

או -

2.9.7.3.3.3. עבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית,
עם נשים בעלות הפרעות פוסט-
טראומטיות עם צרכים מיוחדים מתחום
בריאות הנפש במסגרת עבודה בצוות
רב מקצועי.

2.9.7.3.4. דרישות נוספות: העובדת סוציאלית ברא"נ (בריאות
הנפש) חייבת להיות אישה.

2.9.7.4. איש/אשת טיפול בילדים

2.9.7.4.1. תיאור תפקיד:

2.9.7.4.1.1. טיפול והתערבות בילדים המגיעים עם
אמהותיהם, פרטנית, קבוצתית, וסביב
חיי היום-יום במקלט.

2.9.7.4.1.2. קשר עם המחלקות לשירותים חברתיים
סביב נושאים הקשורים בילדים: הסדרי
ראיה, קשר עם אבות, קשר עם מרכזי
קשר, הכנה וליווי למפגשים עם האב.





2.9.7.4.1.3 קשר עם מסגרות חינוך קודמות,
מסגרות חינוך בזמן שהות במקלט וכל
גורם רלוונטי בקהילה.

2.9.7.4.2 דרישות השכלה:

2.9.7.4.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה
סוציאלית ורישום בפנקס העובדים
הסוציאליים.

2.9.7.4.2.2 באישור המשרד מראש ובכתב בלבד:
פסיכולוג מומחה ורישום בפנקס
הפסיכולוגים או תואר אקדמי ראשון בכל
תחום + תעודה בטיפול רגשי באמצעים
שאינם וורבליים כגון טיפול באמנות,
דרמה, בעלי חיים, מוזיקה, תנועה,
תיאטרון וכיוצא בזה

2.9.7.4.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים
לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים
האחרונות הקודמות לאספקת השירותים בעבודה
טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית, עם ילדים החיים
במשפחות נפגעות אלימות.

2.9.7.5 אם בית

2.9.7.5.1 תיאור תפקיד:

2.9.7.5.1.1 מענה טלפוני 24 שעות למעט בשעות
המזכירות.

2.9.7.5.1.2 אחריות לסייע לנשים בתכנון סדר יום,
חלוקת תפקידים ותורנויות.

2.9.7.5.1.3 התערבות ראשונית במצבי חירום.

2.9.7.5.2 דרישות השכלה: 12 שנות לימוד לפחות.





2.9.7.5.3. דרישות ניסיון: בעלות ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת השירותים, בניהול משק בית, בעבודת צוות, בעבודה עם אנשים ובהתמודדות בשעת לחץ ומשבר. לפחות אחת מאמהות הבית תהיה בעלת ידע בהדפסה, בעבודת מזכירות ובמחשב.

2.9.7.5.4. פירוט חלוקת התפקידים בתקן התעריף:

2.9.7.5.4.1. משמרות בוקר ולילה: אם בית מרכזית אחת – 7 ימים בשבוע.

2.9.7.5.4.2. במשמרת ערב: למשך 4 שעות בלבד בכל יום – 2 אמהות בית, ולמשך 4 שעות אם בית אחת בלבד – 7 ימים בשבוע.

2.9.7.5.4.3. בשישי ושבת 2 אמהות בית גם במשמרת בוקר.

2.9.7.5.5. אמהות הבית שיועסקו על ידי הספק חייבות להיות נשים.

2.9.7.6. מזכיר

2.9.7.6.1. תיאור תפקיד: אחריות לביצוע ההיבטים המנהליים של המקלט: מענה טלפוני, עבודה על מחשב כולל הדפסה, הזנת נתונים, דיווח שוטף ומעקב אחר קליטת דיווחים, תשלומים, הדפסות ועוד.

2.9.7.6.2. דרישות ניסיון: בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת השירותים, בעבודת מזכירות הדורשת עבודה עם אנשים ובתנאי לחץ.

2.9.7.7. עובד ילדים

2.9.7.7.1. תיאור תפקיד:





- 2.9.7.7.1.1 טיפול בילדים.
- 2.9.7.7.1.2 הפעלת הילדים והעשרתם.
- 2.9.7.7.1.3 בניית תכנית פדגוגית לילדים.
- 2.9.7.7.1.4 זיהוי והתמודדות במצבי משבר.
- 2.9.7.7.2 **דרישות השכלה:** אחת מהחלופות הבאות:
- 2.9.7.7.2.1 תואר אקדמי בחינוך;
- 2.9.7.7.2.2 תעודת הוראה;
- 2.9.7.7.2.3 תעודת מטפלת מוסמכת.
- 2.9.7.7.3 **דרישות ניסיון:** ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה חינוכית עם ילדים.
- 2.9.7.8 איש חינוך לשיעורי עזר
- 2.9.7.8.1 **תיאור תפקיד:**
- 2.9.7.8.1.1 סיוע בשיעורי עזר לילדים בטווח רב גילאי
- 2.9.7.8.1.2 קידום והשלמת פערים לימודיים והתפתחותיים באופן פרטני ו/או קבוצתי
- 2.9.7.8.1.3 יצירת קשר עם מסגרות החינוך על מנת לדייק את הסיוע הלימודי/חינוכי הנדרש.
- 2.9.7.8.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום.
- 2.9.7.8.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים, כמטפלת / סייעת לגננת/למורה, בעבודה עם ילדים במשבר ו/או בעבודה בקבוצה רב גילאית ו/או בתפקוד בשעת חירום ובצוות רב מקצועי.





- מדריכי ילדים** 2.9.7.9
- 2.9.7.9.1 **תיאור תפקיד:** ליווי אישי ו/או קבוצתי לילדים בטווח רב גילאי.
- 2.9.7.9.2 **פירוט חלוקת התפקידים בתקן התעריף:**
- 2.9.7.9.2.1 שני מדריכים במשמרת כולל שישי ושבת.
- 2.9.7.9.2.2 משמרת מדריכים בשעות 14:00-20:00.
- פסיכולוג** 2.9.7.10
- 2.9.7.10.1 **תיאור תפקיד:** לביצוע אבחונים וטיפולים פסיכולוגיים לנשים וילדים בהתאם לצורך.
- 2.9.7.10.2 **דרישות השכלה:** שתי התמחויות נפרדות:
- 2.9.7.10.2.1 בעל תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה ותעודת מומחה בפסיכולוגיה קלינית.
- 2.9.7.10.2.2 בעל תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה ותעודת מומחה בפסיכולוגיה קלינית ילדים.
- פסיכיאטר** 2.9.7.11
- 2.9.7.11.1 **תיאור תפקיד:** אבחון, ייעוץ וטיפול פסיכיאטרי, לרבות טיפול תרופתי ומעקב.
- 2.9.7.11.2 **דרישות השכלה:** רישיון לעסוק כרופא והתמחות בפסיכיאטריה.
- מטפלת** 2.9.7.12
- 2.9.7.12.1 **תיאור תפקיד:** ליווי פרטני וסיוע בתפקוד בסיסי.
- 2.9.7.12.2 **דרישות נוספות:** המטפלת שתועסק על ידי הספק חייבת להיות אישה.





2.9.8. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש

עבור 12 נשים וילדיהן:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהלת מקלט שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). ככל שהיקף השירותים יקטן ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהלת מקלט שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יקטין הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד), ועד לתקן מינימלי בכל מקרה של 10 מתוך 12 ביחס למפורט בטבלה להלן. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או מי מטעמו.

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה
מנהלת מקלט	מנהל	1.00
עובדת סוציאלית לטיפול בנשים	עובד סוציאלי בכיר	1.56 (משרה מלאה + כוננות)
עובדת סוציאלית ברא"נ (בריאות הנפש)	עובד סוציאלי בכיר	0.25
איש/אשת טיפול בילדים(*)	עובד סוציאלי בכיר	1.00
אם בית	אם בית	5.32
מזכיר	אמרכל	0.50
עובד ילדים	רכז חינוך	1.00
איש חינוך לשיעורי עזר	רכז חינוך	0.50
מדריכי ילדים	מדריך	2.00
פסיכולוג	פסיכולוג	0.25
פסיכיאטר	רופא	0.15
מטפלת	מטפל	1.00

2.9.9. במקרים בהם דרישות ההשכלה של תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כאמור בסעיף 2.9.7.4.2.2:

2.9.9.1. במקרה של העסקת פסיכולוג- על הספק להעמיד פסיכולוג בהיקף המשרה הנדרש עבור תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כמפורט בטבלה לעיל.





2.9.9.2 במקרה של העסקת מטפל בעל תואר אקדמי ראשון בכל תחום + תעודה בטיפול רגשי באמצעים שאינם וורבליים כגון טיפול באמנות, דרמה, בעלי חיים, מוזיקה, תנועה, תיאטרון וכיוצא בזה- הספק יידרש להציג למשרד את החשבונות בגין העסקת המטפל כהוכחת תשלום. הסכום לשעה לא יעלה על התעריף השעתי למטפל זה על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מספר השעות שבהן יועסק המטפל יהיה כך שהכפלת שעות הטיפול שניתנו בתעריף השעתי לפי הוראת התכ"ם או בפועל כנמוך לא יפחת מהעלות הכספית למשרת עובד סוציאלי בכיר בתעריף.

2.9.10 הספק נדרש בנוסף לאמור גם לספק את תקני כח האדם הבאים, עבור כל אישה אחת וילדיה המתבגרים (בנוסף לתקינה הנדרשת עבור האישה כאמור בסעיף הקודם):

2.9.10.1 עובד סוציאלי – 9 שעות חודשיות.

2.9.10.2 מדריך – 13 שעות חודשיות.

2.9.10.3 פסיכולוג – 8.5 שעות חודשיות.

2.9.10.4 רכז ספורט – 17 שעות חודשיות.

2.10 דרישות מהמבנה/ים

2.10.1 האגף רואה באם ובילדיה כיחידה משפחתית ואת המענה הניתן במקלט כמותאם לניהול חיי משפחה ברמה הפיזית והטיפולית.

על המבנים שישמשו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המוצעים/ים כמפורט בסעיף 5.2 בנספח ג' וכן בסעיפים שלהלן.

2.10.2 המבנה/ים המוצעים/ים יעמדו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים המוצעים/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.10.3 אמצעי הגנה ובטיחות:

מתחם המקלט יעמוד בקריטריונים של הגנה ובטיחות בהתאם להנחיות המפורטות בתע"ס 3.8, ועל פי המפורט בזה:

2.10.3.1 התקנת גדר מבטון סביב המקלט בגובה של 2 מטר לפחות ועליה מרכיב של גדר עץ או פל-כר בגובה של 40 ס"מ לפחות.





- 2.10.3.2. דלת ממוגנת עם עינית.
- 2.10.3.3. המקלט חייב אישור כבאות.
- 2.10.3.4. המקלט חייב אישור של חשמלאי מוסמך על תקינות מערכת החשמל מידי שנתיים.
- 2.10.3.5. שימוש במכשירי חשמל בטיחותיים ושימוש בטיחותי בהם.
- 2.10.3.6. התקנת גדר/מעקה במרפסות, במידה שיש, בגובה של כ-2 מטר.
- 2.10.3.7. התקנת סורגים בחלונות.
- 2.10.3.8. התקנת לחצן מצוקה.
- 2.10.3.9. מים חמים 24 שעות ביממה עם ווסת טמפרטורות.
- 2.10.3.10. טלוויזיה במעגל סגור.
- 2.10.3.11. יציאת חירום.
- 2.10.4. על המבנה/ים שימשו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה/ים המוצע/ים, כאמור בסעיף 5.2 למכרז ובנספח ג'6 וכן בכל התנאים שלהלן.
- 2.10.5. המבנה/ים יעמדו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.10.6. המבנה/ים בשלמותם ייועדו וישמשו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המקלט, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.10.7. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 2.10.8. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.10.9. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.





2.10.10. תזונה ותברואה

- 2.10.10.1. הספק יידרש לספק הזנה במקלט בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו.
- 2.10.10.2. תכנון הארוחות והגשתן יתבצע בהתאם לעקרונות "המדריך להרכבת תפריט" (להלן – "המדריך") המצ"ב כנספח א'4.
- 2.10.10.3. הספק יספק כלכלה מלאה הכוללת 3 ארוחות ביום, מתוכן לפחות ארוחה חמה אחת. בנוסף לכך, ארוחת ביניים קלה בשעות אחה"צ, ועל פי המדריך.
- 2.10.10.4. הספק יספק שתיה קרה (מתקן מים) ושתייה חמה באופן שוטף במטבחון.
- 2.10.10.5. המטבח וחדר האוכל יספקו את צרכי התזונה של הנשים וילדיהן.
- 2.10.10.6. המטבח וחדר האוכל יהיו נקיים, מסודרים ואסתטיים.
- 2.10.10.7. כלי האוכל יהיו עשויים מחומר איכותי ואסתטי בכמות המספיקה לשימוש אישי.
- 2.10.10.8. ציוד המטבח יהיה נקי ותקין.
- 2.10.10.9. האוכל והמטבח במקלט יהיה כשר.
- 2.10.10.10. במטבח תהיה אספקת מים חמים בכל שעות היום.
- 2.10.10.11. בחדר האוכל תהיה עמדה לשטיפת ידיים הכוללת נייר ניגוב, סבון נוזלי ופח אשפה.
- 2.10.10.12. חדר האוכל לא ישמש למגורים.

2.10.11. מחסן / מזווה

- 2.10.11.1. המחסן יהיה מוגן מפני חדירת חרקים, מכרסמים, ציפורים וכדומה.
- 2.10.11.2. המחסן יהיה מאוורר באמצעות חלון מרושת, וונטה או אוורור מלאכותי.
- 2.10.11.3. כל הסחורה במחסן תונח על מדפים, בגובה 30 ס"מ מהרצפה.
- 2.10.11.4. המדפים יהיו מנירוסטה או מברזל אלחלד או פלסטיק יציב (לא עץ).
- 2.10.11.5. המזון במחסן יהיה באריזות מקוריות בלבד.
- 2.10.11.6. אריזה שתיפתח תועבר למיכל סגור עם מכסה תואם.





2.10.11.7. לא יאוחסנו חומרי ניקוי לצד מוצרי מזון. חומרי ניקוי יאוחסנו בארון נפרד ונעול.

2.11. דרישות ציוד

- 2.11.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.11.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.11.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.11.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.11.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –
- מובהר כי המשרד לא יאשר שיכון שתי נשים בחדר אחד עם ילדיהן. ביחידת מגורים ניתן לשכן או 2 נשים ללא ילדים או אם וילדיה.

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	יחידת מגורים	לכל אישה בנפרד: מיטות ולול לתינוקות בהתאם לצורך, כסאות בהתאם למספר הנפשות, כוננית, ארון בגדים, מדף, שולחן (אחד לכל חדר), לוח שעם, מנורת לילה, מצעים, מגבות, סל כביסה, פח. לכל אדם (אישה/ילד) תהיה מיטה נפרדת וכלי מיטה שיכללו: מזרן, סדינים, כר ציפוי לכר, שמיכות וכיסוי למיטה. הרהיטים יהיו ללא פינות חדות העלולות לגרום לחבלות.
2.	מטבחון	מקרר קטן, גז, תנור, כיור וארונות לאיחסון מצרכים בסיסיים ותפעול ארוחות בוקר וערב, כולל שולחן וכיסאות אוכל.
3.	סלון	ספות / כורסאות, שולחן, טלוויזיה, מיחם למים חמים.
4.	חדר רחצה	מקלחון סגור או וילון אמבטיה.
5.	חדר משחקים	טלוויזיה עם חיבור לכבלים, וידיאו, משחקים וצעצועים המתאימים לגילאי לידה עד 6 שנים.





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
6.	חדר לימוד, הכנת שיעורי בית ופינת פנאי והעשרה	שולחנות, כיסאות, מחשבים עם חיבור לאינטרנט, ספרים ואביזרי לימוד לפי צורך וגיל. בתוך המרחב תוקדש פינה ייחודית לפנאי והעשרה לגילאי 6 עד 13 הכוללת פופים, טלוויזיה עם חיבור לכבלים, שטיח ומשחקים.
7.	חצר	מתקנים בטיחותיים לילדים, פינת ישיבה לאמהות, מתקנים לתליית כביסה.
8.	מטבח	*מקרר תעשייתי למזון מוקן, *מקרר תעשייתי למזון גולמי (3 דלתות) או לחילופין מספר מקררים שיענה על דרישות אחסון נכון במקרר. *מקרר הפשרה או מקרר דלפק להפשרה. *מקפיא תעשייתי או כל מקפיא אחר (לא מקפיא גלדות) המתאים לכמות הפרודוקטים ושיאפשר את ההפרדה הנדרשת בין בשר ודגים לירקות ושאר הקפואים. *תנור קומביסטימר קטן (4-6 תבניות) או לפי מספר מקבלי השירות במקום ובלבד שיספיק לכמות הסועדים. *כיריים תעשייתיים (3-4 להבות) *מנדף *מיקסר שולחני (5 ליטר) * מעבד מזון *כיורים חלבי ובשרי *מדיח כלים *מכונת כביסה לא תמוקם בשטח המטבח מזווה. *ארון נפרד ונעול לחומרי ניקוי.
9.	חדר אוכל	שולחנות וכיסאות. עמדה לשטיפת ידיים הכוללת נייר ניגוב, סבון נוזלי ופח אשפה.
10.	חדר כביסה	מכונת כביסה ומכונת ייבוש
11.	חדרי השירותים	יימצא תמיד נייר טואלט מיכל אשפה עם מדרס רגל האסלה תהיה מצוידת במכשיר הדחה לפי התקן הישראלי תמנע אפשרות של זרימה חוזרת של שפכים אל תוך הבניין. תישמר בהם רמת ניקיון נאותה. הציוד והקבועות הסניטריות יהיו תקינים, שלמים ונאותים.
12.	חדרי רחצה	במקלחון יהיה מכשיר קילוח ידני.
13.	משרדי צוות	ציוד משרדי הכולל: 4 מחשבים לפחות (בשניים מהן תותקן מערכת המחשב ניהול טיפול על ידי המשרד – באחריות מנהלת המקלט), ציוד תקשורת המחבר בין המחשבים, מדפסת. ציוד רפואי הכולל: ערכה בסיסית להגשת עזרה ראשונה. ראה נספח
14.	חדר אם בית	מיטה, מצעים.
15.	כללי	מיזוג - לחום ולקור. במקלט יותקנו שלטים קריאים וברורים לציון המקומות, מהות המבנים והחדרים.

2.11.6. ציוד נדרש במבנה הנוסף עבור אישה עם מתבגרים:





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	מכשירי חשמל למטבח ולחדרים	מקרר, מכונת כביסה, כיריים, תנור, טלוויזיה, מחשב, מזגן או אמצעי קירור וחימום אחר.
2.	ריהוט	3 מיטות נפתחות, ארון (לפחות 3 דלתות), פינת אוכל, שולחן כתיבה, סלון.

2.11.7. כמו כן על הספק להחזיק בכל עת במקלט ערכה בסיסית של עזרה ראשונה בהתאם למפורט להלן:

פריט	יחידות
תחבושת שדה אישית H-H	1
פד לכוויה	1
משולש בד	2
פד גזה סטרילי 7.5*7.5 ס"מ	10
תחבושת אלסטית 8 ס"מ	2
אגד לחבישה	10
אגד מדבק	24
שקית קירור	1
מספריים לעזרה ראשונה	1
פולידין נוזלי	1
מיקרופור 1"	1
אפליקטור (100 יחידות)	1
פד אלכהול	20
חוסם עורקים	1
פינצטה	1
סד לקיבוע	1
צמר גפן 10 גרם	1
תרמיל ריק נפרס	1

2.11.8. רשימת תרופות שאינן דורשות מרשם רופא ויינתנו על פי בקשת האישה/האם על פי

הוראות השימוש הכתובות על גבי האריזה:

2.11.8.1. נרות/סירופים/טבליות נוגדות כאבים ומורידות חום.

2.11.8.2. טיפות אוזניים.

2.11.8.3. תרופות לטיפול אנטי היסטמיני.

2.11.8.4. משחה לטיפול בכוויות.

2.11.8.5. משחות לטיפול בדלקות עור ותפרחת טיטולים.

2.12. דרישות אתיקה





- 2.12.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר חוץ ביתי"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.12.2. על גבי שלט הכניסה למבנה שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר חוץ ביתי"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 2.12.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.12.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.12.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.12.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.12.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.12.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.12.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצרכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף – שלב ראשון

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 7.3.5 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'3.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.2.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ב'4 למכרז.
- 3.1.3. אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תיקין, תקף לשנת 2022.**
- 3.1.3.2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.**
- 3.1.4. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.4.2. כתב-הערבות יהיה על-סך **245,000 ₪ (ובמילים: מאתיים ארבעים וחמישה אלף ש"ח).**
- 3.1.4.3. כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום **20.10.2022**.
- 3.1.4.4. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.4.5. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ב'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.1.4.6. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 3.1.4.7. **בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון.**





3.1.4.8. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות ערבות דיגיטלית על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3 ולצרפה להצעה המוגשת באופן דיגיטלי, או באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.

3.1.4.9. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

3.1.4.10. החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:

3.1.4.10.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.

3.1.4.10.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.4, עד ליום ה', ה-09.06.2022, בשעה 12:00.

3.1.4.10.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.

3.1.4.10.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.

3.1.4.10.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבון המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

3.2.1.1. אם המציע הינו **תאגיד** –





- 3.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2019 ו-2020.
- 3.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2020, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2020 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2019, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2019.
- 3.2.1.1.3. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020.
- 3.2.1.1.4. יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו- 3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.
- 3.2.1.1.5. יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 7.9 למכרז.





3.2.1.2. אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2018, 2019 ו-2020) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

3.2.2. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.2.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מענה חוץ ביתי לילדים, נוער, צעירים או מבוגרים במצבי סיכון, סכנה או מצוקה (בין היתר: בתחום אלימות במשפחה, נפגעי/ות תקיפה מינית, נוער או צעירים בסיכון, ילדים ונוער המתגוררים שלא בבית הוריהם, נפגעי התמכרויות, בריאות הנפש, דרי רחוב, נשים נפגעות אלימות, גברים אלימים, נשים בזנות, נפגעי סחר בבני אדם וכיו"ב).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ב'6. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

3.3. דרישות נוספות

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב'1) ממולא וחתום על ידו.

3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ב'5.

3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ב'1. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה





(כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4. על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח ב'10, כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח ד' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח ד', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 7.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.



תאריך עדכון:
7.7.2022



מכרז פומבי מספר 140/2022

עמוד 45, מתוך 231 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





4. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב ראשון

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ב'6.
- 4.2.4. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון בהפעלת מענה חוץ ביתי לילדים, נוער, צעירים או מבוגרים במצבי סיכון, סכנה או מצוקה	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מענה חוץ ביתי לילדים, נוער, צעירים או מבוגרים במצבי סיכון, סכנה או מצוקה במהלך שבע השנים הרצופות האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 6 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	12
	1.2. ניסיון באספקת שירותים עבור נפגעי טראומות ומשבר	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים עבור נפגעי טראומות ומשבר ובכלל זה בין היתר – אלימות במשפחה, נפגעי תקיפה מינית, נשים נפגעות אלימות, נשים בזנות, קרבנות סחר בבני אדם, גברים אלימים, נוער או צעירים בסיכון, ילדים ונוער המתגוררים שלא בבית הוריהם וכיו"ב, במהלך שבע השנים הרצופות האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות. <ul style="list-style-type: none"> עבור כל שנת ניסיון מלאה בשירותים בקהילה עבור 20 מקבלי שירות לפחות (החל מהשנה 	15





	<p>הראשונה) יינתנו 2.5 נקודות עד למקסימום של 7.5 נקודות. עבור כל שנת ניסיון מלאה בשירותים חוץ ביתיים (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.</p>	
<p>15</p>	<p>ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת הכוללת עבודה צמודה רב מקצועית בשיתוף עם רשויות הרווחה, מערכת המשפט ומערכת אכיפת החוק, לדוגמא: א. מקלטים לנשים נפגעות אלימות ב. מרכזי הגנה לילדים המופעלים עבור משרד הרווחה ג. פנימיות לילדים ונוער המופעלות עבור משרד הרווחה ד. מרכזי חירום לילדים המופעלים עבור משרד הרווחה ה. מרכזים לטיפול בפגיעות מיניות עבור כל כל 3 שנות ניסיון יינתנו 5 נקודות, עד למקסימום של 15 נקודות עבור 9 שנות ניסיון. מובהר כי במסגרת הליך שאלות ההבהרה המציעים רשאים להציע הוספת סוגי מסגרות הכוללות עבודה רב מקצועית בשיתוף עם הרשויות בהתאם לדרישה המפורטת בסעיף זה. שאלות אלו ניתן להעביר למשרד בכל זמן טרם המועד האחרון להגשת ההצעות, והמשרד יענה עליהן בתוך שבעה ימי עבודה. ככל שבעת הגשת ההצעה יוצג ניסיון שלא הוגדר בשלב המענה לשאלות ההבהרה כעומד בדרישות, תהיה ההחלטה בדבר הכללתו לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים בעת בדיקת ההצעה.</p>	<p>1.3. ניסיון בהפעלת מסגרת הכוללת עבודה צמודה רב מקצועית בשיתוף עם רשויות</p>
<p>20</p>	<p>תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע בתאריך 1.9.19 בתאריך 1.9.18. ייבדק אחוז העובדים שהועסקו עד לתאריך 31.12.21 מתוך כלל העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריכים אלה. לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – עובדים סוציאליים, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים. הן עובדים שכירים והן פרילאנסרים.</p>	<p>1.4. יציבות העסקת עובדים מקצועיים</p>





	<p>הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מציע ש-50% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-1.9.19 הועסקו עד לתאריך 31.12.21 יקבל 10 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-1.9.19 הועסקו עד לתאריך 31.12.21 יקבל 13 נקודות. • מציע ש-50% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-1.9.18 הועסקו עד לתאריך 31.12.21 יקבל 16 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-1.9.18 הועסקו עד לתאריך 31.12.21 יקבל 20 נקודות. <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים המקצועיים כאמור בנספח ב'6, ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח ב'7.</p>	
<p>20</p>	<p>תיבדק רציפות העסקת המדריכים / הורי הבית / אמהות בית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות בתאריך 1.9.18 ובתאריך 1.9.19. ייבדק אחוז העובדים שהועסקו עד לתאריך 31.12.21 מתוך כלל העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריכים אלה.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת המדריכים והורי הבית שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מציע ש-50% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-1.9.2019 הועסקו עד לתאריך 31.12.21 יקבל 10 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-1.9.19 הועסקו עד לתאריך 31.12.21 יקבל 13 נקודות. • מציע ש-50% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-1.9.18 הועסקו עד לתאריך 31.12.21 יקבל 16 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-1.9.18 הועסקו עד לתאריך 31.12.21 יקבל 20 נקודות. 	<p>1.5 יציבות הדרכה</p> <p>צוות</p>





	<p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של המדריכים כאמור בנספח ב'6, ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח ב'7.</p>	
82		ניקוד כולל למציע

18	<p>תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע (כגון): מסגרת טיפולית חדשה, פרויקט תעסוקתי, שיקומי, פרויקט עבור ילדים, פרויקטים לקשר עם הקהילה, ימי עיון וחשיפה לאנשי מקצוע בתחום, פרויקטים בתחום נפגעי התעללות וכיוצא בזה) מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית / יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית</p> <p>כל יוזמה תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה (25%), חדשנותה (25%), תוצאותיה הטיפוליות והשגת יעדיה (50%).</p> <p>על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח ב'8, ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (ולא עובדי המציע). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה, מובהר כי ככל שהמציע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו.</p> <p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם.</p>	<p>2.1. תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע</p> <p>2. תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע</p>
----	---	---



	<p>כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בהתאם לכך בעד 6 נקודות. הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 18 נקודות.</p> <p>מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שש יוזמות. תילקחנה בחשבון שלוש היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ- שש יוזמות, תיבדקנה שש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.</p> <p>מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.</p>	
18		<p>ניקוד כולל / לתכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע</p>

100 ניקוד כולל

4.2.5

ניסיון קודם עם אגף בכיר חוץ ביתי במשרד

4.2.5.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבחון את המציע

על בסיס ניסיון קודם של אגף בכיר חוץ ביתי בעבודה מולו במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-5. הוועדה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לפנות לקבלת חוות דעתם של גורמים מקצועיים נוספים במשרד ובגופים ממשלתיים נוספים:

4.2.5.1.1 עמידה בתנאי המכרז וההתקשרות (20%);

4.2.5.1.2 תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (20%);

4.2.5.1.3 עבודה מול הפיקוח, עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח, העברת דיווחים הנדרשים, עמידה בלוחות זמנים בדיווח ובמסירת סיכומים (20%);

- 4.2.5.1.4. שביעות רצון כללית (20%);
- 4.2.5.1.5. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (20%).
- 4.2.5.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תינתן על סמך מסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.5.3. המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע או להפחית עד 10 נקודות מניקוד של מציע אשר קיבל פחות מ-70% מהציון המירבי הניתן על הפרמטרים לעיל.
- 4.2.5.4. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד בדיקת הוועדה את ההצעה.
- 4.2.5.5. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.5.4 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.3. שלב ג': בחירת המציעים שיעברו לשלב השני של הגשת ההצעות

- 4.3.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות. שני המציעים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר יוגדרו כמועמדים לזכייה, ויעברו לשלב המכרזי הבא בהתאם למפורט בסעיף 5 להלן. מובהר כי במקרה שהפער בין הניקוד של המציע שדורג שני לבין הציון של המציע שדורג שלישי יהיה קטן מ-5 נקודות, המשרד יהיה רשאי להגדיר את שלושת המקומות הראשונים כמועמדים לזכייה.
- 4.3.2. המשרד יודיע לכלל המציעים את תוצאות השלב הראשון ואת שמות המציעים שהוגדרו כמועמדים לזכייה. מציעים שלא הוגדרו כמועמדים לזכייה יוכלו להגיש השגות על החלטת הוועדה בתוך 15 יום מיום קבלת ההודעה. מובהר כי אין בעצם הגשת ההשגה כדי לעכב את המשך ההליך המכרזי.



5. תנאי-סף – שלב שני

5.1. כללי

- 5.1.1. מציע אשר הינו מועמד לזכייה במכרז נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 7.3.5 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.
- 5.1.2. כאמור בסעיף 4.3 לעיל, המציעים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר יוגדרו כמועמדים לזכייה, ויקבלו הודעה על כך. יובהר כי תהליך הפניה אל מציעים בשלב השני יהיה תהליך הדרגתי, אשר צפוי להימשך מספר חודשים. הפניה למציעים במסגרת השלב השני תבצע בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד בפועל במועד ביצוע הפניה ובכפוף להנחיות החשב הכללי.
- 5.1.3. לאחר קבלת פניה מהמשרד לעניין תחילת השלב השני, המציע יידרש, תוך 45 יום מקבלת הפניה כאמור, להציג מבנה/ים מוצעים ומנהלת מקלט מוצעת לצורך אספקת השירותים, שייבדקו בהתאם לתנאי סף ולאמות מידה לאיכות בהתאם למפורט להלן. יודגש כי אי הגשת הצעה במענה לשלב השני תהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף המציע להצעתו.
- 5.1.4. מובהר כי במהלך תקופה זו המועמדים לזכייה יוכלו להציג בפני המשרד שאלות ספציפיות אודות המבנים ומנהלת המקלט השונים שהם שוקלים להציע, לרבות הצגת תכניות בניה, קורות חיים וכיוצא בזה, לבדיקת המשרד. מובהר כי השאלות והתשובות שיישאלו על ידי כל אחד מהמועמדים לזכייה יפורסמו לכל קבוצת המועמדים, ללא פרטים מזהים וללא צירוף התוכניות/קורות החיים או מסמכים אחרים הכוללים פרטים מזהים.
- 5.1.5. ההתכתבות עם המשרד וכן הגשת ההצעות עבור הדרישות המפורטות בשלב זה יועברו באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו תועבר לידיעת המציעים בהודעת המועמדות לזכייה.





מכרז פומבי מספר 140/2022

- 5.1.6. לאחר הגשת ההצעות, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף למבנה/ים המוצע/ים ולמנהלת המקלט המוצעת בהתאם למפורט בסעיף זה. הצעות שיעמדו בתנאי הסף יועברו לשלב בדיקת איכות סופית בהתאם למפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.1.7. מובהר כי מועמד לזכייה שלא יגיש הצעה סופית בהתאם למפורט בסעיף זה הצעתו תידחה על הסף.
- 5.1.8. עוד מובהר כי במקרה שלא תוגש אף הצעה על ידי המועמדים לזכייה, או במקרה שתוגש הצעה אחת בלבד, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המציע שקיבל את הציון הבא בתור מבין המציעים שלא נכללו בקבוצת המועמדים ולהגדיר אותו כמועמד לזכייה, ויוקצו עבורו 45 יום נוספים להעמדת מבנה/ים ומנהלת מקלט כאמור בסעיף זה.
- 5.1.9. מובהר כי מתום מועד הגשת ההצעות בשלב השני, המשרד מתחייב לבצע את הבדיקות תוך 45 ימים כך שבתום 45 ימים יוכרזו זוכים במסגרת המכרז, במקרים חריגים המשרד שומר לעצמו את הזכות להאריך תקופה זו ב-45 ימים נוספים, הארכה כאמור מותנית באישור ועדת המכרזים ותובא לידיעת המציעים.
- 5.1.10. בסעיפים הבאים יפורטו הדרישות אותם יידרש כל אחד מהמועמדים לזכייה להציג לצורך עמידה בתנאי הסף בשלב זה.

5.2. דרישות מהמבנה/ים המוצע/ים

- 5.2.1. **כללי**
- 5.2.1.1. המציע יידרש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- 5.2.1.2. סרטוט המבנה הקיים הינו תכנית מדידה של המבנה הקיים או תכנית אדריכלית מלאה של המבנה הקיים. יובהר כי הסרטוט יכלול מידע על גודל המתחם והחדרים וכן והחלוקה הפנימית של המבנים והחדרים השונים והשימוש בכל חדר.
- 5.2.1.3. כמו כן, יוגש על ידי המציע סרטוט של השינוי המוצע, מפרט השינויים יוכל להיות מוגש ידנית, כשינוי על בסיס תכנית המדידה הקיימת או התכנית האדריכלית המלאה, כך שיסמנו בה השינויים המוצעים למבנה כך שיתאימו לדרישות המכרז.





5.2.1.4. המציע יציין בנספח ג'2 את כתובת ואת נ.צ. המבנה/ים בטרם ייבדק/ו המבנה/ים על ידי המשرد.

5.2.2. מאפייני המבנה/ים המוצע/ים

5.2.2.1. על המציע להציג מבנה אחד או יותר לצורך הפעלת החללים הציבוריים וחדרי המגורים של המקלט כהגדרתם במכרז זה עבור 10 נשים וילדיהן, ובלבד שאם המציע מציג מספר מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על 50 מטרים.

5.2.2.2. **יחידות מתבגרים: בנוסף**, על המציע להציג לפחות שתי יחידות דיור נוספות **בכניסה נפרדת המצויות באותו המתחם הסגור של המבנה המרכזי של המקלט**, המיועדות עבור שתי נשים, כל אחת עם ילדיה **המתבגרים**, בצמידות למבנה המרכזי או במרחק שלא יעלה על 50 מטרים ממנו. במידה שיבחר הספק להעמיד יחידות דיור נוספות המותאמות לנשים עם מתבגרים המשד יוכל להפנות נשים נוספות עם מתבגרים לפי הצורך ובהתאם לתפוסה האפשרית. עוד מובהר כי במצב שבו לא יהיה צורך באספקת השירות עבור נשים עם מתבגרים המשד יהיה רשאי להפנות נשים ללא מתבגרים גם ליחידות המיועדות לנשים עם מתבגרים, בתעריף רגיל של אישה וילדיה, ללא התוספת עבור מתבגרים.

5.2.2.3. המבנה/ים ימוקם/מו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים וכן יהיה/ו נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה.

5.2.2.4. כתובת המבנה תהיה חסויה.

5.2.2.5. המבנה/ים יתאים/מו בגודל/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא/ם ניתן/נים להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.





5.2.3.

דרישות בטיחות

5.2.3.1. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע אינו/ם **בבעלות הרשות**

המקומית, על המציע להציג, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח ג'3, חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

5.2.3.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

5.2.3.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

5.2.3.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5

שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

5.2.3.2. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת

התאמתם של כל אחד מהמבנה המוצע. **עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח ג'3 למכרז בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.**

5.2.3.3. עוד יובהר כי ככל שהמציע מציע מבנה המצוי בשיפוץ או בבנייה, וניתן

להתאמה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש במסגרת הצעתו את נספח ג'3, חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה ביחס לדרישות המכרז, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.

5.2.3.4. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע הינו/ם **בבעלות הרשות**

המקומית, על המציע להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח ג'3 למכרז.





5.2.4. מיגון מבנים לזמן חירום

על המציע לצרף להצעתו **ביחס לכל מבנה המוצע על ידו** את נספח ג'4, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

5.2.5. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על המציע לצרף להצעתו מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על ידו על פי המפורט להלן:

5.2.5.1. אם המבנה/ים המוצע/ים **הוא/ם בבעלותו** של המציע, המציע יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.

5.2.5.2. אם המבנה/ים המוצע/ים **אינו/ם בבעלותו** של המציע, על המציע להציג את כל המסמכים הבאים:

5.2.5.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרת/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

5.2.5.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים** המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מקלט לנשים





נפגעות אלימות וילדיהן, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

5.2.5.3. אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס/ים, **המבנה/ים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על המציע להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי. לצורך קבלת אישור כאמור בסעיף זה ניתן לפנות לגברת שיר וינרמן, מנהלת מחלקת הסדרת זכויות במנהלת שרותי ניהול נכסים בטלפון: 03-5386679 או בדואר אלקטרוני: shirwi@eshed-m.co.il.

5.2.5.4. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

5.2.6. **התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון**

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח ג'5.

5.2.7. **התחייבות לרכישת הציוד**

המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המקלט, כמפורט בסעיף 2.11 לעיל בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח ג'2 המצורף בזאת.

5.3. **דרישות לעניין מנהלת המקלט המוצעת**

ת במסגרת ההצעה הינה עובדת בפועל של המציע ונותנת שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע את העובדת שתחליף אותה במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור יצוע החלפה.

5.3.1. **עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

5.3.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן





המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

5.3.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5.3.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנשים, לאורך כל זמן מתן השירות.

5.3.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ג'7 למכרז.

5.3.2 שכר עובדים סוציאליים

5.3.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

5.3.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ג'8.

5.3.2.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.





5.3.3. מנהלת מקלט מוצעת

על המציע להציג מנהלת מקלט מוצעת שתעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

- 5.3.3.1. אחת מדרישות ההשכלה הבאות:
- 5.3.3.1.1. תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 5.3.3.1.2. תואר אקדמי שני בקרימינולוגיה.
- 5.3.3.1.3. תואר אקדמי בחינוך.
- 5.3.3.1.4. תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 5.3.3.2. בעלת ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות בעבודה טיפולית במסגרות חוץ ביתיות לילדים, נוער, צעירים או מבוגרים במצבי סיכון, סכנה או מצוקה.
- 5.3.3.3. בעלת ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, בעבודה טיפולית עם נשים נפגעות אלימות ו/או ילדיהן או נערות נפגעות אלימות.
- 5.3.3.4. בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, בניהול צוות טיפולי מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתה ואת ניסיונה הרלוונטי של מנהלת המקלט המוצעת בטבלאות המפורטות בנספח ג'9, יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתה של מנהלת המקלט המוצעת (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ג'9.

5.4. דרישות נוספות

על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ג'1) ממולא וחתום על ידו.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.



תאריך עדכון:
7.7.2022



מכרז פומבי מספר 140/2022

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

עמוד 60, מתוך 231 עמודים





6. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב שני

6.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף של השלב השני כמפורט בפרק 5.5. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

6.2. שלב ב': הערכה של איכות המבנה והצוות

6.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות המבנה והצוות.

6.2.2. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיון מנהלת המקלט המוצעת, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ג'9 לפי העניין.

6.2.3. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
16	ייבדק ניסיון מנהלת המקלט המוצעת בעבודה טיפולית במסגרות חוץ ביתיות לילדים, נוער, צעירים או מבוגרים במצבי סיכון, סכנה או מצוקה. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 8 נקודות עד למקסימום של 16 נקודות.	1.1. ניסיון בעבודה טיפולית במסגרות חוץ ביתיות	1. מנהלת המקלט המוצעת
27	ייבדק ניסיון מנהלת המקלט המוצעת בעבודה טיפולית עם נשים נפגעות אלימות ו/או ילדיהן או נערות נפגעות אלימות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 9 נקודות עד למקסימום של 27 נקודות.	1.2. ניסיון בעבודה טיפולית עם נשים או נערות נפגעות אלימות	
12	תיבדק השכלתה האקדמית ו/או הכשרות שעברה מנהלת המקלט המוצעת. כמו כן ייבדק ניסיונה בניהול צוות. 1. מנהלת מוצעת שהיא בעלת תואר אקדמי שני בעבודה סוציאלית או בניהול או בעלת הכשרה בתחום אלימות במשפחה בהיקף של 112 ש"ל ומעלה תקבל 12 נקודות.	1.3. השכלה / ניסיון בניהול צוות	





	<p>2. מנהלת מוצעת שהיא בעלת הכשרה לעו"ס חוק נוער בהיקף של 112 ש"ל ומעלה תקבל 9 נקודות.</p> <p>3. מנהלת מוצעת שהיא בעלת ניסיון של מעל עשר שנים בניהול צוות טיפולי מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות תקבל ניקוד של נקודה אחד עבור כל שנת ניסיון, ועד למקסימום של 12 נקודות עבור 16 שנות ניסיון כאמור. מובהר כי בכל מקרה הניקוד המקסימלי באמת מידה זו לא יעלה על 12 נקודות.</p>	
55		<p>ניקוד כולל למנהלת מקלט המוצע</p>

45	<p>הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור במבנה המוצע על ידי המציע לצורך הענקה של ציוני איכות, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור במבנה המוצע מצורף בזה כנספח ג'6.</p> <p>מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.</p> <p>המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 50% (22.5 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.</p>	<p>2. מבנה 2.1. התאמת המבנה המוצע</p>
45		<p>ניקוד כולל למבנה</p>

100	<p>ניקוד כולל</p>
-----	-------------------

6.3. שלב ג': שקלול ציוני האיכות ובחירת הזוכה





מכרז פומבי מספר 140/2022

- 6.3.1. לאחר שייבדקו ההצעות בהתאם למדדי האיכות שיפורטו לעיל, יבוצע חישוב כולל של ניקוד האיכות כפי שהתקבל לאחר בדיקת מדדי האיכות של המציע המפורטים בסעיף 4.2 לעיל ומדדי האיכות של המבנה/ים והצוות המוצעים, המפורטים בסעיף 6.2 לעיל.
- 6.3.2. יבוצע שקלול של הניקוד כך שציון האיכות למציע המפורט בסעיף 4.2 לעיל ייחשב כ- 60% מסך הציון המשוקלל, ומדדי האיכות של המבנה/ים והצוות המוצעים המפורטים בסעיף 6.2 לעיל ייחשבו כ- 40% מסך הציון המשוקלל.
- 6.3.3. ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות המשוקללים. ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.





7. שונות

7.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 7.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 7.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 7.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 7.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

7.2. שאלות הבהרה והערות

- 7.2.1 במסגרת השלב הראשון במכרז ניתן יהיה להעביר שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה והערות באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 7.1 לעיל, **שאלות הבהרה במסגרת השלב השני יועברו על פי המפורט בסעיף 1.2.10.2 לעיל.**
- 7.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 7.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-09.06.2022, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 7.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני:





פירוט	סעיף
	מספר מכרז, שם מכרז
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד פורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

- 7.2.5. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 7.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח ב'11 המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 7.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 7.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 7.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.





- 7.2.9 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.
- 7.2.10 עוד מובהר כי במסגרת הזמן שיינתן למציעים שיוגדרו כמועמדים לזכייה להכין את הצעתם בנוגע למבנה ולמנהלת המקלט המוצעת מטעמם, המועמדים לזכייה יוכלו להציג בפני המשרד שאלות ספציפיות אודות המבנים ומנהלת המקלט השונים שהם שוקלים להציע, לרבות הצגת תכניות בניה, קורות חיים וכיוצא בזה, לבדיקת המשרד. מובהר כי השאלות והתשובות שיישאלו על ידי כל אחד מהמועמדים לזכייה יפורסמו לכל קבוצת המועמדים, ללא פרטים מזיהים וללא צירוף התוכניות/קורות החיים או מסמכים אחרים הכוללים פרטים מזיהים.

7.3 הגשת ההצעה

- 7.3.1 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-21.07.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון.
- 7.3.2 מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות ערבות דיגיטלית על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3 ולצרפה להצעה המוגשת באופן דיגיטלי, או באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש תיפסל.
- 7.3.3 בשלב הראשון יוגשו פרקים 1 - 10 למכרז, בשלב זה אין להגיש את פרקים 12 ו-13.
- 7.3.4 מציעים שיעברו לשלב השני של המכרז יידרשו להגיש את פרקים 12 ו-13.
- 7.3.5 בכל אחד מהשלבים ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 7.3.5.1 המקור – כייל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש.
- 7.3.5.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייציין במפורש בנספח ב'9 למכרז.



מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 7.3.6. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 7.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 7.3.8. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 7.3.9. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.
- 7.3.10. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 7.3.11. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.
- 7.3.12. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 7.3.13. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.



- 7.3.14. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל
שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.
- 7.3.15. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.3.16. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד בכל שלב!** לאחר השלמת הגשת הצעה
לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 7.3.17. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין
בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 7.3.18. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:
- 7.3.18.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל
הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים
על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 7.3.18.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.
- 7.3.18.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד
התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה:
<https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם
המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי
מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה
על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן
ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה
לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת
הצעות.
- 7.3.18.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה
בה ולא נשמרה כטיטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה
מחודשת למערכת.
- 7.3.18.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים
הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא:
<https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>
- 7.3.19. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת
הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס



על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמזיע להגיש את הצעתו. **על המזיע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למזיע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

7.4 חתימה על מסמכי המכרז

- 7.4.1 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המזיע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המזיע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 7.4.2 על המזיע להצהיר בנוסח נספח ב'11 המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

7.5 תוקף ההצעה

- 7.5.1 הצעת המזיע תהיה בתוקף עד ליום **20.10.2022**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המזיע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.4 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 7.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המזיע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 7.5.3 **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

7.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח ג'10, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).



7.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

7.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

7.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 7.8 הלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

7.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

7.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם.

7.7.5. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק להעביר למשרד לשם אישורו מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח ד'2.

7.7.6. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח ד'5 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 7.13 למכרז.

7.7.7. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

7.7.8. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.





7.8. ערבות ביצוע

- 7.8.1. כאמור בסעיף 7.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח ד'6. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 7.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 7.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"מ 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

7.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח ד'7 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

7.10. זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 7.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו





ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

7.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 7.1 לעיל.

7.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

7.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח ג'12, זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.

7.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

7.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

7.10.7 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

7.10.8 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:

7.10.8.1 התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;

7.10.8.2 התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.





מכרז פומבי מספר 140/2022

7.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

7.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 למכרז.

7.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצע/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

7.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

7.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

7.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי





ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

7.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 7.12.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 7.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 7.12.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

7.13. פרסום ההתקשרות

- 7.13.1 בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 7.13.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 7.13.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח ד'5 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 7.13.4 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 7.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 7.13.5 דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 7.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.



תאריך עדכון:
7.7.2022

מכרז פומבי מספר 140/2022

סמכות השיפוט 7.14

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

עמוד 75, מתוך 231 עמודים





8. עלות

- 8.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 8.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח ד' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח ד'.
- 8.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





9. פירוט מסמכים נדרשים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים – שלב ראשון

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב'1 בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים – שלב ראשון

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	אם המציע הינו תאגיד – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2019 ו-2020. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2020, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2020 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2019, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2019. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין		





מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		<p>כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020</p> <p>מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי</p> <p>אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2018, 2019 ו-2020) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונם של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.</p> <p>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'1.</p>		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב ראשון

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ב'1	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'2	3.1.4	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח או הסולק.
נספח ב'3	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'4	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'5	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ב'6	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח ב'7	3.2.2	אישור רואה חשבון על העסקת עובדים	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח ב'8	4.2.4	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'9	7.3.5	חלקים חסויים בהצעה – שלב ראשון	יש למלא ולחתום.
נספח ב'10	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'11	7.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף ואמות המידה – שלב שני

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	5.2.1.1	תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.		
		המסמכים יצורפו בסופו של נספח ג'2.		
.2	5.2.3	מציע המציג בהצעתו מבנה/ים שאינם בעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין.		





מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		מציע המציג בהצעתו מבנה/ים בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעוד/ום ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בספח ג'3 למכרז. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ג'3.		
3.	5.2.4	אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), ככל שהמציע נדרש לכך בהתאם לדרישות המכרז. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ג'4.		
4.	5.2.5	אישורים בדבר זכויות במבנה/ים המוצע/ים. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ג'2.		
5.	5.3	1. תעודות המעידות על השכלתה של מנהלת המקלט המוצעת (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ג'9.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב שני

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ג'1	5.4	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ג'2	5.2	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים	יש למלא ולחתום.
נספח ג'3	5.2.3	בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות	יש לחתום.
נספח ג'4	5.2.3	מיגון מבנים לזמן חירום	יש לחתום.
נספח ג'5	5.2.6	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח ג'6	5.2.3	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים	יש לחתום.
נספח ג'7	5.3.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ג'8	5.3.2	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ג'9	5.3	ניסיון והשכלת מנהלת המקלט המוצעת לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'10	7.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח ג'11	7.3.5	חלקים חסויים בהצעה – שלב שני	יש למלא ולחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





10. נספחים

נספח א'1 תמצית סל השירותים

פירוט	השירות
מיטה עם מצעים נקיים, כרית ושמיכה	לינה
כלכלה מלאה הכוללת שלוש ארוחות ביום, מתוכן לפחות ארוחה חמה אחת. בנוסף לכך, ארוחת ביניים קלה בשעות אחר הצהריים	מזון
מקלחת חמה	שירותים ומקלחת
אספקת שירותי כביסה וייבוש, וכן השלמת ביגוד במידת הצורך.	ביגוד
להתייחס למצבן הרפואי של הנשים ולכוון לקבל טיפול רפואי פסי או נפשי בקהילה בהתאם לצורך.	בדיקות וטיפול רפואי
סיוע לנשים בפנייה לרשויות ולגופים מוסדיים לשם מיצוי זכויותיהן.	פעילות למיצוי זכויות
כל אחת לפי התוכנית הטיפולית המותאמת לה כפי שנדרש בתע"ס 3.8, אחת לשבוע לפחות. וכן לפחות קבוצה טיפולית אחת לשבוע	טיפול פרטני וקבוצתי לאישה
בהתאם להרכב קבוצת הילדים ולצרכים הקיימים בשטח ועל פי תכנית פרטנית שנקבעה ובתנאי שכל אחד מהילדים נמצא בפורום טיפולי אחד לפחות.	טיפול פרטני /קבוצתי בילדים
לפחות אחת לשבועיים טיפול קבוצתי בקו על ידי עובד סוציאלי נשים ועובד סוציאלי ילדים.	טיפול קבוצתי, טיפול דיאדי
יש לוודא מתן מענה זה על ידי המקלט בהתאם לצורך.	אבחונים פסיכולוגיים /טיפולים
מתן תשומות פסיכיאטריות לאוכלוסיית המקלט בהתאם לצרכים.	ייעוץ אבחון וטיפול פסיכיאטרי
השתלבות הילדים בקבוצה או בליווי פרטני לפעילות מותאמת.	ליווי פרטני ו/או קבוצתי על ידי מדריך
השתלבות במסגרת חינוכית במקלט או מחוצה לו וכן תגבור לימודי או התפתחותי בהתאם לצורך.	פעילות חינוכית ולימודית
מתבצע על ידי האישה בעזרת המקלט בהתאם להחלטה שיפוטית ובתיאום עם עובד סוציאלי לסדרי דין.	ליווי למימוש סדרי הראייה
לוודא כי הנשים מקבלות אחת לשבוע במזומן דמי כיס (25% מגמלת הבטחת הכנסה)	דמי כיס (לנשים ללא הבטחת הכנסה)
פעולות העשרה לנשים על ידי גורם חיצוני לפחות אחת לשבוע בנושאים שונים, ובחודשי הקיץ פעמיים בשבוע.	פעולות פנאי לנשים



פירוט	השירות
מיטה עם מצעים נקיים, כרית ושמיכה	לינה
פעולות העשרה לילדים על ידי גורם חיצוני לפחות אחת לשבוע בנושאים שונים, ובחודשי הקיץ פעמיים בשבוע.	פעולות פנאי לילדים
בהתאם להתחייבויות המפעיל במכרז.	הדרכה השתלמויות וימי עיון לצוות

תיעוד התהליך הטיפולי:

ניהול תיקים אישיים:

- לכל משפחה יהיה תיק אישי אותו תנהל העובדת הסוציאלית המטפלת באישה.
 - התיק הטיפולי יכלול: תיעוד בנפרד על האישה וכן על כל אחד מהילדים.
 - טופס הפנייה על ידי עובד סוציאלי מהמחלקה לשירותים חברתיים הכולל הערכת מידת הסיכון לאישה וכן טופס למחלקה על קליטה במקלט.
 - אינטייק- נתונים על המשפחה + ראיון קבלה והתרשמות ראשונית.
 - חוזה טיפולי (כולל מסמך חתום לגבי התחייבות האישה לשמור על כללי המקלט)
 - סיכום אבחון ראשוני על האישה ועל ילדיה (כעבור חודש לשהיית האישה במקלט)
 - סיכום השיחות /מפגשים עם האישה ו/או הילדים לפי תאריכים
 - תכנית טיפול לאישה וילדים עם הגדרת תוצאות מצופות (תבנה בדיון רב מקצועי כולל צוות המקלט, המחלקה והאישה)
 - תיעוד אירועים חריגים
 - סיכום ועדת הערכה בשיתוף המחלקה והפיקוח (שמתבצעת לקראת סיום שהות של חמישה חודשים במקלט)
 - הבטחת הכנסה – מסמכים רלוונטיים.
 - תיעוד תשלום דמי הכיס
 - מסמכים רפואיים, חינוכיים, מיצוי זכויות
 - תיעוד נוהל יידוע הגבר על ידי המחלקה
 - תיעוד הקשר בין הילדים לאביהם
- בסיום הטיפול ו/או הפסקתו, התיק ייגנז לתקופה של 10 שנים בארכיב המסגרת.



נספח א'2 נוהל תשלום דמי קיום לנשים במקלט שאינן מקבלות אבטחת הכנסה

כללי: בהסכם המקלטים של המשרד מצוין כי כל אישה אשר אינה מקבלת אבטחת הכנסה בעת כניסתה למקלט זכאית לדמי קיום מהמקלט. ככלל, יפעל צוות המקלט למיצוי זכויותיה של האישה ובפרט לזכות לאבטחת הכנסה.

נוהל זה בא לפרט את הליך קבלתם.

1. נשים במקלטים אשר אינן מקבלות אבטחת הכנסה זכאיות לדמי קיום של 853 ₪ לחודש.
2. מתן גמלה זו נעשית באמצעות המקלט בו נמצאת האישה.
3. אופן קבלת הגמלה:
 - 3.1 כחלק מתהליך קליטת האישה היא תשאל האם היא מקבלת אבטחת הכנסה או לא- ותתבקש להציג אישור מביטוח לאומי על כך, האישור יישמר בתיק האישי שלה.
 - 3.2 במידה והאישה הציגה אישור שאינה מקבלת אבטחת הכנסה היא תידוע שהיא זכאית לקבל דמי קיום כל חודש על סה"כ 853 ₪.
 - 3.3 הסכום מועבר כל שבוע באופן חלקי ושווה במזומן - כלומר 213.25 ₪ כל שבוע.
 - 3.4 בעת מתן גמלה זו, תחתום האישה על האישור המצורף אשר יכיל את הסכום שקיבלה ותאריך קבלתו.
 - 3.5 האישור יועבר באופן חודשי לפיקוח המקלט.
4. כחלק מהטיפול באישה יפעל צוות המקלט למיצוי מלא של זכויות האישה. במידה והאישה החלה לקבל אבטחת הכנסה, יש לעדכן זאת באישור החודשי.
5. יובהר כי אישה שהחלה לקבל אבטחת הכנסה תחדול מלקבל דמי קיום.





נספח א'3 נהל היערכות לשעת חירום

ספטמבר 2017

נהל היערכות לשעת חירום

הגדרות

מצב חירום לאומי

מצב חירום שעליו מכריזות הכנסת או הממשלה המאפשר לממשלה להפעיל הסדרים ייחודיים למצב.

אירוע חירום נקודתי

אירוע חירום נקודתי הינו פעולה או תקלה ביטחונית/אירוע חבלני/ תקלה בטיחותית וכדומה שאירעו במסגרת/ ובסביבתה, ודורש את טיפולו המיידי של הצוות, תוך יידוע ההנהלה ודיווח למשרד המפקח, כמקובל.

נאמן ביטחון

בוגר קורס ביטחון שהוכשר לתפקידו על ידי פיקוד העורף ואחראי במסגרת המקלט להכנות לשעת חירום. תפקידי נאמן ביטחון:

- לבצע עדכון שוטף של תיק החירום.
- לסייע למנהל המסגרת בבניית תכנית החירום וקביעת סדרי פעולה.
- להוות איש הקשר לגורמי הביטחון והחירום השונים (קב"ט מחוזי, אגף חירום וביטחון של משרד הרווחה, פקע"ר במחוז וכדומה).
- לוודא מימוש תכנית החירום.

מנהל המסגרת ימנה נאמן ביטחון מקרב עובדי המסגרת. על מנהל המסגרת למלא טופס כתב מינוי. כתב המינוי יימצא בתיק החירום המוסדי ועותק ממנו יועבר למפקח, וכן לאגף חירום וביטחון של משרד הרווחה (ראש תחום חירום). על מנהל המסגרת להודיע למפקח על כל שינוי שיחול בתפקיד נאמן הביטחון (עזיבה או כל סיבה אחרת), ולמנות אחר במקומו. נאמן הביטחון יתודרך באמצעות אגף הביטחון של משרד הרווחה מעת לעת.

צוות החירום המוסדי

צוות החירום המוסדי ימונה על ידי מנהל המסגרת.

הצוות יהיה כפוף לנאמן הביטחון. חברי הצוות יהיו מבין האנשים המרותקים משקית למסגרת ויכללו את מנהל המסגרת, נאמן הביטחון, רכז הטיפול, רכז המדריכים ואיש צוות רפואי.





מכרז פומבי מספר 140/2022

הצוות יהיה אחראי להיערכות המסגרת בשעת חירום. הצוות יפעל בשגרה ויהיה אחראי על הפעלת המסגרת בשעת חירום.

תיק ביטחון

התיק ישמש בידי המנהל/ נאמן הביטחון ככלי מסייע לתכנון, לארגון ולביצוע פעולות ביטחון במסגרת בזמן רגיעה ובשעת חירום. כלי זה יסייע בידי הגורמים הרלוונטיים לתכנן את מערך הביטחון השוטף של המסגרת ולהיערך בהתאם לשעת חירום.

תיק שטח

הינו תיק המפרט באופן מוחשי את מבנה המסגרת והשטח הסובב אותה. מטרת התיק היא להעביר באופן הטוב ביותר את תיאור המתקן והשטח הסובב אותו כך שבשגרה או בעת אירוע חירום ניתן יהיה לתפקד במסגרת/ במתקן בשטח באופן אופטימלי. תיק השטח יכיל מיפוי של נקודות וקווי מים, קווי ביוב, קווי חשמל (חיצוני/ גנרטורים), עמדות כיבוי אש, קווי תקשורת, מבנים (פתחים), אתרים לחירום בדגש על מקלטים וחדרים אטומים.

תיק חירום

תיק חירום מוסדי משמש ככלי בידי מנהל המסגרת ו/ או נאמן הביטחון לתכנון, לארגון ולניהול פעולות החירום בשעת רגיעה ובשעת חירום. התיק בנוי כפורמט בסיסי כאשר על כל מסגרת לבצע בו התאמות על פי הנתונים והצרכים הייחודיים לה. התיק יכלול את כל המידע והנתונים הרלוונטיים הקשורים למצבי החירום השונים. בניית התכנית תתבסס על נתונים בסיסיים של המסגרת (מבנה פיזי, אזורי מיגון, אוכלוסיית המסגרת, סגל וכדומה).

פרק א'- התארגנות בשגרה של המסגרת לשעת חירום

פרק זה יפרט את רשימת העזרים החיוניים אשר הכנתם ועדכוןם בשגרה יקלו על עבודת המסגרת ועל תפקודה בשעת חירום לאומית. מובהר בזאת כי בכל מסגרת יוחזקו לפחות 2 עותקים מעודכנים של: תיק ביטחון מוסדי, תיק שטח ותיק חירום, בשני מקומות נפרדים במסגרת, כאשר אחד מהם הוא בחדר הצוות.





מכרז פומבי מספר 140/2022

1. **נאמן ביטחון**

בכל מסגרת יהיה נאמן ביטחון. נאמן הביטחון הוא האחראי להכנת המסגרת לשעת חירום ויהיה כפוף למנהל המסגרת.

2. **צוות חירום מוסדי**

אחת לרבעון תיערך ישיבת צוות בנושא היערכות לשעת חירום. במהלך הישיבה יעדכן נאמן הביטחון את אנשי הצוות בנושאים הבאים: עדכון תיק החירום, היערכות לתרגול פנימי וחיצוני. נאמן הביטחון ירשום פרוטוקול בסיומה של כל ישיבה והפרוטוקול יתויק בתיק החירום. אפודים זוהרים ותג זיהוי

בכל מסגרת יוחזק מלאי של אפודים זוהרים. לכל איש צוות חירום יוכן תג זיהוי עם שמו ותפקידו של איש הצוות. האפודים ותגי הזיהוי ייבדקו מעת לעת ויעודכנו.

3. **רשימת דיירים מסודרת**

רשימה זו תוצב במרחבים המוגנים/מקלטים/אתרים אשר ישהו בהם הדיירים בשעת חירום ותעודכן מעת לעת על ידי נאמן הביטחון. מאחר שמדובר על מסגרות עם תחלופת דיירים גבוהה, קיימת חשיבות רבה לעדכון הרשימות. במסגרות בהן קיימים מספר מרחבים מוגנים, תוחזק רשימה שמית אחת מרוכזת ורשימה אחת על פי חלוקה למרחבים המוגנים.

4. **רשימת עובדים**

רשימה זו תוצג במרחבים המוגנים ותכלול את שמות העובדים ואת תפקידם. במסגרות בהן קיימים מספר מרחבים מוגנים, תוחזק רשימה שמית אחת על פי ציוות למרחבים המוגנים.

5. **רשימת כל הגורמים החיוניים למסגרת**

בתיק החירום תופיע רשימת מספרי הטלפונים הנייחים והניידים, מספרי קשר אלחוטי, מספרי פקס, כתובות של אנשי קשר ושליטה בזמן חירום.

בשטחי המרחב המוגן **חובה** שתוצג רשימת אנשי קשר מרכזיים בכללם: מפקח המסגרת, מטה השירות והקב"ט המחוזי של משרד הרווחה.

6. **הדרכה בנושא תיק שטח**

עמוד 85, מתוך 231 עמודים





נאמן הביטחון יתדרך את כלל אנשי הצוות לגבי מיקומם של מתגים חיוניים בשעת חירום: גז, מים וחשמל.

7. שילוט ברור

בכל מסגרת יהיה שילוט זוהר המנתב ליציאות חירום, למרחבים המוגנים, למקלטים ולאתרים המתוכננים לקליטת דיירים בשעת חירום. יימצא גם שילוט המכוון לארונות החשמל ולברזי כיבוי האש.

8. מרחב מוגן/ הכי מוגן שיש

נאמן הביטחון יבדוק, אחת לרבעון, את תקינותו של המרחב המוגן על פי הנקודות הבאות:

- א. דרכי גישה-תמרורים מסומנים ומוארים כולל תאורה לשעת חירום.
- ב. פתחים- צבועים בצבעים זוהרים- פתיחה/ סגירה/ אטימה.
- ג. אוורור- יש לקחת בחשבון שהות ארוכה, בחישוב כמות אוויר נקי מספקת.
- ד. סימון וחיצים זוהרים- עיקולים, מדרגות, כניסות/ יציאות, שירותים וכדומה.
- ה. ריהוט בחדרים- כסאות, ספסלים, מיטות, מזרונים וכדומה.
- ו. מלאים- מזון, שתייה, ביגוד, ציוד סיעודי, ציוד רפואי, תרופות, ציוד משקי, חטיפים / דברי מתיקה כאמצעי להרגעה.
- ז. הפעלות -יש לדאוג למאגר הפעלות חברתיות לשעת חירום.
- ח. חשמל – יש לוודא שהתאורה תקינה במתקנים, ובכלל זה תאורת החירום והפנסים הניידים. מומלץ לבדוק תקינות רדיו-טייפים, טלוויזיה, סוללות, גנרטורים ושקעים חשמליים.
- ט. הדברה- מומלץ לאורר חללים אלו ולדאוג מידי תקופה להדברה כנגד מכרסמים/ מזיקים.

9. חברת היסעים

למסגרת יהיה חוזה התקשרות עם חברת היסעים למקרה בו תינתן הנחייה כתובה לפינוי מידי. בזמן רגיעה יש לתרגל את המסגרת ואת הדיירים לתסריט של פינוי.

פרק ב' - ארגון כח אדם למסגרת לשעת חירום

ארגון כח האדם לקראת שע"ח מהותי ליכולתה של המסגרת להמשיך לתפקד בצורה מיטבית בשעת חירום. אי לכך, על מנהל המסגרת, או מי מטעמו, לפעול על פי ההנחיות הבאות:

1. חידוש ברצף (מידי שנתיים) של ההכרה במסגרת כמפעל חיוני.





מכרז פומבי מספר 140/2022

2. עדכון רשימת כח האדם המרותק מעת לעת תוך מעקב על חלוקה לבעלי תפקידים באופן אשר יאפשר פעולה רציפה לאורך היממה וימי השבוע.
3. הכנת רשימה שמית מעודכנת לגבי מתנדבים הערוכים להחליף אנשי צוות בשעת חירום. יש לציין כי המתנדבים ייקחו חלק בהיערכות לשעת חירום של המסגרת לפחות פעם בשנה, תוך קבלת הדרכה מנאמן הביטחון לגבי תפקידים בשעת חירום.
4. מובהר בזאת כי בשעת חירום, במידה שהמנהל לא יצליח לגייס את המתנדבים מכל סיבה שהיא, עליו לפנות לממונים עליו ולבקש סיוע באיוש אנשי צוות.
5. הוצאת פרוטוקול עבודה לשעת חירום. בפרוטוקול יילקח בחשבון מיהם אנשי הצוות המופיעים לעבודה והצטיידותם לשעת חירום. כמו כן ייקבע מפתח כח אדם- כלומר כמה דיירים על כל איש צוות במשך משמרת ובמשך יממה.
6. בכל מסגרת ייקבעו נהלי עבודה לשעת חירום של: ההנהלה, המחלקות השונות, צוות המנהלה, צוות ההדרכה, הצוות הטיפולי, אנשי מקצוע רפואיים ומתנדבים.
7. המנהל, או מי מטעמו, יסכם בכתב עם נותני השירותים- ספקים וקבלני שירות על המשך אספקת שירותים בשעת חירום.
8. המנהל או מי מטעמו, בהתאם להרכב כח האדם, ייקבע את נוהל המסגרת לגבי קליטת עובדים ובני משפחותיהם. יש לדאוג להסדרי לינה במסגרת ולהעביר נוהל זה לאישור הפיקוח.

פרק ג'- סדר הפעולות של המסגרת עם הכרזת "מצב חירום"

כללי:

מצב חירום הינו מצב שיכול להתרחש על המסגרת ללא כל אזהרה. הכנה נכונה למצבי חירום תאפשר כניסה נכונה לפעילות החירום ותמנע ביצוע שגיאות מיותרות, כמו גם תקטין את תגובות החרדה של הדיירים והצוות.

ייתכן שהמסגרת תיקלע למצב חירום שאינו כתוצאה ממלחמה. כאמור, עדיין יש לפעול על פי הנהלים שהותוו למצבי החירום.

סדר הפעולות למצבי חירום

בשעת חירום איש הצוות הנמצא בפועל במסגרת אחראי על המסגרת עד להופעתו של איש צוות בכיר.

1. על איש הצוות הנוכח לפעול על פי הנחיות בשעת חירום (כניסה למרחב המוגן, טיפול באירועים מסכני חיים נקודתיים, פעילות הפגתית וכדומה).

2. איש הצוות הנוכח יאסוף נתונים על האירוע וידווח למנהל המסגרת ולנאמן הביטחון.





3. עם הגעתם המידית למסגרת של לפחות שני נציגים מטעם הנהלה (מנהל או מנהל אדמיניסטרטיבי או רכז הטיפול), הביטחון והמערך רפואי, ניהול האירוע עובר לטיפולם.
עם הגעתו של המנהל למסגרת, או לחילופין על פי הנחייתו, יש לפעול על פי ההנחיות הבאות:
4. יצירת קשר עם "מטה החרום" של השירות (הנהלת השירות בטלפון קווי /נייד), על מנת לקבל הבהרות לגבי מדיניות השרות, תוך שמירת קשר רציף עם הנהלת העמותה.
5. זימון צוות החירום של המסגרת לעדכון קצר על המצב, תוך מתן הוראות ראשוניות.
6. ריכוז העובדים ותדרכום.
7. פתיחת "מחסני החירום".
8. פרסום "סידור עבודה" בחירום על פי ההנחיות.
9. כניסה ל"שגרת חירום" (הפעלת תכניות, פתרון בעיות מקומיות).
10. כינוס צוות החירום המוסדי לפחות פעמיים ביום – הצוות יעסוק בנושאי שגרת החירום של המסגרת וכן ייתן מענה מקצועי לבעיות דחופות שהתעוררו כתוצאה ממצב החירום.

פרק ד'- תכנון מלאי מזון, תרופות וציוד נוסף לשעת חירום

1. מלאי מזון:

- המסגרת צריכה להיות ערוכה לרמת מלאי של מנות קשות לתקופה של 14 יום כאשר:
- א. רשימת מצרכי המזון, הכמויות הנדרשות ופרטי הספקים השונים תימצא אצל איש הצוות האחראי לנושא.
 - ב. במקביל למלאי מנות קשות יש לדאוג בשעת חירום לרמת מלאי ל 2-3 ימים של מנות טריות. במסגרות בהן הארוחות מסופקות על ידי קייטרינג באמצעות התקשורת חוזית, יש לוודא שהחזרה מבטיח המשך אספקת השירות, גם בזמני משבר וחירום.

2. מלאי מים:

- אגירת מים במיכלים מיוחדים ו/או בג'ריקנים בהיקף של 9 ליטרים לאדם, בסך הכל. יש לתכנן, בנוסף לאמור לעיל, כמות מספקת של מים לצרכי המטבח ולבעלי חיים למשך שתי יממות לפחות.

3. מלאי תרופות:





אם המטופלים מקבלים את התרופות באמצעות קופת החולים, יש להבטיח שלכל מטופל יהיה **מלאי תרופות ל-10 ימים לפחות** (או אותו הסדר הקיים לגביו ברגיעה ובתנאי שלא יפחת מ-10 ימים). לתרופות המצויות במסגרת יש לדאוג למלאי שיספיק לכ-3 שבועות.

4. **תכנון צריכת חשמל (חלופי באמצעות גנרטורים):**
יש לדאוג לרמת מלאי דלק להפעלה של 48 שעות לפחות.

5. **תכנון צריכת הדלק בשעת חירום:**
יש להכין רמת מלאי של גז לבישול למשך 10 עד 14 ימים (להוציא בנזין).

6. **ציוד כיבוי אש:**
כאמור בתיק ביטחון מוסדי ובהתאם לתקנות כיבוי אש.

7. **מערכת כריזה:**
יש להתקין מערכת שתאפשר בזמן חירום יצירת קשר עם כל הדיירים במוסד. בכלל זה, מתן הנחיות והתראה בעת הצורך. יש לדאוג לתקינות המערכת.

8. **שכפ"צים וכובעי פלדה:**
מטרתם לתת מענה בעת חירום לצוות המטפלים. הכמות הנדרשת תיקבע על ידי מנהל המסגרת בהתאם לגודל המסגרת ולכמות המטופלים במשמרת. ההמלצה היא, במסגרת המאכלסת בתוכה סדר גודל של עד 100 איש (צוות ודיירים), 6-7 אפודי מגן ומספר דומה של כובעי פלדה.

9. **מגפונים וציוד חירום נוסף:**
בכל מסגרת יהיה לפחות מגפון אחד.

*מלאי התרופות, המזון, המים והדלק יישמר בהתאם לדרישות היצרן.

*המלאי ירוענן אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי הגורמים המוסמכים.

פרק ה'- טיפול בתגובות קיצוניות לשעת חירום- דיירים (מטופלים) וצוות





מכרז פומבי מספר 140/2022

אנו מודעים להשפעה הקשה האפשרית של מצב לחץ וחרדה על הדיירים ועל צוות העובדים. אומנם אין אפשרות למנוע מצבים של לחץ וחרדה, אך יש אפשרויות רבות להקל על התופעות ולהפכן לנסבלות ברמה הנפשית והתפקודית. יש להכין תכנית מקצועית מוכנה להפעלה בשעת חירום. יש להכין "תכנית התערבות" מתאימה לצורך סיוע לאנשי הצוות. על הצוות המקצועי לנסות ולאבחן מצבים אלו מבעוד מועד ולתת את המענה הטיפולי המתאים לתופעה. יש להיות ערניים להישנות של מצבי לחץ אצל דייר/מטופל או אצל איש צוות. כמו כן יש לתת את הדעת לצורך במתן עזרה לצוות העובדים.

פרק ו'- התנהגות בשעת אזעקה

1. כללי

פרק זה יעסוק בפעילות במסגרת בעת הישמע אות אזעקה. ביצוע פעולות נכונות יקצר את זמן ההיערכות של המסגרת למצב.

2. מדיניות אזעקה

- א. מדינת ישראל מחולקת לעשרה אזורי צפירה והרגעה.
- ב. אזעקה עולה ויורדת היא סימן לאזעקת אמת.
- ג. צפירת הרגעה היא צפירה ממושכת במשך דקה.
- ד. ייתכן מצב בו יינתן אות הרגעה על ידי הודעות לציבור באמצעי התקשורת.

3. פעולות לביצוע בהישמע אזעקת אמת

יש לפעול בהתאם לאופי האירוע:

- **אירוע רק"ק** (רקטה קרקע-קרקע)
 - א. יש להיכנס למרחב המוגן שהוכן מבעוד מועד.
 - ב. יש לוודא שכל הדיירים/מטופלים ואנשי הצוות האמורים להימצא במרחב המוגן אכן נמצאים.
 - ג. יש להאזין להנחיות הניתנות באמצעי התקשורת.
- **באירוע בק"ן** (בלתי קונבנציונאלי)
 - א. יש לאטום פתחי אוורור וכניסת אוויר.
 - ב. יש להפעיל מערכות סינון מרכזיות (במסגרות בהן קיימות).





ג. יש לחבוש מסכות מגן על פי הנחיות פיקוד העורף שתינתנה (ככל שניתן)..

4. כללי התנהגות במרחב המוגן

- א. יש לשבת צמוד לקיר פנימי ורחוק ככל הניתן מקיר חיצוני או מחלון.
- ב. יש לשבת נמוך- מומלץ על הרצפה-על גבי מזרון או על כרית.
- ג. אסור לאפשר שינה כאשר חובשים ערכות מגן.
- ד. אסור לעשן במרחב המוגן.

5. יציאה מהמרחב המוגן

- יש לפעול על פי אופי האירוע.
- א. יציאה מהמרחב המוגן תיעשה על פי הוראה מפורשת של פיקוד העורף.
 - ב. יש לפתוח דלתות וחלונות ולאורר את המרחב המוגן.
 - ג. יש לכבות מערכות סינון מרכזיות, במידה שיש.
 - ד. ניתן להוריד מסכות.

פרק ז'- מדיניות מתן שירותים בשעת חירום

בשעת חירום מובן כי לא ניתן להמשיך ולתת את מכלול השירותים והסטנדרטים המתבקשים בעת שגרה. המסגרת תמשיך לתת את מקסימום השירותים האפשרי ובכל מקרה להלן אירועים מצילי חיים שנמשיך לעסוק בהם בעת חירום:

- **קבלת מטופלים חדשים למסגרות חירום** : מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, דירת חירום לנשים בזנות, ומסגרות ארציות לדרי רחוב, מקלט אטלס לגברים נפגעי סחר.
- **טיפול במצבים בריאותיים נפשיים ופיסיים** בתוך המסגרת ומחוצה לה במידת הצורך. (התפנות לבי"ח/ מרפאה בליווי).
- **כללי**: שיחות פרטניות, טיפולים קבוצתיים, מיצוי זכויות, קשר בין ילדים לאביהם, קשר עם שירותים בקהילה, חוגים וכו' - מתקיימים בהתאם למה שמתאפשר בעת מצב החירום הן מבחינת מצבת כוח אדם, צרכי המטופלים והנחיות פיקוד העורף.

פרק ח'- פינוי מסגרות- תכנית מגירה

1. פינוי מסגרות מתבצע אך ורק בהנחיה כתובה של מטה השירות לרווחת הפרט והמשפחה.





מכרז פומבי מספר 140/2022

2. יחד עם זאת, אין להוציא אפשרות שיהיה צורך בפינוי- ולכן על המסגרות הפנימייתיות להיערך גם לאפשרות זו, בהתאם לנוהל המצ"ב:

מדיניות פינוי שירותית:

מקלטים, נשים בזנות, מסגרות לדרי רחוב:
מדיניות הפינוי נעשית בין המסגרות הנמצאות במחוזות שונים, בהתאם לאכלוס בנקודת זמן מסוימת, וצרכי האוכלוסייה.
בשל חסיון המקלטים ומורכבות האוכלוסייה השוהה בכל המסגרות הנ"ל, לא ניתן לקבל בשעת חירום אוכלוסייה אחרת.
במידה שהתרחשות החירום הינה מצב כלל ארצי, תתקבל החלטה לגבי פינוי מסגרת בהתאם למצבים שיווצרו. כעקרון, כל מסגרת תישאר במקומה.

דגשים להיערכות המסגרת-מסגרת האורחת:

1. כל המסגרות יודעו כי במצבי חירום מסוימים ישנו תרחיש בו יצטרכו להתפנות למסגרת אחרת במחוז אחר, בהתאם להחלטת המטה ועל פי בעקרונות שלעיל. כן ייקבע: מה מקבלים מהמסגרת המארחת, מה צריך להביא, תכנון והיסעים, תכנון הצוות המתלווה (לכמה זמן? מתי מוחלף? איך?), מי נשאר לשמור ודרכי תקשורת ל"מסגרת האם".
2. צוות המסגרת, על פי הנחיית המנהל, ייקח את כל המידע הנדרש מתוך התיקים הרפואיים והתיקים האישיים (הסוציאליים), תרופות וציוד אישי ל-3 ימים.
3. המסגרת המארחת תיערך לקליטת המסגרת האורחת על פי ההנחיות המצ"ב.

דגשים להיערכות המסגרת המארחת:

1. יש להכין תכנית לצמצום המרחב והשירותים הניתנים בחיי השגרה לדיירים (הצטרפות מסגרת נוספת על תשתית נתונה), אך תיעשה קליטה ומענה לצרכים הנובעים מאופי האוכלוסייה או בהתאם לתכניות טיפול שונות.
2. יש לעדכן על הגדלת אוכלוסיית המסגרת לגורמי חוץ רלוונטיים (נותני שירותים חיוניים וכו').
3. יש למצוא פתרונות ל: מגורי צוות, מחסנים, מרפאה, כביסה, פינוי רפואי, משרד, שירותים/ מקלחות וכו'. בקליטת מסגרת נוספת יש לתת את הדגש לנושא המיגון של הדיירים/מטופלים האורחים והצוות המטפל. הדבר מחייב הכנת מרחבים מוגנים נוספים. כל מסגרת, בהיותה "מסגרת אורחת" ובהיותה





"מסגרת מארחת", תעלה על הכתב את סיכום הנושאים, כמופיע לעיל, במסגרת "תיק החירום" הקהילתי.

4. יש לארגן תכנית ניווד שתאושר על ידי המשרד ובכללה רכב, מלווים, אמצעי קשר ועוד.

מצבים חריגים

כללי: בשעת חירום, ומאחר ומדובר במסגרות וולונטריות, יכול להיווצר מצב בו מטופלים ירצו לחזור לבתיהם.

על המסגרת לגבש עמדה בנושא, לחשוב על קריטריונים בהם יתאפשר למטופלים לצאת לבתיהם. מובהר בזאת כי בכל מקרה שהמטופל יוצא מהמסגרת, יש למלא טופס עזיבה (הפסקת טיפול זמנית). אין אמירה זו מחייבת להפסיק טיפול כאשר המערכת חוזרת לשגרה. כעיקרון, השירות ממליץ למנהל המסגרת כי שיקולי הדעת שיופעלו יהיו בהתאם למצבו של המטופל, מצבו המשפחתי ובהתאם לצרכיו.

פרק ט'- מרחבים מוגנים

1. בכל מסגרת יוגדרו מרחבים מוגנים בהתאם להנחיות קב"ט המשרד.
2. על המרחבים המוגנים להיות מצוידים בכל הציוד הנדרש, בהתאם להנחיות בתיק החירום.
3. מאחר ולעיתים המרחב המוגן הינו רב תכליתי ומשמש בשגרה לצרכים נוספים, על מנהל המסגרת להקפיד כי המסגרת תהיה ערוכה במיידית להפוך את המרחב הרב תכליתי למרחב מוגן, על פי אופי האירוע.

פרק י'- הדרכה, פיקוח, בקרה ותרגול נהלים והנחיות

ככלל, הדרכה והכנה ברגיעה של הצוותים המקצועיים ותרגולם תביא את המסגרת למוכנות טובה יותר בשעת חירום.

את נושא ההדרכה יש לחלק:

- א. הדרכה שוטפת ותרגול ברמת המסגרת (דיירים, צוות הטיפול, צוות מרפאה, צוות המשק והאחזקה וכו'). ההדרכה והתרגול ייעשו באחריות מנהל המסגרת ונאמן הביטחון ובתדירות שנקבעה על פי טבלת הפעלות לשעת חירום-מצ"ב).
- ב. מנהל המסגרת יפעל להכשרת הצוותים גם על ידי גורמים נוספים כגון: מד"א, ענף ההדרכה וההסברה של פיקוד העורף.
- ג. במהלך ביקורי הפיקוח השוטפים, ולפחות 3 פעמים בשנה, יבצעו מפקחי השירות בדיקה בנושא מוכנות המסגרת לשעת חירום.





מכרז פומבי מספר 140/2022

במסגרת ההיערכות הארצית, ובהתאם להנחיות פיקוד העורף, ייערך תרגול המסגרות הפנימייתיות לשעת חירום.

בכל מקרה של תרגול במסגרות, בין אם פנימי ובין אם חיצוני, יירשם דוח וישלח לרפרנט החירום של השירות לרווחת הפרט והמשפחה לסגנית מנהלת השירות.

פרק יא'- חומרים מסוכנים

כללי:

1. במסגרות פנימייתיות שבאחריות משרד הרווחה והשירותים החברתיים מצויים לעיתים חומרים מסוכנים (חומ"ס).
2. טיפול לא נכון בחומרים, (או לחילופין פגיעה בריכוז חומרים כזה) יכול לגרום לתקרית קשה מאוד היכולה לסכן את הדיירים במסגרת.

אחריות:

1. אחריות המסגרת לדווח על המצאות חומרים מסוכנים כמפורט:

מספר	שם החומר	כמות מינימלית לדיווח בק"ג
1	סולר	500
2	בנזין	500
3	כלור	50
4	גפ"מ- גז בישול	250
5	היפוכלורית	500
6	חומצת מלח	100

2. באחריות המסגרת להכין נוהל לטיפול בחומר מסוכן, לרבות צוותים לטיפול בחומ"ס.
3. באחריותו של פיקוד העורף לפרסם הנחיות התגוננות אזרחית לטיפול בחומ"ס ולסייע ביעוץ מקצועי.





נספח א'4 מדריך להרכבת תפריט - ספטמבר 2016

מדריך להרכבת תפריט מבוגרים

טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	3	2 פרוסות (60 גרם)	לחם אחיד	לחם ודגנים
	2	2 פרוסות (60 גרם)	לחם מלא	
	1	1 יחידה	פיתה/לחמנייה	
	1	2 פרוסות (45 גרם)	חלה	
• בנוסף ללחם	1	45 גרם/30 גרם	קורנפלקס / גרנולה	
• לפי דרישת הדיאטנית		30 גרם	סולת / קוואקר	
• לא יותר מ7 ביצים בשבוע	2	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה קשה	מנה עשירת חלבון
• בשבת בבוקר יש לתת בנוסף מנה מיוחדת כמו בלינצס גבינה/ עוגת גבינה/ גבינית וכדומה	2		חביתה/ מקושקשת/ סלט ביצים	
	1	50 / 30 גרם	טונה/ סרדינים	
• יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי	2	30 גרם	גבינה צהובה/ גבינה צפתית/ לאבנה	
		25 גרם	גבינה מותכת	
שוקו עד פעמיים בשבוע	6	200 מ"ל	חלב/ שוקו/ קפה על בסיס חלב מלא	מוצרי חלב א'
לסירוגין	1	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	לבן / מעדן/ יוגורט	(חלב ניגר ותחליפיו)



מכרז פומבי מספר 140/2022

מוצרי חלב ב' (גבינות)	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	50 גרם	4	טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעתר
	קוטג'	50 גרם	3	
מנת סלט חי	סלט ירקות/ ירקות חתוכים	100 גרם	7	לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים שונים בשבוע
ממרחים	חצילים/ טחינה/ אבוקדו/ פסטו/ מטבוחה/ חומוס	50 גרם	6	
ממרחים מתוקים	ריבה/ דבש/ חלבה/ שוקולד/ ממרח תמרים/ סילאן/ חמאת בוטנים	15 גרם	1	
שונות	טפנד זיתים/ פסטו/ מיונז זיתים/ חמוצים	10 גרם 20 / 50 גרם	2	
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 2 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות ביניים 10:00

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
פרי	פרי העונה	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	7	לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 3 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחת ביניים 16:00

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
פרי	פרי העונה	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	7	לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.
עוגה/ גלידה	עוגה/ גלידה	100/ 50 גרם	2	
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

- יש לתת בנוסף 1-2 פרוסות לחם עם ממרח גבינה/ טחינה/ סילאן/ חומוס (כ-20-30 גרם ממרח) בארוחת הביניים כאשר יש צורך - לפי המלצת הדיאטנית.

טבלה מספר 4 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים

עמוד 96, מתוך 231 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
מרק	מרק קטניות: שעועית, חומוס, אפונה, עדשים וכו'	• כל סוגי המרק: 200-250 מ"ל	2-3	• יש להעדיף שימוש בתבלינים על אבקת מרק.
	מרק ירקות: דלעת, עגבניות, ירקות		2-3	
	מרק דגנים: חיטה, בורגול, אורז, תירס, תפוח אדמה	• במרק קטניות: 70 גרם קטניות • במרק דגנים: 20 גרם דגנים + 30 גרם ירקות	1	• משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול
	מרק צח עם תוספת: אטריות/ שקדי מרק/ אורז וכו'		1	
מנה עשירה בחלבון	דג באופני בישול שונים (*כולל טחון): סול, מושט, נסיכה, טונה, מרלזזה	140 גרם	1	• יש לרכוש בשר לא מעובד, ללא תוספות שמצוין עליו 100% בשר
	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו	120 גרם קטניות 100 גרם טופו פתיתי סויה 80 גרם	1	
	מנת עוף: כרעיים, שוקיים סוג א', חזה עוף על הגריל, שניצל, מוקפץ	עוף עם עצם - 180 גרם עוף ללא עצם - 100 גרם	2	• טחון מכל סוג באותה הכמות המצוינת.
	מנת הודו: שניצל, גולש, שווארמה נקבה, שיפודים, מוקפץ, קציצות	100 גרם	1	• שווארמה הודו נקבה תוגש פעם בחודש
	מנת בקר: צלי בקר, גולש, קציצות, כבש, קבאב, סטרוגנוף	100 גרם	2	





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
תוספת פחמימה	תפוחי אדמה/בטטה	200 גרם	1	
	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה, בורגול, פריקי, חיטה	כמות פחמימה בכמות של 1 כוס-1½ כוס: 180-250 גרם	2	
	פתיתים, אטריות, פסטה, קוסקוס, גריסים, תירס, אורז		4	
קטניות	קטניות: שעועית לבנה, חמוס, עדשים, מש, לוביה, פולי סויה	50-100 גרם	2	יש לשלב קטניות: מג'דרה, גרגרי חמוס מתובלים
ירק מבושל	גזר, שעועית ירוקה וצהובה, כרוב אדום ולבן, כרובית, ברוקולי, אפונה ירוקה, תרד, מנגולד, דלעת, קישוא, דלורית,, פלפל בכל הצבעים, וכו'	100 גרם	7	אפשר לבחור בין הגשת מרק לירקות מבושלים
סלט חי	סלט ירקות, סלק, גזר, כרוב, חסה, עגבניות שרי, פלפלים, קולורבי, שומר, פטריות וכו'	100 גרם	7	
שתיה	מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ודגנים	לחם אחיד	2 פרוסות (60 גרם)	3	אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית
	לחם מלא	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה/ באגט/ לחמניה לחם מטוגן	1 יחידה 2 פרוסות	1	
	חלת שבת	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	סולת/ קוואקר לדייסה	40/30 גרם		לפי שיקול דעת הדיאטנית



מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
מוצרי חלב ניגר ותחליפיו	לבן / מעדן / יוגורט	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	3	מעדן / לבן / יוגורט יינתנו לסירוגין
	חלב / שוקו / קפה על חלב מלא	200 מ"ל	4	שוקו עד פעם בשבוע
סלט חי	חסה, סלק אדום, וולדורף, גזר חי, עגבניות, מלפפונים, פלפלים, סיני, צנון מגורד, ירקות מוחמצים, פטריות	150 גרם	7	לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע
מנה מורכבת	תפוח אדמה מוקרם	200 גרם	0-1	יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא: פיצה + אנטיפסטי תפוח אדמה מוקרם + סלט ביצים לזניה + ירקות שקשוקה + סלט פסטה נודלס + קציצות טונה פלפל ממולא + מרק אפונה מג'דרה + יוגורט בורקס + ביצה קשה פשטידה + סלט שעועית
	מג'דרה/ פלפל ממולא באורז/ קינואה/ עדשים/ נודלס עם ירקות מוקפצים/ קוסקוס	200 גרם	2	
	סלטים קרים (פסטה, תפוח אדמה, טבולה, קינואה, קטניות)	100-160 גרם	1	
	פסטה עם רוטב ותוספות/ רבולי/ כיסונים/ לזניה	200 גרם	1-2	
	פיצה/ סמבוסק/ פוקאצ'ה	200 גרם	1	
	בורקס גבינה/ מלאווח/ ג'חנון	100 גרם	עד 1 לחודש	
	ביצה: שקשוקה/ ביצה קשה/ סביח חביתת ירק/ אומלט פטריות/ בלינצ'ס/ לביבות/ פשטידות/ סלט ביצים	ביצה אחת 150 גרם 50 גרם	1-2	
	טונה: קציצות טונה/ סלט טונה כריך טוניסאי	50 / 100 גרם	1-2	



הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	2	50 גרם 30 גרם	גבינות: גבינה לבנה/ גבינת קוטג'/ גבינה צהובה/גבינה מלוחה	
	2	100 גרם מרק-200 גרם	קטניות: פלאפל/ חומוס/ גרגרי חומוס/ נזיד עדשים/ סלט שעועית/ מרק אפונה	
תוספת זו תינתן כשהמנה המורכבת מכילה פחמימה + חלבון	1-2	מרק-200 גרם 100 גרם	מרק ירקות/ אנטיפסטי/ ירקות מוקפצים	ירק מבושל
7 סוגים שונים בשבוע	7	30 גרם	טחינה/ חומוס/ אבוקדו/ מיונז/ טונה / חצילים/ גבינה/ מטבוחה/ כבד צמחי	ממרחים
	7	200 מ"ל	מים/תה	שתיה

רשימה מספר 6 - ארוחת לילה ו/או השכמה

ארוחת לילה ו/או השכמה תינתן בהתאמה לצורכי הדיירים ושיקול דעת הדיאטנית.

דוגמאות לארוחת לילה/השכמה:

- 1 פרוסת לחם עם ממרח גבינה/ טחינה / חומוס וכוס תה
- כוס תה + 40 גרם בייסקויטים/ קרקרים

הערות כלליות:

במקרה של מנה שלא ניתנת לגריסה/טחינה תיקבע מנה חליפית על ידי הדיאטנית.
כל המנות שנרשמו במדריך הן דוגמאות בלבד וניתן לשלב מנות אחרות שוות ערך.





מדריך להרכבת תפריט ילדים ובני נוער

טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה ילדים גילאי 12-18	גודל מנה ילדים גילאי 6-11	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	3	2 פרוסות (60 גרם)	1 פרוסה (30 גרם)	לחם אחיד	לחם (דגנים)
	2	2 פרוסות (60 גרם)	1 פרוסה (30 גרם)	לחם מלא	
	1	1 יחידה	חצי יחידה	פיתה/ לחמניה	
	1	2 פרוסות (45 גרם)	1 פרוסה (25 גרם)	חלה	
בנוסף ללחם	2	30 / 60 גרם	20 / 45 גרם	קורנפלקס / גרנולה	
לפי דרישת הדיאטנית		30 גרם	15 גרם	סולת / קוואקר	
<ul style="list-style-type: none"> יש לדאוג שלא יהיו בתפריט יותר מ-7 ביצים בשבוע יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי בשבת בבוקר יש לתת מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה/ עוגת גבינה/גבינית בנוסף 	3	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה קשה/ חביתה/ מקושקשת	מנה עשירת חלבון
	3	30 גרם	30 גרם	גבינה צהובה/ צפתית/ לאבנה /	
	25 גרם	15 גרם	גבינה מותכת/ משולשת		
	1	30 / 50 גרם	30 גרם	טונה / סרדינים	
שוקו-עד פעמיים בשבוע	5	200 מ"ל	150 מ"ל	חלב/ שוקו	מוצרי חלב א'
מעדן-עד אחד בשבוע	2	125 גרם	125 גרם	לבן / מעדן / יוגורט	(חלב ניגר ותחליפיו)



מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 גילאי	גודל מנה לילדים 12-18 גילאי	תדירות ב-7 ימים	הערות
מוצרי חלב ב' (גבינות)	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	30 גרם	60 גרם	4	טעמים לגבינה: בצל, שום, ערית, פפריקה, זעטר ועוד...
	קוטג'	30 גרם	60 גרם	3	
ירק חי	סלט ירקות/ ירקות חתוכים	60 גרם	100 גרם	5 / 2	לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים במשך השבוע
ממרחים	חצילים/ טחינה/ חומוס/ אבוקדו / מטבוחה	25 גרם	40 גרם	7	
שונות	טפנד זיתים/ פסטו/ מיונז זיתים/ חמוצים	5 גרם	10 גרם	2	
שתיה	תה / קפה / מים	150 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 2 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות עשר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 גילאי	גודל מנה לילדים 12-18 גילאי	תדירות ב-7 ימים	הערות
כריך	לחם	2 פרוסות (60 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	5	ליום לימודים ארוך יש לשלוח 2 כריכים
	לחמניה / פיתה	1 יחידה	1 יחידה	1	
	ממרח חומוס / חצילים / אבוקדו / חמאת בוטנים	30 גרם	30 גרם	2	
	גבינה לבנה/ קוטג' / צהובה/ צפתית	30 גרם	30 גרם	2	
	טונה / סלט ביצים / פסטרמה / ביצה קשה / חביתה	30 גרם	30 גרם	2	
פרי	מנת פרי	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	7	לפחות 4 סוגי פרי בשבוע.
שתיה	מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	



טבלה מספר 3 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות מנחה

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה ילדים גילאי 12- 18	גודל מנה ילדים גילאי 6-11	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע	3	2 פרוסות (60 גרם)	1 פרוסה (30 גרם)	לחם	כריך
	3	30 גרם	15 גרם	ממרח חומוס / חצילים / אבוקדו / גבינה/ טחינה	
	2	40 /60 / 25 גרם	25 /20/30 גרם	עוגה / עוגיות / חטיף אישי/ פולי סויה/ תורמוס / פופקורן	אחר
לפחות 2 סוגי פרי שונים ביום	7	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	מנת פרי	פרי
	7	200 מ"ל	200 מ"ל	מים/ תה	שתיה

טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה ילדים גילאי 12- 18 (אחרי בישול)	גודל מנה ילדים גילאי 6-11 (אחרי בישול)	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
<ul style="list-style-type: none"> יש להעדיף שימוש בתבלינים על אבקת מרק. בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה. 	2-3	70 גרם קטניות	50 גרם קטניות	מרק קטניות: שעועית/ חומוס/ אפונה/ עדשים	מרק
	1-2	150 גרם ירקות	100 גרם ירקות	מרק ירקות: דלעת/ עגבניות/ ירקות	
גודל מנת מרק:	0-1	20 גרם דגנים	10 גרם דגנים	מרק דגנים:	



מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 גילאי (אחרי בישול)	גודל מנה לילדים 12-18 גילאי (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
	חיטה/ אורז/ תירס/ תפ"א / בטטה	+ 20 גרם ירקות	+ 30 גרם ירקות		בגילאי 6-11-100 מ"ל
	מרק צח עם תוספת: אטריות/שקדי מרק/ אורז וכו'			0-1	בגילאי 12-18 מ"ל 200-250 משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול
סלט מורכב	טחינה/ חומוס/ מטבוחה/ סלט תפ"א/ חציל במיונז/ סחוג	40 גרם	40 גרם	7	סלט מורכב יכול להחליף מרק
מנה עשירה בחלבון	דג באופני בישול שונים: סול/ מושט/ נסיכה/ סלמון/ מרלזה	100 גרם	140 גרם	1	יש להקפיד שהבשר יהיה איכותי: 100% בשר ולא מוצר בשר המכיל תוספות.
	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו	90 גרם קטניות טופו 70 גרם טופו 50 גרם פתיתי סויה	120 גרם קטניות טופו 100 גרם טופו 80 גרם פתיתי סויה	1	
	בשר עוף: כרעיים/ שוקיים סוג א'/ חזה עוף / שניצל/ מוקפץ/ קציצות	עוף עם 120 גרם עוף ללא 90 גרם	עוף עם 180 גרם עוף ללא 120 גרם	2	
	בשר הודו: שניצל/ גולש/ שיפודים/ מוקפץ/ קציצות שווארמה נקבה (1 לחודש)	90 גרם	120 גרם	1	
	בשר בקר/כבש: צלי בקר/ גולש/ קציצות / בולונז/ סטרוגנוף/ קבאב	90 גרם	120 גרם	2	



מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 (אחרי בישול)	גודל מנה לילדים 12-18 (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
תוספת פחמימה	תפוחי אדמה / בטטה	150 גרם	200 גרם	1	
	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה	כמות פחמימה בכמות של 1 כוס 150-180 גרם	כמות פחמימה בכמות של 1½ כוס 180-250 גרם	2	
	פתיתים / אטריות / פסטה / קוסקוס / בורגול / גריסים / תירס / אורז			4	
קטניות	קטניות: שעועית לבנה/ חמוס/ עדשים/ מש/ פולי סויה ועוד..	30-50 גרם	50-80 גרם	2	יש לשלב קטניות עם הדגנים
ירק מבושל	גזר/ שעועית ירוקה וצהובה/ כרוב אדום ולבן/ כרובית/ ברוקולי/ אפונה ירוקה/ תרד/ דלעת/ קישוא/ דלעת/ פלפל בכל הצבעים/ חצילים ועוד..	80 גרם	100 גרם	7	אפשר לבחור בין הגשת מרק לירק מבושל
סלט חי	סלט ירקות/ סלק/ גזר/ כרוב/ חסה/ עגבניות/ פלפלים/ קולורבי/ שומר וכו..	80 גרם	100 גרם	7	חובה בכל ארוחה
שתיה	מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11	גודל מנה לילדים 12-18	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ודגנים	לחם אחיד	1 פרוסה (30 גרם)	3 פרוסות (90 גרם)	3	אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית





הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה ילדים גילאי-12 18	גודל מנה ילדים גילאי-11-6	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	2	3 פרוסות (90 גרם)	1 פרוסות (30 גרם)	לחם מלא	
	1	1 יחידה 2 פרוסות	חצי יחידה פרוסה	פיתה/ באגט/ לחמניה/ לחם מטוגן	
	1	2 פרוסות (50 גרם)	1 פרוסה (25 גרם)	חלת שבת	
לפי תפריט		30 גרם	15 גרם	סולת/קוואקר לדייסה	
לפחות 3 סוגים שונים בשבוע	3	125 גרם	125 גרם	לבן / מעדן / יוגורט	מוצרי חלב ניגר ותחליפיו
שוקו-עד פעם בשבוע	4	200 מ"ל	150 מ"ל	חלב / שוקו	
לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע	7	150 גרם	100 גרם	חסה/ כרוב/ סלק/ וולדורף/ גזר חי/ עגבניות/ מלפפונים/ ועוד..	סלט חי
יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא:	0-1	200 גרם	100 גרם	תפוז/א מוקרם	מנה מורכבת
	2	200 גרם	100 גרם	מגדרה/ פלפל ממולא באורז/ קינואה/ עדשים/ נודלס עם ירקות מוקפצים/ קוסקוס	
	1	100-160 גרם	80-120 גרם	סלטים קרים (פסטה, תפוח אדמה, טבולה)	
	1-2	200 גרם	120 גרם	פסטה עם רוטב ותוספות/ רביולי/ כיסונים/ לזניה	
	1	200 גרם	100 גרם	פיצה/ סמבוסק/ פוקאצ'ה	
	עד 1 לחודש	150 גרם	80 גרם	בורקס גבינה/ מלאווח/ ג'חנון	
מגדרה + יוגורט	1-2	ביצה וחצי	ביצה אחת	ביצה: שקשוקה/ חביתת ירק/ אומלט פטריות/ סביח/	מנה חלבונית





הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה ילדים גילאי-12 18	גודל מנה ילדים גילאי-11 6	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
בורקס + ביצה קשה פשטידה + סלט שעועית		150 גרם	100 גרם	בלינצ'ס/ לביבות/ פשטידות/ סלט ביצים	
	1-2	60/100 גרם	30/50 גרם	טונה: קציצות טונה/סלט טונה כריך טוניסאי	
	2	60 גרם 30 גרם	30 גרם 20 גרם	גבינות: גבינה לבנה/ קוטג'/ גבינה צהובה/ גבינה מלוחה	
	2	150-200 גרם	100 גרם	קטניות: פלאפל/ גרגרי חומס/ נזיד עדשים/ סלט שעועית/ מרק אפונה	
תוספת ירק חם תינתן כשהמנה המורכבת מכילה פחמימה+חלבון (פיצה/לזניה..)	1-2	100 גרם 200 גרם	60 גרם 150 גרם	אנטיפסטי/ ירקות מוקפצים/ מרק ירקות	ירק חם
	7	30 גרם	30 גרם	טחינה/ חומס / אבוקדו / טונה / חצילים / גבינה/ מטבוחה	ממרחים
	7		200 מ"ל	מים/תה	שתיה

רשימה מספר 6 - ארוחת לילה

ארוחת לילה תינתן מגיל 14 ומעלה בהתאמה למגדר, מגזר ושיקול דעת הדיאטנית.
דוגמאות לארוחת לילה:

- פרוסת לחם עם ממרח גבינה/ טחינה/ חומס וירקות חתוכים
- פירות חתוכים/ירקות חתוכים
- קורנפלקס מופחת סוכר + כוס חלב





11. חוברת הצעה לשלב הראשון

נספח ב'1 פרטי המציע (סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן:

1. שמו של המציע: _____
 2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
 3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
 4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
 5. שמו של המנהל הכללי: _____
 6. במידה שההצעה תזכה האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
 7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
 8. מספרי טלפון: _____
 9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
 10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
 11. מחזור כספי של המציע לשנת 2020: _____
- מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.
12. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:





- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

15. התחייבויות המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

15.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.





מכרז פומבי מספר 140/2022

- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ב'2 כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.4 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **245,000 ₪** (במילים: **מאתים ארבעים וחמישה אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע) (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 20.10.2022.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





נספח ב'3 הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ב'4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה נכדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):**

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





נספח ב'5 גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ב'6 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מענה חוץ ביתי לילדים, נוער, צעירים או מבוגרים במצבי סיכון, סכנה או מצוקה (בין היתר: בתחום אלימות במשפחה, נפגעי/ות תקיפה מינית, נוער או צעירים בסיכון, ילדים ונוער המתגוררים שלא בבית הוריהם, נפגעי התמכרויות, בריאות הנפש, דרי רחוב, נשים נפגעות אלימות, גברים אלימים, נשים בזנות, נפגעי סחר בבני אדם וכיו"ב), במהלך שבע השנים הרצופות האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2 למכרז, אמת מידה 1.1):
- (בטבלה זו ניתן להציג ניסיון באספקת שירותים חוץ ביתיים בלבד)

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	תחום השירותים – יש לפרט (אלימות במשפחה, נפגעי/ות תקיפה מינית, נוער או צעירים בסיכון, ילדים ונוער המתגוררים שלא בבית הוריהם, נפגעי התמכרויות, בריאות הנפש, דרי רחוב, נשים נפגעות אלימות, גברים אלימים, נשים בזנות, נפגעי סחר בבני אדם וכיו"ב)	סוג אוכלוסיית היעד ופירוט (ילדים, נוער, צעירים או מבוגרים)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים עבור נפגעי טראומות ומשבר ובכלל זה בין היתר – אלימות במשפחה, נפגעי תקיפה מינית, נשים נפגעות אלימות, נשים בזנות, קרבנות סחר בבני אדם, גברים אלימים, נוער או צעירים בסיכון, ילדים ונוער המתגוררים שלא בבית הוריהם וכיו"ב, במהלך שבע השנים הרצופות האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):
(בטבלה זו ניתן להציג ניסיון באספקת שירותים חוץ ביתיים או שירותים בקהילה)

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	פירוט אוכלוסיית היעד – יש לפרט האם נכללים תחת ההגדרה "נפגעי טראומות ומשבר" (בין היתר – אלימות במשפחה, נפגעי תקיפה מינית, נשים נפגעות אלימות, נשים בזנות, קרבנות סחר בבני אדם, גברים אלימים, נוער או צעירים בסיכון, ילדים ונוער המתגוררים שלא בבית הוריהם וכיו"ב)	האם מדובר בשירותים או בקהילה או שירותים חוץ ביתיים?	תאריך מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
			<input type="checkbox"/> חוץ ביתי <input type="checkbox"/> קהילה							
			<input type="checkbox"/> חוץ ביתי <input type="checkbox"/> קהילה							
			<input type="checkbox"/> חוץ ביתי <input type="checkbox"/> קהילה							
			<input type="checkbox"/> חוץ ביתי <input type="checkbox"/> קהילה							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת הכוללת עבודה צמודה רב מקצועית בשיתוף עם רשויות הרווחה, מערכת המשפט ומערכת אכיפת החוק (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	פירוט הגופים מולם המסגרת הייתה בקשרי עבודה צמודה רב מקצועית (רשויות הרווחה, מערכת המשפט ומערכת אכיפת החוק). יש לפרט:	אנשי הצוות באמצעותם בוצעה העבודה הרב-מקצועית במסגרת	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
			<input type="checkbox"/> חוץ ביתי <input type="checkbox"/> קהילה							
			<input type="checkbox"/> חוץ ביתי <input type="checkbox"/> קהילה							
			<input type="checkbox"/> חוץ ביתי <input type="checkbox"/> קהילה							
			<input type="checkbox"/> חוץ ביתי <input type="checkbox"/> קהילה							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

תאריך עדכון:
7.7.2022



מכרז פומבי מספר 140/2022

2. יציבות העסקת עובדים מקצועיים – (אמת מידה 1.4)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח ב'7 את רשימת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי בתאריך 1.9.19 ובתאריך 1.9.18, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.

2.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע בתאריך 1.9.19 הינו: _____ עובדים.
2.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 2.1, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריך 1.9.19 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 31.12.21 הינו: _____ עובדים.

אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 31.12.21 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בתאריך 1.9.19.

2.3 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע בתאריך 1.9.18 הינו: _____ עובדים.
2.4 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 2.3, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריך 1.9.18 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 31.12.21 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 31.12.21 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בתאריך 1.9.18.

לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – עובדים סוציאליים, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים. הן עובדים שכירים והן פרילאנסרים.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח ב'7

עמוד 119, מתוך 231 עמודים





חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

חתימה וחותמת

שם מלא של רואה-חשבון

תאריך

3. רציפות העסקת מדריכים – (אמת מידה 1.5)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח ב'7 את רשימת המדריכים, הורי הבית ואמהות הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי ב-1.9.19 וב-1.9.18, המסתכמת במספר המדריכים הורי הבית ואמהות הבית כאמור להלן.

3.1 מספר המדריכים הורי הבית ואמהות הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב-1.9.18 הינו: _____ מדריכים הורי בית ואמהות בית.

3.2 מתוך רשימת המדריכים הורי הבית ואמהות הבית הכלולים בסעיף 3.1, מספר המדריכים והורי הבית שהועסקו ע"י המציע ב-1.9.18 והועסקו עד לתאריך 31.12.21 הינו: _____ מדריכים הורי בית ואמהות בית.

אחוז המדריכים הורי הבית ואמהות הבית שהועסקו עד לתאריך 31.12.21 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל המדריכים הורי הבית ואמהות הבית שהועסקו על ידי המציע ב-1.9.18.

3.3 מספר המדריכים הורי הבית ואמהות הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב-1.9.19 הינו: _____ מדריכים הורי בית ואמהות בית.

3.4 מתוך רשימת המדריכים הורי הבית ואמהות הבית הכלולים בסעיף 3.3, מספר המדריכים והורי הבית שהועסקו ע"י המציע ב-1.9.19 והועסקו עד לתאריך 31.12.21 הינו: _____ מדריכים הורי בית ואמהות בית.

אחוז המדריכים הורי הבית ואמהות הבית שהועסקו עד לתאריך 31.12.21 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל המדריכים הורי הבית ואמהות הבית שהועסקו על ידי המציע ב-1.9.19.

עמוד 120, מתוך 231 עמודים





תאריך עדכון:
7.7.2022

מכרז פומבי מספר 140/2022

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח ב'7.
חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימה וחותמת
-------	----------------------	--------------

עמוד 121, מתוך 231 עמודים



תאריך עדכון:
7.7.2022



מכרז פומבי מספר 140/2022

4. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ / המוכר/ת לי באופן בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / _____ אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 122, מתוך 231 עמודים





נספח ב'7 אישור רואה חשבון על העסקת עובדים

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים ומדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז של המציע בסעיפים 2.2, 2.4, 3.2, 3.4 לנספח ב'6, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.



תאריך עדכון:
7.7.2022



מכרז פומבי מספר 140/2022

נספח ב'8 פעילויות או תכניות שהפעיל המציע

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הפעילויות / תכניות / חוגים ייבדקו עבור אמת מידה 2.

יש לפרט בטבלה להלן תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע (כגון: מסגרת טיפולית חדשה, פרויקט תעסוקתי, שיקומי, פרויקט עבור ילדים, פרויקטים לקשר עם הקהילה, ימי עיון וחשיפה לאנשי מקצוע בתחום, פרויקטים בתחום נפגעי התעללות וכיוצא בזה) מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית / יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית):

עמוד 124, מתוך 231 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
7.7.2022

מכרז פומבי מספר 140/2022

מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך התכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבדו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל. מובהר כי ככל שהמזיע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המזיע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו.

על המזיע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם

מובהר כי המזיע רשאי לפרט בהצעתו עד שש יוזמות. תילקחנה בחשבון שלוש היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-שש יוזמות, תיבדקנה שש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.

הערות:

עמוד 125, מתוך 231 עמודים



תאריך עדכון:
7.7.2022



מכרז פומבי מספר 140/2022

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 126, מתוך 231 עמודים





נספח ב'9 חלקים חסויים בהצעה – שלב ראשון

(סעיף 7.3.5 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 7.3.5 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ב'10 הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח ד' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 7.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ב'11 הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה

והערות שהופץ על ידי המשרד

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 13 פרקי המכרז, 11 נספחים של חוברת ההצעה לשלב הראשון, 12 נספחים של חוברת ההצעה לשלב השני ו-9 נספחים להסכם, סך הכל 231 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה-07.07.2022.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





12. חוברת הצעה לשלב השני

פרק זה נדרש להגשה רק במסגרת השלב השני במכרז

נספח ג'1 פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה לשלב השני במכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן.

1. שמו של המציע: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
3. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
4. מספרי טלפון: _____
5. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ג'2 התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים

(סעיף 5.2 למכרז)

יש לצרף נספח זה בנפרד עבור כל מבנה מוצע

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: רחוב: _____ מספר בית: _____ ישוב: _____ נ.צ. _____

1. זכויות המציע במבנה (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת:

- העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו.
 אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת הצעות מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: ____/____/____

המבנה/ים המוצע/ים אינו/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת:

- המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס/ים, המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, מצורף בזאת אישור מינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשואי המכרז, מוסדרים מול הדיור הממשלתי.
 המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, מצורף בזאת התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, ההתחייבות הינה להעמדת מבנה עד ליום: ____/____/____

המבנה/ים המוצע/ים הינו/ם בבעלות אחרת:

- חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת הצעות ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"
 מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך, תקופת





השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ___/___/___ עד ליום: ___/___/___ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"
 מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ___/___/___ עד ליום: ___/___/___ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

2. התחייבויות ביחס למבנה:

הנני מתחייב כי המבנה/ים המוצע/ים במענה למכרז זה יוכלו/ו לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הים, למספר הנשים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים בשלמותם יועדו וישמשו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המקלט, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.11 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

3. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ג'3 בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות

(סעיף 5.2.3 למכרז)

יובהר כי יש לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים.

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
בעלות _____
הנכס: _____

- 2.2 פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 מסגרת חוץ ביתית.
 מסגרת יומית.
 אחר (פרט): _____

2.3 בעלות: _____

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: _____ תאריך: _____



3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: _____ תאריך: _____



3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
.1				לא יאוחר מ ___/___/___
.2				לא יאוחר מ ___/___/___
.3				לא יאוחר מ ___/___/___
.4				לא יאוחר מ ___/___/___
.5				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: _____ תאריך: _____



4. הצהרה וחתומת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 ניד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____, מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק





נספח ג'4 מיגון מבנים לזמן חירום

יובהר כי יש לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים.

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

מסגרת קבועה

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

לא ניתנו על ידי הספק שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

ניתנו על ידי הספק השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

ניתנו על ידי הספק שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.





מכרז פומבי מספר 140/2022

- א. הריני מצהיר כי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





מכרז פומבי מספר 140/2022

מסגרת מזדמנת

במבנה המוצג על ידי המציע קיים אחד מהבאים:

- מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)
- ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)
- ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).
- לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; הספק מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





נספח ג'5 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז, כמפורט להלן:

- מנהל המקלט יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד").
- מנהל המקלט ימנה עובד, מבין עובדי המקלט, שישימש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במקלט (להלן – "נאמן ביטחון").
- הכניסה למקלט תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למקלט תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
- במקלט יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
- במקלט תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
- במקלט יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות הנשים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות הנשים.
- במקלט תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המקלט תאורת חירום.
- במקלט יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
- במקלט הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
- במקלט המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
- בדיקות ביטחון:

ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם נשים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישינו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

12. אי העסקת עברייני מין

בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במסגרות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.





13. יציאה לטיולים

כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.

14. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15.

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:

קסדות - 5 יח'

שכפ"ץ - 5 יח'

וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.

סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.

ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ג'6 טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 0 למכרז) ותנאי הסף (סעיף 5.2 למכרז) וכן לשם הענקת ציון איכות למבנה (אמת מידה 2.1).

טופס לאישור מבנה/ים המוצע/ים

(ישמש לבדיקת מבנה/ים המוצע/ים כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

א. פרטי המבנה/ים המוצע/ים החדש/ים:

פירוט	נושא
	שם המסגרת
	סמל מסגרת
	שם מנהל המסגרת + מס' טלפון
	תאריך הביקור במבנה
	שם המפקח/ת הבודק/ת
	משתתפים בביקור
רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____	כתובת מלאה
	האם מחליפה דירה קיימת? אם כן, איזה דירה מחליפה (כתובת)?
	בית קרקע או בנין דירות
	מס' קומה (מתוך כמה קומות)
כן/לא	מעלית:
	מספר דיירים מיועד לדירה
	פרופיל דיירים מיועד (רמת תפקוד)
	סה"כ חדרים בדירה
	מס' חדרים לשניים (ע"פ תנאי המכרז)
	מס' חדרים ליחיד (ע"פ תנאי המכרז)
	השכרה / רכישה / בעלות
	תאריך משוער לפתיחה





- ב. סוג המבנה – דירה
ג. פרמטרים לבדיקה – תנאי סף – החללים המשותפים וחדרי המגורים / היחידות המשפחתיות:

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
חדרי מגורים – חדרים מוארים עם אפשרות לאוורור*	לפחות** 10 חדרי מגורים עם שירותים ומקלחת בכל חדר ובהתאם למספר הנשים וילדיהן ולגודל הכולל המינימלי הנדרש. גודל מינימלי לחדר – 9 מ"ר, לא כולל שירותים ומקלחת. גודל מינימלי מצטבר לכלל חדרי המגורים במשותף, לא כולל שירותים ומקלחת – 104 מ"ר. (ניתן לספור חדרים נוספים ובלבד שכל חדר יהיה בגודל 9 מ"ר לפחות)		
נגישות	המבנה יהיה מותאם ומונגש עבור נכים. חדר רחצה אחד לפחות יהיה מונגש ומותאם לאנשים נכים וביניהם מרותקים לכיסאות גלגלים.		
סלון	חדר אחד בגודל 20 מ"ר		
חדר משחקים / בית ילדים	חדר אחד בגודל 40 מ"ר		
חדר לימוד, הכנת שיעורי בית ופינת פנאי והעשרה	חדר אחד בגודל 25 מ"ר		
חדר אוכל***	35 מ"ר		
מטבח	15 מ"ר		
שטח אחסון למצרכי מזון יבשים, משומרים וטריים	6 מ"ר, צמוד למטבח או במרחק שלא יעלה על 25 מטרים ממנו		
מקום נפרד וסגור לאחסון חומרי ניקוי	חדר אחד		
חדר כביסה	חדר אחד	יש/ אין	
חצר	חצר אחת בגודל 50 מ"ר	יש/ אין	
חדר מנהלת	חדר אחד		
חדר למזכירה	חדר אחד		
חדרים לעובדות סוציאליות	שני חדרים לפחות		
חדר אם בית	חדר אחד		
חדר שירותים לצוות	שני חדרים לפחות		
חדר ישיבות לצוות	חדר אחד		
חדר לטיפול קבוצתי	חדר אחד בגודל 15 מ"ר (יכול לשמש למטרה נוספת)		
עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום (יש במסגרת מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית		קיים/לא קיים	לפי הנחיית אגף החירום אין לאשר דירה שאין לה מיגון תקני



פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
(מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר)			
הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.			
במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.			
במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.			
נגישות פיזית		קיים/לא קיים	
המבנה/ים המוצעים נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים		קיים/לא קיים	
המבנה/ים המוצעים נגישים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה		קיים/לא קיים	
אם המציע מציג מספר מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על 50 מטרים			

* חדרי השירותים יהיו בסמיכות לחדרי המגורים.

** המציע רשאי להציג יחידות מתבגרים נוספות, מעבר לאמור בסעיף 2 להלן, כחלק מהעמידה בתנאי סף זה וכחלופה לחדרים רגילים, כך שהחדרים הנוספים ייספרו לצורך עמידה בדרישת המינימום ל-10 חדרים ול-104 מ"ר.

*** במידה שחדר האוכל והסלון מחוברים – גודל מינימלי למרחב המשותף – 45 מ"ר.

ד. פרמטרים לבדיקה – תנאי סף – יחידות מתבגרים:

יחידות מתבגרים: בנוסף, על המציע להציג לפחות שתי יחידות דיור נוספות בכניסה נפרדת המצויות באותו המתחם הסגור של המבנה המרכזי של המקלט, המיועדות עבור שתי נשים, כל אחת עם ילדיה המתבגרים, בצמידות למבנה המרכזי או במרחק שלא יעלה על 50 מטרים ממנו, ובהתאם לדרישות המפורטות בטבלה הבאה עבור כל יחידת דיור בנפרד:

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
חדרי שינה	לפחות שני חדרים בגודל ממוצע של 10 מ"ר לכל חדר, כאשר		



פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
	יהיה חדר נפרד למתבגר בגודל 6 מ"ר לפחות.		
מטבחון ופינת אוכל	חדר אחד בגודל 10 מ"ר (אפשרי במשותף עם הסלון, כאשר הגודל המינימלי עבור שני החדרים יחד יהיה 22 מ"ר)		
סלון	חדר אחד בגודל 8 מ"ר		
שירותים ומקלחת	חדר אחד בגודל 4 מ"ר		
כניסה פרטית ליחידה		יש/אין	

מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.

ה. אמות המידה לבדיקת המבנה המיועד (החללים הציבוריים וחדרי המגורים / היחידות המשפחתיות) (אמת מידה 2.1):

#	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות / פוטנציאל
1.	חדרי מגורים	מעבר לנדרש בתנאי הסף בגודל ובכמות. • עבור כל חדר נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף – 5 נקודות (ובלבד שגודל המצטבר לכלל חדרי המגורים עולה על המינימום הנדרש), ועד למקסימום 10 נקודות. • עבור גודל מצטבר של 120-129 מ"ר יינתנו 5 נקודות. עבור גודל מצטבר של 130 מ"ר ומעלה יינתנו 10 נקודות. בכל מקרה, הניקוד המצטבר ברכיב זה לא יעלה על 16 נקודות.	16		
2.	חדר לימוד	מעבר לנדרש בתנאי הסף בגודל. עבור כל 5 מ"ר נוספים יינתנו 2 נקודות ועד 6 נקודות עבור 40 מ"ר.	7		
3.	חצר	מעבר לנדרש בתנאי הסף בגודל. עבור כל 10 מ"ר נוספים יינתנו 2 נקודות ועד 6 נקודות עבור 80 מ"ר.	7		
4.	חדר אוכל	מעבר לנדרש בתנאי הסף בגודל. עבור כל 5 מ"ר נוספים יינתנו 2 נקודות ועד 6 נקודות עבור 50 מ"ר.	7		
5.	מיקום	מיקום המבנה/מבנים המוצעים, נגישות לתחבורה ציבורית (קרבה פיזית לתחנת אוטובוס / רכבת / הסעות, תדירות מעבר	5		





#	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות / פוטנציאל
		תחבורה ציבורית גם בשעות 14:00 עד 22:00 וכיוצא בזה).			
6.	התרשמות כללית	<ul style="list-style-type: none"> רמת מוכנות לאכלוס מידי; התאמת המבנה לאוכלוסיית היעד; רמת תחזוקה (רטיבות, עובש, ניקיון); נושאים נוספים: כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי הנשים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס.	10		
7.	יחידות משפחתיות	יינתן ניקוד בהתאם למספר היחידות המשפחתיות המוצגות: עבור כל יחידה משפחתית החל מהיחידה הראשונה יינתנו 8 נקודות. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו יהיה 48 נקודות. לעניין זה, "יחידה משפחתית" – יחידת מגורים לאישה וילדיה הכוללת: מטבחון, שירותים ומקלחת, חציצה קבועה בין מתחם הלינה של האם לחדר הילדים, מקלחת ושירותים. היחידה נפרדת מיחידות אחרות. הניקוד יינתן רק עבור מבנים העומדים בתנאי הסף בהתאם למפורט בטבלת תנאי הסף למבנה, לעיל בנספח זה.	48		
8.	סך הכל		100		

1. מסמכים לאישור דירה:

- תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- טופס בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות (נספח ג'3) חתום כנדרש.
- נספח מיגון מבנים לזמן חירום (נספח ג'4)
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 5.2.5 למכרז.
- במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
 - לא רלוונטי
 - הריני מאשר שימוש במבנה:





תאריך	שם	חתימה וחתימת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ז. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

המלצה ללא תנאים

המלצה עם תנאים (יש לפרט):

ח. חתימת מפקח

הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית היעד

מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: _____ חתימת המפקח/ת: _____

ט. תגובת המפעיל:

י. אישור ממונה דיור מחוזי



תאריך עדכון:
7.7.2022



מכרז פומבי מספר 140/2022

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

י.א. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)

י.ב. חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ג'7 התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 5.3.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנשים, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ג'8 תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 5.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ג'9 ניסיון והשכלת מנהלת המקלט המוצעת לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של מנהלת המקלט, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונה, כישוריה ומיומנותיה.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתה של מנהלת המקלט המוצעת בתנאי הסף וניקודה באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס למנהלת המקלט המוצעת ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.



תאריך עדכון:
7.7.2022



מכרז פומבי מספר 140/2022

- מובהר כי ככל שהמנהלת המוצעת במסגרת ההצעה הינה עובדת בפועל של המציע ונותנת שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדת שתחליף אותה במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון מנהלת המקלט המוצעת שצורפו על ידו.

עמוד 153, מתוך 231 עמודים





1. מנהלת המקלט המוצעת

- 1.1 מנהלת המקלט המוצעת עומדת בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.3.3 למכרז.
- 1.2 שם מנהלת המקלט המוצעת: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3 מספר תעודת זהות: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 השכלה אקדמית (סעיף 5.3.3.1 למכרז, אמת מידה 1.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית מנהלת המקלט המוצעת (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).





מכרז פומבי מספר 140/2022

1.8. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 5.3.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הפסיכולוגיים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.9. הכשרות מקצועיות (אמת מידה 1.3):

שם ההכשרה: _____

מוסד לימודים: _____

היקף שעות לימוד: _____

מועד סיום ההכשרה: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת הכשרות רלוונטיות.

1.10. האם מנהלת המקלט המוצעת במסגרת ההצעה הינה עובדת בפועל של המציע ונותנת שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של

המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

מנהלת המקלט המוצעת במסגרת ההצעה אינה עובדת בפועל של המציע.

מנהלת המקלט המוצעת במסגרת ההצעה אינה נותנת שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

מנהלת המקלט המוצעת במסגרת ההצעה הינה נותנת שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

_____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפה הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.



1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהלת המקלט המוצעת בעבודה טיפולית במסגרות חוץ ביתיות לילדים, נוער, צעירים או מבוגרים במצבי סיכון, סכנה או מצוקה (סעיף 5.3.3.2 למכרז, אמת מידה 1.1):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם מדובר במסגרות חוץ ביתיות לילדים, נוער, צעירים או מבוגרים במצבי סיכון, סכנה או מצוקה? יש לפרט	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהלת המקלט המוצעת – האם מדובר בעבודה טיפולית?	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהלת המקלט המוצעת בעבודה טיפולית עם נשים נפגעות אלימות ו/או ילדיהן או נערות נפגעות אלימות (סעיף 5.3.3.3 למכרז, אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהלת המקלט המוצעת	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.13. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהלת המקלט המוצעת בניהול צוות טיפולי מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות (סעיף 5.3.3.4 למכרז, אמת מידה 1.3, תת סעיף 3):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר אנשי הצוות שנוהלו על ידי המנהלת בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהלת המקלט המוצעת	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



תאריך עדכון:
7.7.2022

מכרז פומבי מספר 140/2022

הצהרת מנהלת המקלט המוצעת

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהלת מקלט.
 2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהלת מקלט כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהלת מקלט עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהלת המקלט המוצעת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 159, מתוך 231 עמודים





2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ג'10 אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 7.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניוטיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:





מכרז פומבי מספר 140/2022

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרוואה-חשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח ג'11 חלקים חסויים בהצעה – שלב שני

(סעיף 7.3.5 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 7.3.5 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ג'12 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 7.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





13. נספח ד' הסכם התקשרות

(סעיף 7.7 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____ (להלן: "המבנה" או "המקלט");
- והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הנשים");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המקלט;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.





- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במקלט; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המקלט.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המקלט ואבטחת השהים בו, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המקלט והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המקלט במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המקלט בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של שמונה שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מרכז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.17 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הנשים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על הנשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על הנשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את הנשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.





3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעוד המקלט

המקלט מיועד עבור נשים נפגעות אלימות וילדיהן, הזקוקים להגנה פיזית ולביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי בשעת משבר וסיוע משפטי במהלך שהותן במקלט ולקראת שיקומם בקהילה ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת הנשים

- 5.1. מכסת הנשים המרבית הינה _____ נשים.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. המקלט יופעל בהתאם למפורט להלן:
 - 5.3.1. אוכלוסיית היעד עבורה מיועד המקלט הינה נשים מהאוכלוסייה הכללית כולל נשים עם מתבגרים.
 - 5.3.2. במקלט יוכלו לשהות בו זמנית 12 נשים וילדיהן, מתוכן לפחות 2 נשים עם מתבגרים.
 - 5.3.3. האגף רואה באם ובילדיה כיחידה משפחתית ואת המענה הניתן במקלט עבור יחידה משפחתית ברמה הפיזית והטיפולית.
 - 5.3.4. המקלט יופעל כולו במתחם אחד, במבנה אחד או יותר, ביניהם לפחות 2 יחידות דיור לנשים עם מתבגרים, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח ג'3. במידה שיבחר הספק להעמיד יחידות דיור נוספות המותאמות לנשים עם מתבגרים המשרד יוכל להפנות נשים נוספות עם מתבגרים לפי הצורך ובהתאם לתפוסה האפשרית. עוד מובהר כי במצב שבו לא יהיה צורך באספקת השירות עבור נשים עם מתבגרים המשרד יהיה רשאי להפנות נשים ללא מתבגרים גם ליחידות המיועדות לנשים עם מתבגרים, בתעריף רגיל של אישה וילדיה, ללא התוספת עבור מתבגרים.
 - 5.3.5. המקלט יופעל בעיר המונה מעל 20,000 תושבים לפי רישומי הלמ"ס, ברחבי הארץ. על אף האמור, יובהר כי ניתן להפעיל את המקלט ביישוב עם פחות תושבים וללא הגבלת מינימום ככל שהספק יעמיד הסעות לעיר המונה מעל 20,000 תושבים לפחות שלוש פעמים הלך ושוב ביום..
- 5.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף המכסות, בין היתר במבנה/ים נוסף/ים, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.5. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש לפחות, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.6. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המקלט. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים נשים במספר כלשהו. קצב אכלוס המקלט יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של נשים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית





הנשים למקלט תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הנשים ולצרכיהם. עוד יובהר כי גם בנוגע ליחידות המיועדות לנשים עם מתבגרים, המשרד יהיה רשאי להפנות למגורים ביחידות אלה ללא מתבגרים בתעריף המתאים עבורן ולא בתעריף נשים עם מתבגרים.

6. התמורה

6.1 תעריפים

6.1.1 עבור הפעלת המקלט ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל אישה וילדיה שתטופל במקלט במשך חודש שלם, כולל סל השירותים, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל01/2022), ישלם המשרד כדלהלן, בהתאם למאפייני האישה השוהה במקלט:

סוג תעריף	תעריף פרטי (לגוף המחויב במע"מ)	תעריף ציבורי (לגוף הפטור ממע"מ)
אישה ללא הבטחת הכנסה	23,456 ₪	21,745 ₪
אישה עם הבטחת הכנסה	22,603 ₪	20,892 ₪
אישה ומתבגרים ללא הבטחת הכנסה	27,690 ₪	25,624 ₪
אישה ומתבגרים עם הבטחת הכנסה	26,837 ₪	24,771 ₪

6.1.2 הנ"ל עד למספר הנשים המרבי שיאושר על ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

6.1.3 כחלק מהתעריף לאישה ללא הבטחת הכנסה ישולמו דמי כיס לאישה. סכום דמי הכיס שיועבר לאישה יהיה 853 ₪. סכום זה יתעדכן על ידי המשרד מעת לעת, כאשר הספק מחוייב להעביר את הסכום במלואו בהלימה למרכיב שמועבר על ידי המשרד בגין דמי כיס.

6.1.4 תעריפים אלו הינם התעריפים הסופיים אשר יינתנו עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.

6.1.5 תשלומים בגין שכר הדירה יהיו בהתאם לשכר דירה בפועל עד 140,000 ₪ לשנה בכפוף להצגת חוזי שכירות ולהערכת שמאי לפי דרישת המשרד. ככל שהמבנה בבעלות הספק התשלום יהיה לפי הערכת שמאי מטעם המשרד, ועד לסכום של 140,000 ₪ לשנה.

6.1.6 מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

6.1.7 התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנשים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

6.1.8 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

6.1.9 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

6.1.10 במקרים בהם דרישות ההשכלה של תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כאמור בסעיף 2.9.7.4.2.2:

במקרה של העסקת פסיכולוג- על הספק להעמיד פסיכולוג בהיקף המשרה הנדרש עבור תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כמפורט בטבלה לעיל.

במקרה של העסקת מטפל בעל תואר אקדמי ראשון בכל תחום + תעודה בטיפול רגשי באמצעים שאינם וורבליים כגון טיפול באמנות, דרמה, בעלי חיים, מוזיקה, תנועה, תיאטרון וכיוצא בזה- הספק יידרש להציג למשרד את החשבוניות בגין העסקת המטפל כהוכחת תשלום. הסכום לשעה לא יעלה על





התעריף השעתי למטפל זה על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מספר השעות שבהן יועסק המטפל יהיה כך שהכפלת שעות הטיפול שניתנו בתעריף השעתי לפי הוראת התכ"ם או בפועל כנמוך לא יפחת מהעלות הכספית למשרת עובד סוציאלי בכיר בתעריף.

6.1.11 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המקלט לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לרבות, אך לא רק, בגין: תקן כח-האדם, אבחונים וטיפולים פסיכולוגיים, אחזקת בית, אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת עובדים, מינהלות, הסעות עובדים, עזרה ראשונה, היגיינה, תרופות, בדיקות רפואיות (סמים ואלכוהול מחלות זיהומיות), ציוד אישי וביגוד, נסיעות, מזון, דמי כיס לאישה, כביסה, פעילות פנאי, תשלומים לבית ספר וציוד לימודי, סיוע משפטי ויצירת גמישות תפעולית, התייקרויות למיניהן וכיוצא-בזה. לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.

6.1.12 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

6.1.13 התשלום יתבצע על פי השמות חתומות על ידי הרשויות המקומיות, השותפות בתקצוב ובאחריות לטיפול המקצועי, החל מהפניית האישה למקלט וקבלתה, במהלך השהות, בזמן עזיבת המקלט, היציאה לדירת מעבר וכיוצא בזה.

6.2 תנאי תשלום

6.2.1 קליטת האישה – דיווח:

6.2.1.1 על המקלט לדווח על הגעתה של אישה במערכת המחשב "ניהול טיפול במקלטים" תוך 24 שעות מזמן הגעתה.

6.2.1.2 עם דיווח המקלט במערכת המחשב יישלח באופן אוטומטי למשרד טופס השמה אלקטרוני עבור חודשיים ראשונים, וההשמה תיקלט במערכת מסר.

6.2.1.3 במקביל לדיווח המקלט במערכת המחשב, על המקלט להעביר למחלקה לשירותים חברתיים אליה שייכת האישה טופס הארכת השמה ידני ל-4 חודשים נוספים (מתאריך סיום החודשיים הראשונים).

6.2.1.4 עם עזיבת האישה את המקלט, יש לדווח על כך מיידית.

6.2.2 השלמת מקום:

השלמת מקום היא הפער בין ימי השהייה המדווחים במערכת המחשב "ניהול טיפול במקלטים" (ע"פ סעיף 6.2.1) עבור חודש קלנדרי מלא לבין מספר ימי שהייה מלאים של 10 נשים בחודש. במצב של הרחבת ההתקשרות, השלמת המקום תישאר עבור 10 נשים.

השלמת המקום מותנית בהגשת דיווח הוצאות למשרד על מלוא ההוצאות הכלולות במודל התעריף כולל כח אדם ואחזקה. דוח מאזן בוחן חודשי מפורט כאמור יישלח כל חודש לתקציבאית השירות. התשלום יהיה עד לגובה ההוצאה המאושרת בפועל או בהתאם לתעריף עבור 10 נשים, כנמוך מביניהם.

6.2.3 התשלום החודשי יחושב על בסיס שני מרכיבים:





- 6.2.3.1. תשלום בגין השמות הקלוטות במסר בגין החודש הקודם.
- 6.2.3.2. תשלום השלמת מקום כפי שמפורט בסעיף 6.2.2 לעיל ישולם כעבור חודשיים.
- 6.2.4. התשלום לספק יהיה לפי מספר הנשים, אשר שהו במקלט, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למקלט) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.5. עבור נשים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית האישה במקלט.
- 6.2.6. הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו אישה עזב את המקלט והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.
- 6.2.7. על הספק להעביר למשרד אישורים חתומים על ידי הנשים שקיבלו דמי כיס. האישורים יכללו את הסכום שהתקבל, תאריך קבלתו וחתימת האישה.
- 6.2.8. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.9. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד. מודגש כי המשרד יהיה רשאי לקזז תשלומים ששולמו לספק עבור דמי כיס במקרה של אי דיווח על שינוי סטטוס של אישה ותחילת קבלה של הבטחת הכנסה עבורה, כנדרש בסעיף 2.6.1.15.3 למכרז.
- 6.2.10. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2.11. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.12. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.2.13. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.





מכרז פומבי מספר 140/2022

- 6.2.14. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המקלט.
- 6.2.15. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.16. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הנשים, השוהים במקלט.
- 6.2.17. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3. **מועדי התשלום**
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הנשים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי, בהודעה מראש בכתב, לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. מנגנון הפניית, קליטת והוצאת נשים מהמקלט

- 8.1. הנשים יופנו למקלט על ידי העובדים הסוציאליים ברשויות המקומיות ובכפוף לקריטריונים שנקבעו בהוראת תע"ס 3.8. במקרים של חילוקי דעות באשר להתאמתה של אישה להשתלבות במקלט, שיקול דעתו של המשרד הוא הקובע.
- 8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק נשים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט במקלט את כל הנשים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו אישה זו או אחרת, אם הוא סבור כי אישה זה אינה מתאימה למקלט.
- 8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5. היה והספק יבקש להוציא אישה כזה או אחר מהמקלט יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת אישה מהמקלט בפרט.
- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק אישה מהמקלט ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת אישה מהמקלט בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. השירותים שיינתנו לנשים במקלט

- 9.1. הספק מתחייב לתת לנשים במקלט את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הנשים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.





מכרז פומבי מספר 140/2022

- 9.2. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה/ים המוצע/ים, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במקלט בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.4. משך הזמן הממוצע של שהות כל אישה וילדיה במקלט הוא בין שלושה לשישה חודשים. הארכת משך שהייה מעבר לשישה חודשים מחייבת אישור פיקוח מחוזי, כמפורט בהוראת תע"ס 3.8.
- 9.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המקלט ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.
- 10. פיקוח המשרד**
- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במקלט, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במקלט, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המקלט בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים, לרבות בהפעלת המסגרת - הוראות בדבר דרכי הטיפול באנשים, איכות והיקף השירותים הניתנים ובכל עניין אחר אותו ימצא נציג המשרד לנכון, כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 10.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המקלט, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.7. מנהלת המקלט תפיק דוחות, שישמשו את הנהלת האגף ומפקחיה בהתאם לדרישות האגף. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במקלט ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.





- 10.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 10.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.11. על הספק לשתף פעולה עם המשרד בכל הקשור להתנהלות המקלט כולל דיווח על אירועים / התרחשויות / מקרים / מצבים לא שגוריים שקורים במקלט לרבות ביחסים בינאישיים שיש בהם בכדי להשפיע על התנהלות המקלט.
- 10.12. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.13. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.14. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.15. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המקלט כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת אישה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למקלט או על-ידי אישה או אדם אחר הקשור למקלט, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.16. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הנשים. יודגש כי עיין בתיקי הנשים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיין ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המקלט.
- 10.17. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.18. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.19. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
- 11. ניהול מאגר המידע**
- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.





מכרז פומבי מספר 140/2022

- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. באחריות מנהלת מקלט מילוי online של כל הפרטים הנדרשים במערכת המחשב "ניהול טיפול" אודות נשים וילדים מרגע קבלת הפנייה, וכן תדאג להשלים ולעדכן פרטים במהלך שהות האישה וילדיה במקלט.
- 12.2. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המקלט באותו חודש על פי דרישות המשרד, ובין היתר לגבי הנושאים הבאים:
- 12.3. הכשרות והדרכות שנערכו לאנשי הצוות;
- 12.4. תכניות העשרה פנאי וקידום שנערכו עבור הנשים וילדיהן;
- 12.5. תכניות טיפוליות ביחס לכל אישה (אבחון, תכנית טיפול, סוגי התערבות ותוצאות);
- 12.6. תכניות טיפוליות ביחס לכל ילד (אבחון, תכנית טיפול, סוגי התערבות ותוצאות).
- 12.7. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל אישה במקלט, לרבות כל כניסה ועזיבה של אישה את המקלט, בהתאם להנחיות המשרד.
- 12.8. בנוסף, בכל זמן נתון תפורט במקלט באופן מרוכז וזמין לעיון מיידי של הצוות, הנשים והפיקוח רשימת הנשים השהות, וכן תכניות עבודה שבועית המפרטת תוכן וכח אדם.
- 12.9. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל אישה המקבלת שירותים במקלט, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 12.10. מנהלת המקלט תעביר חומרים מקצועיים שימשו את הנהלת השרות ומפקחי השרות בהתאם לדרישות השרות. חומרים מקצועיים ודוחות שיועברו בעתיד נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במקלט ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד, וזאת בנוסף למילוי כל הנתונים הנדרשים on-line בתוכנת המחשב "ניהול טיפול".
- 12.11. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 12.12. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנשים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למקלט וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 12.13. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למקלט נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנשים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 12.14. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק

13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

עמוד 175, מתוך 231 עמודים





מכרז פומבי מספר 140/2022

- 13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 13.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

14. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 14.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל הוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 14.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 14.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת המקלט והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

15. מועדי אספקת השירותים

- 15.1. מוסכם על הצדדים כי המקלט יחל לפעול ביום _____.
- 15.2. המקלט יפעל בכל ימות השנה, 24 שעות ביממה.
- 15.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

16. התחייבות למתן שירות מלא

- 16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

17. העסקת עובדים על ידי הספק





- 17.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המקלט ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 17.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במקלט כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק במקלט אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במקלט.
- 17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בנשים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 17.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים במקלט, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 17.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 17.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.14. הספק ידאג לתכנית שנתית להכשרה ולפיתוח כוח אדם במסגרת התקינה של הצוותים וכחלק ממרכיבי האחזקה, הכוללת לכל הפחות:
- 17.14.1. הדרכה אישית של 1.5 שעות בשבועיים לצוות המטפל קרי עובדת סוציאלית לטיפול בנשים ואיש/אשת טיפול בילדים.
- 17.14.2. מתן הדרכה אישית ו/או קבוצתית של 1.5 שעות בשבועיים לאם בית ולעובד ילדים.
- 17.14.3. מתן הדרכה אישית של 2 שעות חודשיות למנהלת המקלט.
- 17.14.4. מתן הדרכה קבוצתית של 1.5 שעות פעם בחודש לכל הצוות המקצועי.
- 17.14.5. על הספק לוודא הכשרת כל הצוות להגשת עזרה ראשונה בסיסית על ידי ספק מורשה פעם בשנתיים.





- 17.14.6. כמו כן, על הספק לאשר לעובדיו להשתתף בהשתלמויות מטעם המשרד, והדבר יהיה במסגרת יום העבודה הרגיל של העובד.
- 17.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 17.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 17.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 17.18. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 17.19. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתיים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח ד'4 להסכם זה.

18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 18.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, אבטחה, הדרכה, גינון, הסעות ואחזקה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך מתן שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. מובהר כי אנשי הטיפול – העובדים הסוציאליים, העובדים הפרא-רפואיים, הפסיכולוג, הפסיכיאטר ועורך הדין שיועסקו על ידי הספק יוכלו להיות עובדים עצמאיים שאינם שכירים מטעם הספק, תוך קבלת אישור המשרד מראש.
- 18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 18.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או





העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

20. שימוש בכלים ובחומרים

20.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המקלט את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במקלט, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במקלט, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

22. נזיקין

22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק,





כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

23. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

23.1. ביטוח חבות מעבידים

- 23.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 23.1.3. הביטוח ירחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידים.
- 23.1.4. הביטוח ירחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

23.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 23.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 23.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 23.2.4. הביטוח ירחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 23.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 23.2.6. עובדות סוציאליות, פסיכולוגים, מטפלות ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.
- 23.2.7. הנשים המתגוררות במקלט וילדיהן, כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 23.2.8. הביטוח ירחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

23.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 23.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 23.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, כולל גם מתן הגנה פיזית וביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי וסיוע משפטי לקראת שיקומן בקהילה, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.





- 23.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 23.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - מרמה ואי יושר עובדים.
 - פגיעה בפרטיות.
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 23.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 23.4. **ביטוח רכוש**
- הספק יבטח את המבנה בו יינתנו השירותים ותכולתו, לרבות מערכותיו ותשתיותיו בביטוח מסוג אש, כולל כנגד סיכוני מים ונוזלים אחרים, בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.
- לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי השוהים במקלט. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 23.5. **ביטוחים נוספים:**
- הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 23.6. **כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (מעבידים, צד ג', אחריות מקצועית, רכוש) יכללו התנאים הבאים:
- 23.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 23.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 23.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי השוהים בבתי החמים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 23.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 23.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.





- 23.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 23.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 23.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 23.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.
- 23.8. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- 23.9. מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 23.10. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 23.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז ההסכם זה.
- 23.12. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

עמוד 182, מתוך 231 עמודים





- 24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי המקלט מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 24.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במקלט, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

25. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בנשים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הנשים עצמן, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בנשים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת ידוע מראש של דוברות המשרד.
- 25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוח ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 25.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 25.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר חוץ ביתי"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 25.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר חוץ ביתי"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

27. שמירת סודיות ואבטחת מידע





מכרז פומבי מספר 140/2022

- 27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 27.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 27.4. הספק מתחייב להחלים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח ד'4 להסכם זה.

28. העברת זכויות

- 28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

29. נציג המשרד

- 29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת אגף בכיר חוץ ביתי, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

30. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 30.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 30.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.1.3. להוציא את כל הנשים או חלקן ולהעבירן למקום מתאים אחר.
- 30.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.2.7 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.7 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם
במקרה של אי העמדת הסעה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 5,000 לאחר התראה ראשונה. ככל שהספק לא יעמיד הסעה לאחר מכן, הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ובנוסף ייגבה פיצוי מוסכם בסך 20,000 ₪.	אי העמדת הסעה במקרה המחייב הסעות
במקרה של הגשת תכנית בפורמט לא תקין ייגבה פיצוי בסך אחוז אחד מתשלום חודשי. ככל שלא יתקן הספק את תכנית העבודה יעלה הפיצוי באחוז אחד בכל שבועיים עד הגשת התכנית המתוקנת.	הגשת תכנית עבודה שנתית שלא בפורמט הנדרש

30.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור
עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס)
ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

30.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים
את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה
בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין
בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד
העומדים לו על פי דין או הסכם.





- 30.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 30.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.12 לעיל.
- 30.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 30.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 13, 17, 21, 27, 28, 31, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 30.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.

31. ערבות

- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 31.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 31.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 31.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 31.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.





31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבוננו לערבות חדשה בסכום דומה.

31.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

32. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

33. כתובות והודעות

- 33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

34. ביקורת

- 34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המקלט, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 34.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המקלט, לוודא שהתשלום שמועבר למקלט עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המקלט בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 34.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.





34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

35. שינוי בהסכם או בתנאים
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

36. מיצוי זכויות
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

37. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם
37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המקלט לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים המוצע/ים מטעמו בהתאם לדרישות הביטחון והמיגון במכרז.
37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.



תאריך עדכון:
7.7.2022



מכרז פומבי מספר 140/2022

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 189, מתוך 231 עמודים





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 140/2022.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/___.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ___/___/___ ועד ליום ___/___/___ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של שמונה שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, לשם מתן הגנה פיזית וביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי וסיוע משפטי לנשים לקראת שיקומן בקהילה, ב _____ [מיקום המקלט יפורט לאחר בחירת הזוכה].





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 140/2022 הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן:

עבור הפעלת המקלט ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל אישה שתטופל במקלט במשך חודש שלם, כולל סל השירותים, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2022), ישלם המשרד כדלהלן, בהתאם למאפייני האישה השוהה במקלט:

סוג תעריף	תעריף פרטי (לגוף המחויב במע"מ)	תעריף ציבורי (לגוף הפטור ממע"מ)
אישה ללא הבטחת הכנסה	₪ 23,456	₪ 21,745
אישה עם הבטחת הכנסה	₪ 22,603	₪ 20,892
אישה ומתבגרים ללא הבטחת הכנסה	₪ 27,690	₪ 25,624
אישה ומתבגרים עם הבטחת הכנסה	₪ 26,837	₪ 24,771

תשלומים בגין שכר הדירה יהיו בהתאם לשכר דירה בפועל עד 140,000 ₪ לשנה בכפוף להצגת חוזי שכירות ולהערכת שמאי לפי דרישת המשרד. ככל שהמבנה בבעלות הספק התשלום יהיה לפי הערכת שמאי מטעם המשרד, ועד לסכום של 140,000 ₪ לשנה.

מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנשים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

1.1 תקן תעריף – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	₪ 21,745.40
שם תעריף	מקלטים לנשים וילדים
סוג מסגרת	מקלט/מחסה
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	12
תאריך	1/2022





1.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	1.500	8,397.140	12,595.71
רופא	0.150	15,867.690	2,380.15
פסיכולוג	0.250	11,208.220	2,802.06
עובד סוציאלי בכיר	2.810	11,017.930	30,960.38
מנהל 1	1.000	12,562.830	12,562.83
מטפל א	1.000	7,666.460	7,666.46
מדריך 1	2.000	8,177.670	16,355.34
אמרכל	0.500	6,839.290	3,419.65
אם בית 1	5.320	9,076.260	48,285.70
סה"כ	14.530		137,028.28

במקרים בהם דרישות ההשכלה של תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כאמור בסעיף 2.9.7.4.2.2:

במקרה של העסקת פסיכולוג- על הספק להעמיד פסיכולוג בהיקף המשרה הנדרש עבור תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כמפורט בטבלה לעיל.
במקרה של העסקת מטפל בעל תואר אקדמי ראשון בכל תחום + תעודה בטיפול רגשי באמצעים שאינם וורבליים כגון טיפול באמנות, דרמה, בעלי חיים, מוזיקה, תנועה, תיאטרון וכיוצא בזה- הספק יידרש להציג למשרד את החשבונות בגין העסקת המטפל כהכחת תשלום. הסכום לשעה לא יעלה על התעריף השעתי למטפל זה על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מספר השעות שבהן יועסק המטפל יהיה כך שהכפלת שעות הטיפול שניתנו בתעריף השעתי לפי הוראת התכ"ם או בפועל כנמוך לא יפחת מהעלות הכספית למשרת עובד סוציאלי בכיר בתעריף.

1.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	47,617.33
סה"כ כולל עלות מעסיקים	184,645.61
עלות שכר לנפש	15,387.13

1.1.3. סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף, כולל: אחזקת בית, אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת עובדים, מינהלות, הסעות עובדים, עזרה



ראשונה, היגיינה, תרופות, בדיקות רפואיות (סמים ואלכוהול, מחלות זיהומיות), ציוד אישי וביגוד, נסיעות, מזון, דמי כיס לאישה, כביסה, פעילות פנאי והעשרה, תשלומים לבית ספר וציוד לימודי, סיוע משפטי ויצירת גמישות תפעולית: **4,746.11**.

1.1.4. שונות

פירוט	סעיף
805.33	רווח 4.0 %
20,938.56	תעריף עם רווח וללא מעמ
806.84	מעמ

1.2. תקן תעריף – תעריף פרטי

פירוט	סעיף
23,456.03 ₪	סך הכל תעריף
מקלטים לנשים וילדים	שם תעריף
מקלט/מחסה	סוג מסגרת
פרטי	בעלות
12	מספר דיירים
1/2022	תאריך

1.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	1.500	8,397.140	12,595.71
רופא	0.150	15,867.690	2,380.15
פסיכולוג	0.250	11,208.220	2,802.06
עובד סוציאלי בכיר	2.810	11,017.930	30,960.38
מנהל 1	1.000	12,562.830	12,562.83
מטפל א	1.000	7,666.460	7,666.46
מדריך 1	2.000	8,177.670	16,355.34
אמרכל	0.500	6,839.290	3,419.65



תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
אם בית 1	5.320	9,076.260	48,285.70
סה"כ	14.530		137,028.28

במקרים בהם דרישות ההשכלה של תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כאמור בסעיף 2.9.7.4.2.2:

במקרה של העסקת פסיכולוג- על הספק להעמיד פסיכולוג בהיקף המשרה הנדרש עבור תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כמפורט בטבלה לעיל.
במקרה של העסקת מטפל בעל תואר אקדמי ראשון בכל תחום + תעודה בטיפול רגשי באמצעים שאינם וורבליים כגון טיפול באמנות, דרמה, בעלי חיים, מוזיקה, תנועה, תיאטרון וכיוצא בזה- הספק יידרש להציג למשרד את החשבוניות בגין העסקת המטפל כהוכחת תשלום. הסכום לשעה לא יעלה על התעריף השעתי למטפל זה על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מספר השעות שבהן יועסק המטפל יהיה כך שהכפלת שעות הטיפול שניתנו בתעריף השעתי לפי הוראת התכ"ם או בפועל כנמוך לא יפחת מהעלות הכספית למשרת עובד סוציאלי בכיר בתעריף.

1.2.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	37,340.21
סה"כ כולל עלות מעסיקים	174,368.49
עלות שכר לנפש	14,530.71

1.2.3 סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף, כולל: אחזקת בית, אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת עובדים, מינהלות, הסעות עובדים, עזרה ראשונה, היגיינה, תרופות, בדיקות רפואיות (סמים ואלכוהול, מחלות זיהומיות), ציוד אישי וביגוד, נסיעות, מזון, דמי כיס לאישה, כביסה, פעילות פנאי, תשלומים לבית ספר וציוד לימודי, סיוע משפטי ויצירת גמישות תפעולית: 4,746.11

1.2.4 שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	771.07
תעריף עם רווח וללא מעמ	20,047.89
מעמ	3,408.14





1.3 .מודל תוספתי לאישה עם מתבגרים

1.3.1 .תקן תעריף – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	3,878 ₪
שם תעריף	מקלטים לנשים וילדים
סוג מסגרת	מקלט/מחסה
בעלות	ציבורי
תאריך	1/2022

1.3.1.1 .תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	היקף משרה	עלות משרה	עלות מודל
עובד סוציאלי בכיר	5.13%	14,847 ₪	761.38 ₪
מדריך 1	7.06%	11,019 ₪	777.81 ₪
פסיכולוג	4.71%	15,103 ₪	710.73 ₪
רכז ספורט	9.41%	10,410 ₪	979.76 ₪
סה"כ	26%		3,230 ₪

1.3.1.2 .סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 429 ₪.

1.3.1.3 .שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	146.36 ₪
תעריף ללא מעמ	3,805 ₪
מעמ	73 ₪

1.3.2 .תקן תעריף – תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	4,234 ₪
שם תעריף	מקלטים לנשים וילדים





פירוט	סעיף
מקלט/מחסה	סוג מסגרת
פרטי	בעלות
1/2022	תאריך

1.3.2.1. תקן כוח אדם נדרש

עלות מודל	עלות משרה	היקף משרה	תואר המשרה
718.97 ₪	14,020 ₪	5.13%	עובד סוציאלי בכיר
734.54 ₪	0,406 ₪	7.06%	מדריך 1
671.15 ₪	14,262 ₪	4.71%	פסיכולוג
925.18 ₪	9,830 ₪	9.41%	רכז ספורט
3,050 ₪		26%	סה"כ

1.3.2.2. סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 429 ₪.

1.3.2.3. שונות

פירוט	סעיף
139.17 ₪	רווח 4.0 %
3,618 ₪	תעריף ללא מעמ
615.15 ₪	מעמ





בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

פירוט	נושא
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נוהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

1. כללי

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתימה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

3. הגדרות

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
 - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
 - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
 - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
 - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;





- 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.
- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- 5.3. הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית"). העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.4. האמור בנהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.5. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפוטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.6. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.7. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום וביטחון.





- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.
- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפיפות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרת.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרת על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב





ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.

דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

.6.3





מכרז פומבי מספר 140/2022

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

שם משפחה	שם אב	שם פרטי	מספר תעודת זהות

מצב משפחתי	מגדר	אזרחות	תאריך עליה	ארץ לידה	תאריך לידה	דת/לאום
<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____ <input type="checkbox"/> נוספ/ת: _____		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

מעמד	הגדרת תפקיד	אגף/שירות
<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן		





הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

חתימת הבודק

מספר מזהה

השם המלא של
הבודק/ת

תואר משרת
הבודק/ת

תאריך

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

חתימה

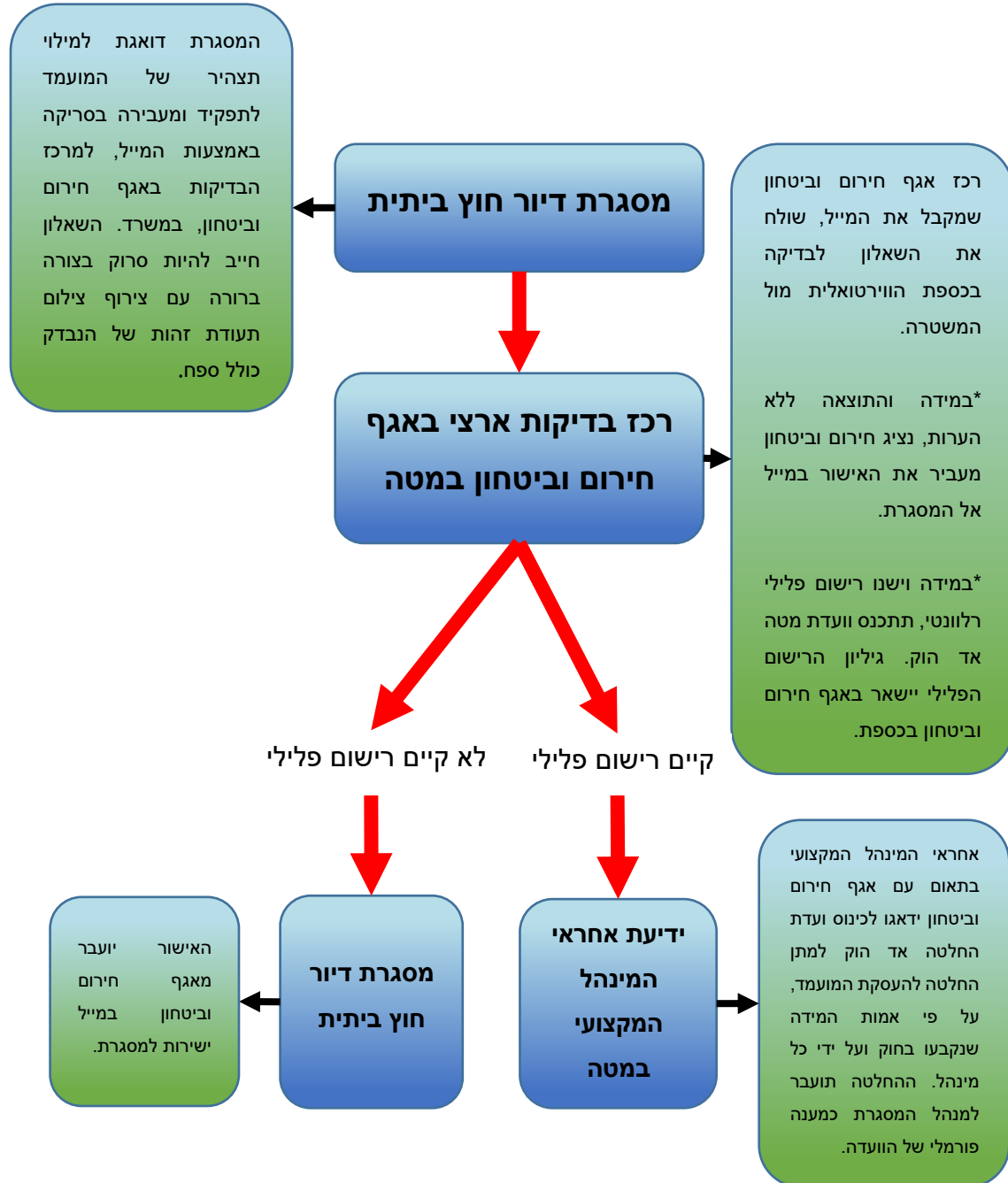
שם מלא של הורה/אפוטרופוס

תאריך





נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות





נספח ד'1 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות

1. כללי

- 1.1. ההתקשרויות עם מפעילי מסגרות חוץ ביתיות מתבססות, בין השאר, על התחייבות המפעיל להעסיק כוח אדם האמור להפעיל את המסגרת, בהתאמה למאפייני המושמים בה.
- 1.2. בהתקשרות עם מפעיל מסגרת נקבע מספר המשרות שעליו לאייש בחלוקה לפי סוגי מקצועות ו/או עיסוקים ו/או תפקידים כך שהמושמים במסגרת יקבלו בעת המגורים בה טיפול ושירות מיטבי.
- 1.3. לכל מסגרת נקבעת מכסת מושמים מרבית (להלן: "המכסה") לפי מספר הנקלטים המרבי המאושר למסגרת. המכסה איננה יכולה להיות גדולה ממספר המיטות המרבי האפשרי להלנת המושמים במסגרת. מספר המיטות המרבי נקבע על בסיס שטח תקני סביר למושם, הנקבע על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד, לפי פרופיל המושמים במסגרת, בהתחשב בשטח המבנה בו פועלת המסגרת וכן על פי צרכי המשרד.
- 1.4. בתמורה לכל התחייבויותיו של מפעיל המסגרת כלפי המשרד, לרבות התחייבותו להעמיד את תשומות כוח האדם הנדרשות להפעלה סדירה ותקינה של המסגרת, מוגדרת בהסכם ההתקשרות עמו התמורה החודשית עבור כל מושם או עבור קבוצת מושמים במסגרת.
- 1.5. עמידת מפעיל המסגרת בהתחייבויותיו בכלל ובהתחייבותו להעמיד כוח האדם, במספר, בהרכב ובאיכות בהתאם לצורך, לאורך שעות היממה ובכל ימות השבוע בפרט, הם תנאי הכרחי לקיומם של שירותי רווחה איכותיים לאלה שנזקקים להשמה במסגרת חוץ ביתית, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים שקבע המשרד.
- 1.6. אחד מתפקידיו המרכזיים של כל מפקח מחוזי הוא לוודא שכל מפעיל מסגרת שבפיקוחו עומד בהתחייבויותיו החוזיות, לדווח על כל סטייה מהן ולהפעיל אמצעי אכיפה על מפעיל המסגרת בהתאם לנהלי המשרד ובכללם נוהל זה.
- 1.7. נוהל זה אינו חל על המעונות הממשלתיים לאנשים עם מוגבלויות אך חל על מסגרות שמפוקחות ישירות על ידי מטה המשרד.
- 1.8. לצורך מילוי תפקידו רשאי המפקח לקבל כל מידע רלוונטי בכפוף לכל דין.
- 1.9. ככל שישנה סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הסכם התקשרות של המשרד עם מפעיל מסגרת, כהגדרתו להלן, יגברו הוראות הסכם ההתקשרות.

2. הגדרות





2.1. **מסגרת חוץ ביתית** - מסגרת בה יכולים מקבלי השרות להתגורר, כולל לינה, לתקופה מוגדרת ולקבל טיפול, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם. מסגרות אלו פועלות בפיקוח המשרד וחלקן על פי חוק הפיקוח על המעונות התשכ"ה-1965 והמענים ניתנים בה מתוקף החוק, התקנות שהותקנו על פיו או ההתקשרות וההנחיות שנקבעו על ידי המשרד.

2.2. **מפעיל מסגרת או מסגרת** – תאגיד הרשום כדן, כהקדש או כעמותה או כחברה לתועלת הציבור או כחברה פרטית או כחברה ציבורית, המפעיל מסגרת, במבנה שנמצא בשימוש, בו שוהים מושמים, במשך תקופה מוגדרת כמצוין בכתב ההשמה של כל אחד מהם ומקבלים טיפולים ושירותים על ידי כוח אדם המועסק על ידי מפעיל המסגרת כפי שהוגדרו בהסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד.

2.3. **מפעיל מסגרת פרטית** – תאגיד כמפורט לעיל, המפעיל מסגרת חוץ ביתית שלא על פי הסכם התקשרות עם המשרד, אלא על בסיס התקשרות פרטית עם כל מושם אך כפוף לרישיון הפעלה מטעם המשרד על פי חוק. מובהר כי נוהל זה איננו חל על מפעיל מסגרת פרטית אלא אם כן נמצאים בו מושמים במימון המשרד ולגביהם בלבד.

2.4. **תקן כוח אדם במודל** – מספר תקנים במשרות מלאות ובחלקי משרות שעל מפעיל המסגרת לאייש על פי הסכם ההתקשרות של המשרד עמו, בחלוקה לפי סוגי מקצועות או סוגי עיסוקים או סוגי תפקידים שבאמצעותם אמור מפעיל המסגרת לספק את הטיפולים והשירותים המיטביים לכל המושמים בה, במשך כל שעות היממה ובכל ימות השבוע, לרבות בימי שבתון, בהתאם למודל הפעלה. תשומות כוח אדם הממומנות מחוץ למודל לא נכללות בנוהל זה.

2.5. **גורם מקצועי** – תחום או שירות או אגף במטה המשרד: במינהל מוגבלויות, במינהל שירותים אישיים וחברתיים, במינהל סיוע לבתי משפט ותקון או במינהל אזרחים ותיקים, אשר אחראי על השירות החוץ ביתי הספציפי, ליווה מההיבט המקצועי את המכרז לבחירת מפעיל המסגרת, בה יינתן השירות למושמים, ליווה את עריכת וחתימת הסכם ההתקשרות עמו ואחראי על ליווי מקצועי של הפעלת המסגרת משך כל תקופת ההתקשרות עם מפעיל המסגרת.

2.6. **מפקח מחוזי או מפקח** - כל מי שמונה על ידי השר, מכח חוק, או מי שהוסמך על ידי המשרד למלא תפקיד של מפקח מחוזי או מפקח בכל מגוון המקצועות הדרושים לשם פיקוח על מסגרות חוץ ביתיות.





2.7. **כתב השמה** – התחייבות המשרד ו/או הרשות המקומית הרלוונטית למפעיל המסגרת בהתאם להסכם ההתקשרות לתשלום בגין כל מושם במסגרת לפי התעריף המאושר (מוכר גם בשם "הועדה").

2.8. **תעריף** – התעריף החודשי לתשלום למפעיל מסגרת על פי כתב השמה מאושר, למושם או קבוצת מושמים, המתעדכן מעת לעת (כפי שהוא נקבע על ידי מינהל תקצוב וכלכלה של המשרד ומאושר על ידי ועדת תעריפים בין-משרדית ומתבסס על אומדני הוצאות התפעול של מסגרות בפרופיל ובגודל דומה וכולל את הוצאות השכר על כל רכיביהן, לרבות רכיב כוח אדם (כמוגדר בסעיף 2.9 להלן), על בסיס מודל לעלות תקנית של כל התשומות הנדרשות למתן השירות לכל מושם במסגרת.

2.9. **רכיב כוח אדם במודל** – תחשיב השכר במודל דמי ההחזקה מבוסס על כמות כ"א המאושרים במודל בהתאם לסוג השירות הספציפי ומתומחרת בהתאם לטבלת שכר מייצגת, הכוללת הפרשות מעסיק לתנאים סוציאליים, על פי כל דין, שנועדה לצרכי בניית תמחיר תשומות כוח אדם בתעריף שהספק/המעסיק מחויב להעמיד את כוח האדם כנדרש במודל ולשלם לעובדיו על פי כל דין.

3. הנחות יסוד בקביעת התעריף

3.1. התעריף החודשי למושם במסגרת, משקף את הסכום שהמשרד משלם למפעיל המסגרת בגין כל התחייבויותיו כלפי המשרד בהסכם ההתקשרות עמו.

3.2. לעיתים נקבע יותר מתעריף אחד למסגרת מסוימת עקב קיומם של הבדלים רלוונטיים בתשומות כוח אדם לסוגי מושמים שונים הנמצאים באותה מסגרת, כאשר לכל מושם צמוד התעריף הרלוונטי אליו.

3.3. התעריף לא כולל הוצאות שמוחזרות למסגרת בנפרד, בדרך של "סלים" משני סוגים: "סלים" קבועים למסגרת ספציפית אשר לה הוצאות מיוחדות לכל המושמים בה ו"סלים" הצמודים למושם בודד או למספר מושמים אשר הטיפול בהם כרוך בהוצאות שלא הובאו בחשבון בתעריף למסגרת.

3.4. ככלל המשרד אינו מתערב במדיניות השכר והתנאים הסוציאליים של מפעיל המסגרת. רכיב השכר במודל מהווה את עלות השכר למושם לחודש, המוכרת על ידי המשרד, לכל סוג מסוגי המועסקים בחלוקה לפי מקצועות או עיסוקים או תפקידים, לרבות עובדים בתפקידי ניהול, בהתאם לתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בין אם הם מועסקים על ידו במישרין ובין אם הם מועסקים על ידו באמצעות גורם אחר.





3.5. בהסכם ההתקשרות עם כל מפעיל מסגרת נקבע, בין השאר, היקף משרות שעליו להעסיק מחוץ לשעות העבודה הרגילות, בערבי חג, בשבתות ובחגים. מודגש כי רכיב כוח אדם בתעריף מביא בחשבון גם את התגמול הנוסף שעל מעסיק לשלם לעובד על פי דין בגין עבודה במשמרות, בשבתות ובימי חג.

3.6. בחישוב התעריף ומרכיב כוח האדם בו, נלקח בחשבון שבגין משרה מלאה, על מפעיל המסגרת להעסיק עובדים במספר שעות עבודה כדלקמן:

3.6.1. עבור משרת עובד סוציאלי – 169 שעות לחודש מלא*

3.6.2. עבור משרת רופא – 180 שעות לחודש מלא

3.6.3. עבור משרת אחות – 156 שעות לחודש מלא

3.6.4. עבור משרת עובד במקצועות פרא רפואיים – 174 שעות לחודש מלא

3.6.5. עבור משרת עובד בשאר המקצועות והעיסוקים – 182 שעות לחודש מלא

* לעוסקים בטיפול ישיר מוכרות בנוסף - 3 ש"ש (שעות שבועיות) לקריאת ספרות מקצועית.

3.7. היות והתעריף מביא בחשבון את עלות אובדן שעות עבודה בגין חופשות, מחלות והיעדרויות אחרות המשולמות על פי דין, על המפעיל למלא את השעות החסרות בגין ההיעדרויות הללו, על ידי השמת עובדים מחליפים אשר ימלאו את מקום כוח האדם הנעדר בשעות העבודה.

4. תשומות כוח אדם כאשר המסגרת איננה בתפוסה מלאה

4.1. תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בהסכם ההתקשרות עמה, מניח שתפוסת המושמים בה תהא בהתאם למכסה.

4.2. ככלל, כוח האדם לטיפול ולמתן שירותים למושמים במסגרת נחלק לשני סוגים: האחד תלוי בתפוסת המושמים במסגרת והשני אינו תלוי בה.

4.3. הגורם המקצועי במטה המשרד, הרלוונטי למסגרת כהגדרתו לעיל, יקבע בהתבסס על האמור בסעיף 4.2 לעיל את נוסחת ההתאמה של תקן כוח האדם לאחוזי התפוסה על פי דיווח. הגורם המקצועי יאשר למפעיל המסגרת בכתב את תקן כוח האדם הנדרש והמותאם לשיעור התפוסה (להלן: "תקן כוח אדם המותאם לתפוסה" או "המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה"). המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה יוצג במערכת "נתיב".

4.4. על מפעיל המסגרת לעמוד בתקן כוח האדם המותאם לתפוסה שאושר כאמור בסעיף 4.3. במקרים בהם ישנו יותר מתעריף אחד למסגרת יחושב גם הממוצע המשוקלל של תקן כוח האדם הכולל למסגרת המותאם לתפוסה על פי דיווח.

5. כללי עמידה בתקן כוח אדם על ידי מפעיל מסגרת חדשה





5.1. בהסכם ההתקשרות עם מפעיל מסגרת חדשה ייקבעו כללים לאיוש מדורג של כל המשרות שנקבעו בתקן כוח אדם במודל של המסגרת בחודשים הראשונים להפעלתה (מספר החודשים יקבע בהסכם ההתקשרות).

5.2. על מפעיל המסגרת לדווח למפקח המחוזי או למפקח, לפי העניין, על כל סטייה מהכללים האמורים. ככל שקיימות נסיבות המצדיקות חריגה מהכללים שנקבעו בהסכם ההתקשרות, הממונה המחוזי רשאי לאשרה באמצעות המפקח המחוזי. לא אושרה החריגה כאמור יפעל המפקח המחוזי כאמור בסעיף 7 להלן לגבי חריגת המפעיל מהתחייבויותיו.

5.3. החלטות המפקח המחוזי או המפקח על פי סעיף זה תתועדנה במערכת "נתיב".

6. סמכויות המפקח המחוזי

6.1. מפקח מחוזי רשאי לאשר למפעיל מסגרת המרת משרה שנקבעה בתקן כוח אדם במודל למסגרת או חלק ממנה, במשרה אחרת או חלק ממנה בכפוף לעמידה בכל התנאים הבאים:
6.1.1. מפעיל המסגרת יספק את סך כל תשומות כוח אדם במספר משרות כולל חלקי משרות לזה לזה שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו. במקרים שבחווה ההתקשרות מוגדר תקן המתעדכן מדי שנה, יספק מפעיל המסגרת את תשומות כוח האדם בהתאם למנגנון הקבוע בחווה ההתקשרות. יובהר כי אין לאשר המרת משרה שאינה עומדת בדרישות החוק או התקנות.

6.1.2. המשרה לא הוגדרה על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במטה כמשרה שאינה ברת המרה.

6.1.3. הטיפול והשירותים למושמים במסגרת, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם כתוצאה מהמרה זו.

6.1.4. האישור יינתן מראש בכתב ולא יחול רטרואקטיבית. תוקף האישור יהיה לתקופה מוגדרת שתקבע על ידי המפקח.

6.1.5. על אף האמור לעיל, המרה של משרות רפואה או סיעוד, תעשה רק לאחר תיאום הגורם המקצועי מול הרופאה הראשית של המשרד.

6.2. אישור כאמור שניתן על ידי מפקח מחוזי למפעיל מסגרת, המאפשר סטייה מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות עמו, יינתן בכתב ויתועד במערכת "נתיב". התייעוד יכלול הסבר מפורט על מהות האישור, הנסיבות שהביאו לנתינתו ופרק הזמן בו מאושרת המרה כאמור. האישור יועבר באופן יזום על ידי המפקח לידיעת הממונה המחוזי ולידיעת הגורם המקצועי במטה המשרד.





- 6.3. מפקח איננו רשאי לאשר למפעיל מסגרת לספק כוח אדם במספר קטן יותר מסך כל תקן כוח האדם מותאם לתפוסה המחושב למסגרת כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 6.4. בקשות מפעיל לסטייה מתקן כוח אדם במודל שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו יועברו על ידי המפקח המחוזי באמצעות הממונה המחוזי לגורם המקצועי.
- 6.5. אישורים לסטיות מפעיל מסגרת מתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, מחייבים אישור מראש ובכתב של הגורם המקצועי וכן את אישור מינהל תקצוב וכלכלה. הגורם המקצועי בשיתוף עם מינהל תקצוב וכלכלה יחליטו אם הקטנת תקן כוח האדם במודל מחייב גם שינוי התעריף שנקבע למסגרת. אישורים להקטנת תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת יהיו בתוקף רק אם ניתנו בכתב ויצורפו להסכם ההתקשרות עם מפעיל המסגרת כחלק בלתי נפרד ממנו. אישור כאמור שיינתן על ידי הגורם המקצועי יהיה מוגבל בזמן שיקבע על ידי נותן האישור.
- 6.6. מפקח מחוזי או מפקח רשאי לוותר על מילוי מחליף לעובד שאינו רופא או אחות של מפעיל המסגרת שנעדר מהעבודה, לתקופה שאיננה עולה על 4 שבועות ובתנאי שמפעיל המסגרת הציג בפניו פתרון חלופי לכך שהטיפולים והשירותים למושמים במסגרת לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם בתקופת היעדרותו של העובד. ויתור על מינוי מחליף כאמור לעיל יתועד על ידי המפקח המחוזי במערכת "נתיב".
- 6.7. תקן כוח אדם מותאם לתפוסה כאמור בסעיף 4 וגם מותאם לאישורי המפקח כאמור בסעיף זה, יקרא להלן: "המודל הפיקוחי בפועל".

7. טיפול באי עמידת מפעיל מסגרת בהתחייבויותיו

- 7.1. מודגש כי המשרד מייחס חשיבות עליונה לטיפול ולשירות הניתן למושמים בכל המסגרות. זאת בין היתר באמצעות תשומות כוח האדם שעל מפעילי המסגרות להעמיד לפי המודל הפיקוחי שאושר להם, תוך תשלום חודשי שוטף של כל התמורה המגיעה להם על פי הסכמי ההתקשרות עמם. ככל שמפעיל מסגרת אינו עומד בהתחייבותו המשרד רשאי להפחית מהתשלומים השוטפים את התשלומים ביתר שקבל בגין תשומות כוח אדם שלא הועמדו על ידו על פי המודל הפיקוחי בפועל.
- 7.2. על מפעיל המסגרת חלה החובה להודיע ביוזמתו למפקח המחוזי או למפקח באופן שוטף, מדי חודש, על תשומות כוח אדם חסרות בהשוואה לתקן כוח האדם על פי המודל הפיקוחי בפועל שנקבע למסגרת. המסגרת תדווח על התשומות החסרות במערכת "השמות אלקטרוניות".
- 7.3. המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי על קבלת הודעה כאמור בסעיף 7.2 לעיל. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה מהתשלומים השוטפים למפעיל המסגרת, את





התשלומים שקיבל ביתר בגין משרות שלא אייש, כשהתשלום ביתר מחושב לפי העלות במודל של סוג המשרה שלא אוישה, בגין כל חודש מלא ובהתאמה עבור חלקי חודש.

7.4. ככל שמפעיל המסגרת לא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל ובבקרה השוטפת של המפקח המחוזי על המסגרת התבררה העובדה שהמסגרת לא איישה את כל המשרות, לפי המודל הפיקוחי בפועל, המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי אודות הפער בין תקן כוח האדם לפי המודל הפיקוחי בפועל לבין האיוש בפועל בתקופה הרלוונטית. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה של התשלומים ששולמו ביתר למפעיל בהתאם לנוהל מדרג כלי אכיפה. בנוסף, יבצע המפקח המחוזי בקרה מקיפה אודות הדיווחים הקודמים של המסגרת. תוצאות הבדיקה יילקחו בחשבון בעת הארכת הסכמים וביצוע מכרזים נוספים.

7.5. בהתקשרויות חדשות או חידוש התקשרויות, ישקול המשרד להכניס סעיף של קנס למפעיל המסגרת במידה ולא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל.

7.6. המפקח המחוזי יתעד במערכת "נתיב" את כל ההנחיות שהוציא לתקציבן הגורם המקצועי כאמור בסעיף זה.

7.7. הפחתות על פי האמור בסעיף זה יבוצעו רק לאחר שלמפעיל המסגרת ניתנה האפשרות להשמיע את טענותיו ולבדוק את חישוב סכום הפחתה, והכל במסגרת לוחות הזמנים שיקבעו לכך. דיווח על הפחתות יועבר על ידי תקציבן הגורם המקצועי במטה לממונים המחוזיים הרלוונטיים.

7.8. החל מיום 1.10.2021 יצורף נוהל זה כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של ספקי שירותים חברתיים עם המשרד ובגוף ההסכמים הללו תתוסף פסקה הקובעת שמפעיל המסגרת מתחייב לפעול על פי האמור בנוהל זה.

8. הוראות מעבר ביישום הנוהל

8.1. נוהל זה משנה משמעותית את אופן הפיקוח של המשרד על המסגרות ומשלים את חוזר מנכ"ל מספר 165 העוסק באישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן.

8.2. יישום נוהל זה דורש פתוח כלי מחשוב מתאימים, פתוח היכולות של הגורמים המקצועיים לגבש מודלים פיקוחיים מותאמים לתפוסה למסגרות שבאחריותם, והכשרת המפקחים להשתמש בהם ולתעד אישורים להמרות תקנים ולקביעת מודלים פיקוחיים בפועל. לאור האמור נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה ובשלבים כמפורט בהמשך.

8.3. באחריות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לפתח את המערכות התומכות ביישום נוהל זה, לרבות ממשקים נדרשים ביניהן.





8.4. באחריות הגורם המקצועי הרלוונטי לפתח את המודלים הפיקוחיים המותאמים לתפוסה לגבי מסגרות שבאחריותו ולהזינם כך שיכללו בנתונים המוצגים למפקח במסגרת "בוקר טוב למפקח".

8.5. נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה במועדים שלהלן, אלא אם תצא הנחיה מעודכנת על ידי מנכ"לית המשרד הנכנסת:

8.5.1 פנימיות ילד ונוער שבאחריות אגף חוץ ביתי במינהל שירותים אישיים וחברתיים –
1.10.2021

8.5.2 מסגרות לאוטיסטים ומערכי דיור שיקום ומש"ה – 1.11.2021

8.5.3 בתי אבות – 1.1.2022

8.5.4 מסגרות פנימייה למוגבלים שכלית התפתחותית – 1.4.2022

8.5.5 כל שאר המסגרות – 1.7.2022





נספח ד'2 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח **מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן** (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד. **מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.





1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות ההסכם / תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח ד'4. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח ד'3) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט





תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר)
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
 - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.





6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
 - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.





5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון ברור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.



תאריך עדכון:
7.7.2022



מכרז פומבי מספר 140/2022

3. חתימה וחותמת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
-------	----------	-------------------

עמוד 217, מתוך 231 עמודים





תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

משרד הרווחה והבטחון החברתי (להלן – המשרד) שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מיחשוב. למשרד יש תקן אבטחת מידע בינלאומי מזה כארבע שנים והוא מחויב לפעול על פיו.

מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע למכרז הקמת מקלט לנשים מוכות:

1. **כפי שנאמר במכרז – מקלט שכזה הינו חסוי. וכתובתו אסורה לפרסום. על הספק לעשות את כל הנדרש על מנת לשמור על חיסיון זה.**

2. המידע שייאסף ע"י הספק במסגרת פעילות המקלט הינו מידע ברמת חסוי ביותר. עצם חשיפתו לגורם לא מורשה עלול להביא אף לפגיעה פיזית ממש במי שמקבל שרות במקלט זה.

3. הספק יחויב לפעול ולעבוד במערכת מחשב של משרד הרווחה בהתאם להנחיות המשרד. הגישה למערכת תינתן לאחר הזכייה במכרז ובהתאם לתהליכי בדיקת משתמשים שמבצע המשרד. על הספק יהיה לעמוד בדרישות המיחשוב הנדרשות לצורך ההתחברות למערכת המשרד.

4. הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע באישור הגורמים המקצועיים של המשרד.

5. מורשי הגישה למאגר המידע יהיו רק בעלי התפקידים הרלוונטיים למתן השירותים בהתאם להסכם ההתקשרות עם המשרד.

6. הספק לא ישתף מידע עם אף גורם ללא אישור המשרד, זאת על מנת להבטיח שרק גורמים מורשים המוכרים למשרד במסגרת תהליכי העבודה בתחום האלימות במשפחה מורשים לראות מידע זה.

7. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.

8. בכל ארוע חריג שיש בו משום פגיעה במידע (חשיפת מידע / שיבוש מידע / אובדן מידע / גניבת נתונים) יודיע הספק מיידית למשרד על כך וינקוט את כל האמצעים לנסות למזער את הנזק שעלול להיגרם כתוצאה מפגיעה זו.

9. הוראות אבטחת מידע נוספות מתואמות ומפורטות בסעיף 2.8 למכרז – חיסיון המקלט והשוהים בו ופרסום אודות השרות.





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "התקנות"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מיחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.





- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
- כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.





נספח ד'3 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח ד'2 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





מכרז פומבי מספר 140/2022

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ד'4 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____
מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה
מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
4. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע
אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או
לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי
שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור
לביצוע המוטל עלי.
5. הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או
לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל
אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא
הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה,
הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות,
התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה
לגרם נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל
מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק,
אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל
הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
6. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח
פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 140/2022 כנספח ד'2.
7. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן
מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.





מכרז פומבי מספר 140/2022

7. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
8. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
9. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
10. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
11. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
12. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה.
ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





נספח ד'5 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 7.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 7.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ד'6 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 7.7.1 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____ אשר תדרשו מאת:
_____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז להפעלת מקלט לנשים נפגעות
אלימות וילדיהן.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____





נספח ד'7 הוראת קיזוז

(סעיף 7.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

שם הספק _____
מספר טלפון: _____

לכבוד
חשב המשרד
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז **הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן**, שמספרו **140/2022**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד'8 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 7.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בחמש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ד'9 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 7.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **21.07.2022** במענה למכרז מספר 140/2022 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח ד'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.

הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח ד'5. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.

יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח ד'6 או הוראת קיזוז בנוסח נספח ד'7 לפי העניין. עם קבלת כתב ערבות ביצוע או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.

נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)





אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח ד'8.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ב'4 שצורף להצעתכם.

מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח ד'2.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

העמדת המבנים המוצעים לרבות –

נ.צ. המבנה/ים: _____

עמידה בדרישות המינימום למבנה (בהתאם לאמור בנספח ג'6). מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה.

אישור בודק בטיחות בנוגע לבטיחות המבנה (נספח ג'3).

עמידה בדרישות לעניין מיגון, לרבות כל הנדרש בנספח ג'4.

מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 5.2.5 למכרז.

עמידת צוות המקלט בדרישות המפורטות בסעיפים 2.9.7 ו-5.3.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

מנהלת מקלט: _____

עובדת סוציאלית לטיפול בנשים: _____

עובדת סוציאלית ברא"נ (בריאות הנפש): _____

איש/אשת טיפול בילדים: _____

אם בית: _____

מזכיר: _____





מכרז פומבי מספר 140/2022

- עובד ילדים: _____
- איש חינוך לשיעורי עזר: _____
- מדריכי ילדים: _____
- פסיכולוג: _____
- פסיכיאטר: _____
- מטפלת: _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____

